



## Ensayo

*Nombre del Alumna: Jhoani López Velazquez*

*Nombre del tema: Unidad 4. Estereotipos Profesionales*

*I er Parcial*

*Nombre de la Materia: Proyecto Profesional*

*Nombre de la profesora: Manuela Jimenez Nery*

*Nombre de la Licenciatura: Trabajo Social Y Gestión  
Comunitaria*

*8vo Cuatrimestre*

*Pichucalco, Chiapas 12 de febrero 2022*

## INTRODUCCION

En la actualidad los seres humanos estamos insertos en una sociedad donde el desarrollo de las sociedades se produce a través de los intercambios de información.

También se verán los estereotipos que consisten en una imagen estructurada y aceptada por la mayoría de personas como representativa de un determinado grupo. Esto se forma a partir de una concepción estática sobre las características generalizadas que uno se va construyendo conforme a la vida que uno tiene y con ellos los valores y conocimiento que vamos implementando día a día por los estudios académicos.

También se mencionará que el protocolo lo vemos siempre en nuestro trabajo o escuelas en donde son normas sociales de comportamiento, e instrucciones que tiene como objetivo de normalizar el comportamiento y las acciones de los integrantes de una compañía o institución.

Con esas disciplinas nos lleva hacer personas preparadas y con ellos generamos para obtener una tarjeta de presentación en donde su importancia es que nos brindan oportunidades para implantar un contacto cara a cara con otra persona, conocer más sobre sus necesidades, como también su conocimiento y de igual manera ofrecen la posibilidad de generar una buena imagen de tu persona. Y algo similar con lo del Curriculum vitae en donde en un documento plasmas tu información personal como también los logros académicos y habilidades que uno va obteniendo a través de los conocimientos y experiencias y se conforme a eso buscas un empleo adecuado tus conocimientos pero en el Curriculum tiene que llevar la información necesaria y concisa para que la persona que lo reciba con solo la presentación y los estilos adecuados la persona tenga las ganas de leerlo y de ahí se genera la entrevista de trabajo en donde la cual tiene como proceso de selección donde el entrevistador analiza a fondo la persona en donde observa su capacidad y si cumple para el puesto indicado y en ellos se menciona 3 tipos de entrevista.

## ESTEREOTIPOS PROFESIONALES

Es un instrumento de evaluación que permite unir teoría y práctica, mediante la aplicación de saberes aprehendidos sino también al desarrollo de conocimiento que intentan acercar los trabajos prácticos a una tarea de investigación seria. (UDS, Proyección Profesional)

El trabajo práctico tiene como propósito general ayudar al estudiante a obtener una comprensión de los conocimientos adquiridos aplicándolos a necesidades determinadas. Es decir, favorece a que se internalicen conceptos teóricos mediante la aplicación práctica.

Se puede decir que el objetivo que tiene es que todas las personas y mayormente los profesores utilizan trabajos prácticos para que sea parte fundamental de la enseñanza y el aprendizaje.

Permiten que los alumnos simulen el trabajo del científico y puedan desarrollar actitudes como la honestidad intelectual, la disposición a admitir errores, la evaluación crítica de los resultados. Sin duda son objetivos del aprendizaje de las ciencias.

### Trabajo Administrativo

Consiste en que una persona asignada a lo administrativo en donde lo cual se encarga de ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad. Mayormente esto se realiza en oficinas, escuelas o tiendas.

Para que se pueda llegar a convertirse en trabajadores administrativos tiene que ser profesionales con educación superior y que cuenten con una especialización.

### Asesoría

La asesoría son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad. Los asesores deberán ser sujetos calificados y que tengan un conocimiento completo en el área en que ayudan a otros individuos.

Mayormente ocupamos una asesoría con un amigo o familiar acerca de algún tema o como lo ve desde su punto de vista. Pero a la persona que le estamos preguntando es porque tiene el conocimiento de ellos y sabe más que uno y nos dará su punto de opinión y que nos recomendaría si es correcto o no para poder realizarlo es por ellos que nos califican lo mejor.

