

# PRESENTACIÓN.



**UNIVERSIDAD DEL SURESTE.**

**CARRERA:** Lic. en enfermería.

**MATERIA:** Calidad en los servicios de enfermería.

**ACTIVIDAD 1:** Cuadro sinóptico sobre la misión de atención de enfermería.

**UNIDAD IV:** El control y la evaluación como parte de la administración de la atención de enfermería.

**DOCENTE:** María José Hernández Méndez.

**ALUMNA:** Deyanira Santiago Pacheco.

**CUATRIMESTRE:** 8vo.

**PARCIAL:** 3er.

**MATRICULA:** 422419083.

**FECHA:** 26/03/22.

# MISIÓN DE LA ATENCIÓN DE ENFERMERIA.

El departamento de enfermería forma parte de la institución medica sanitaria o asistencial, presta servicio de alta calidad al paciente, a la familia y a la comunidad.

## FUNCIÓN DEL EQUIPO DE ENFERMERIA.

### FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DIRIGIDAS AL PERSONAL.

#### PLANIFICACIÓN

- Elaboración de un diagnostico situacional.
- Programación y distribución de personal de enfermería por servicios y turnos.
- Elaboración de descripción de puestos.
- Detección de necesidades de enseñanza en el servicio y programación.
- Manejo de instrumentos técnico administrativos de la planeación.

#### IMPLEMENTACIÓN

- Elaboración de organigramas.
- Selección, introducción y desarrollo del personal.
- Establecimiento de los sistemas de trabajo propios del departamento.
- Establecimiento de los sistemas de comunicación.
- Ejecución de diversos programas.

#### CONTROL

- Manejo de los instrumentos de control.
- Elaboración de varios informes.
- Aplicación de incentivos y sanciones.

### FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DIRIGIDAS AL PACIENTE

#### PLANIFICACIÓN

- Investigación de necesidades del paciente en forma integral, que requieren atención de enfermería.
- Establecimiento de un diagnostico de enfermería.
- Planificación de la atención de enfermería.

#### IMPLEMENTACIÓN

- Organización e integración de material y equipo necesarios para proporcionar la atención de enfermería.
- Suministro de la atención de enfermería.

#### CONTROL

- Manejo de las formas de control de enfermería en la atención proporcionada.
- Evaluación continua de la recuperación progresiva del paciente, o del descanso en caso contrario.
- Elaboración de informes de enfermería en la atención del paciente.

### FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DIRIGIDAS A LOS SERVICIOS.

#### PLANIFICACIÓN

- Detección de necesidades de material, equipo, instrumental y otros en los servicios.
- Programar la optimización de recursos materiales.

#### IMPLEMENTACIÓN

- Selección del equipo, material e instrumental en buenas condiciones.
- Ejecución de varios programas.

#### CONTROL

- Elaboración de informes y actualización de inventarios.
- Reportes de desperfectos y otros.
- Supervisión y evaluación de la higiene ambiental de los servicios.

## OBJETIVOS A CUMPLIR EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES COTIDIANAS

- Coordinar los recursos para proporcionar atención de enfermería de calidad.
- Integrar el personal de enfermería.
- Proyectar la institución a la comunidad.
- Controlar el material y el equipo propios de departamento.
- Proporcionar atención de enfermería, con base a un método propio que permita la toma de decisiones constantes de acuerdo con la valoración diagnóstica y el tx de enfermería.
- Coordinar las acciones del equipo de salud que demande la atención medica que requiere el paciente.
- Proporcionar al paciente y familia educación para el auto – cuidado responsable de su salud.
- Integrarse al equipo multidisciplinario para atender las demandas en materia de atención medica, con una actitud de respeto hacia el ser humano y una conducta.

## FUNCIONES Y ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE ENFERMERIA

### JEFE DE AREA DE ENFERMERIA

Cumple funciones de dirección de personal

### JEFE DE FORMACIÓN

Se encarga de coordinar las actividades docentes del departamento y además desempeña funciones de asesoría, enseñanza e investigación.

### EL PERSONAL SUPERVISOR

Depende de manera directa de la jefatura de area, sus actividades se orientan a la supervisión del personal, coordinan y distribuyen al personal profesional y no profesional del servicio, les asignan funciones, actividades y pacientes según el sistema de trabajo que se utilice. Son los responsables de la atención directa al paciente.

### JERARQUÍA EL PUESTO DE ENFERMERA ESPECIALISTA

Proporciona atención especializada

### ENFERMERA GENERAL

Depende de la supervisión. Se encargan de la atención directa al paciente.