La asesoría jurídica es la más utilizada. Es donde por ejemplo está el abogado; que orienta y asesora a la persona que acude a él para resolver problemas legales que tenga.

## Consultoría

La consultoría es un servicio profesional prestado por empresas, o por profesionales en forma individual con experiencia o conocimiento específico en un área, asesorando personas, asesorando a otras empresas, a grupos de empresas, a países. (Profesional., s.f.)

Consideró que son personas profesionales con experiencia y el mayor conocimiento y con ello se desempeñan asesorando a personas o empresas.

Por ejemplo, cuando sale una nueva compañía telefónica la empresa busca personas con interés de aprender acerca de la empresa en donde los capacitan acerca de la nueva compañía y pueda salir al mercado y tenga una ganancia.

Es ahí donde las personas profesionales salen promocionar a otros lugares y asesoran todo lo nuevo y las ventajas que tiene dentro de ello.

## Coaching

El coaching es un proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda que presupone que el coachee tiene todas las respuestas en su interior. (UDS, s.f.)

Es en esencia, un proceso de aprendizaje que permite a los clientes maximizar sus capacidades y competencias para obtener la mejor versión de sí mismos.

El coach permite identificar los puntos ciegos que todos tenemos y que, en ocasiones, limitan nuestra capacidad de acción. También promueve la acción con la mirada puesta en el futuro y el seguimiento al plan de acción decidido con el cliente, distinguiéndolo claramente de un proceso de reflexión psicológica o un curso de formación de conceptos teóricos. (UDS, s.f.)

## Protocolos profesionales

El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. También esas normas son obligatorias y permiten la supervivencia del grupo, reducen los problemas interpersonales y expresan los valores centrales del grupo/identidad grupal. (UDS, Proyección Profesional)

Considero que viene siendo un conjunto de reglas en donde ya están signadas desde hace años o porque una persona encargada de dicha situación los pone por reglamentación.

Por ejemplo, en una universidad; hay protocolos en donde uno tiene que llevar el uniforme bien portado, o cuando uno sale fuera del campus pedir permiso y dar por enterado a los

directores o también cuando hay graduaciones que son más formales porque usan uniforme porque así lo maneja el campus entonces es protocolo que tienen ahí y que hay que acatar a ellos.

También para llevar un protocolo adecuado se necesitan tres factores en donde se considera en el ser y parecer en donde también estimulan la confianza y certidumbres.

- El equilibrio emocional: es donde constituye su esencia de la persona y se verifica su capacidad de interactuar y comunicación con los demás.
- La imagen física: es la que establece como primera referencia de percepción la cual condiciona el sentido de las relaciones interpersonales.
- El manejo del estrés: esta muestra la capacidad de entendimiento con el contexto.

Cuando uno ya está en una empresa y como personas profesionales que somos tenemos una buena educación y respeto por lo cual hace que nuestros saludos sean profesionales de una manera muy formal y agradable a la vez.

El saludo siempre se asigna a al anfitrión por ser nuestro superior o jefe. Pero también cuando uno da una conferencia uno menciona primero el nombre de la persona que se le honrar y uno hace el mejor esfuerzo para que salga bien porque como dije se dice el nombre del jefe y no deben de quedar mal.

Por último ponemos en práctica los valores, en donde saludemos a todos sin importar la edad, género, o su rango.

El saludo de mano también es la forma de comunicación no verbal que transmite cortesía y reconoce al otra como iguales de la misma especie. Que por lo consiguiente es el primer acto protocolario cuando se inicia una nueva relación social o profesional. (UDS)

El tuteo

Este es el protocolo verbal en el cual varía dependiendo del país y es también relativo a la cultura institucional, pues las sociedades y organizaciones varían la formalidad de sus vínculos interpersonales o interinstitucionales en razón de su contexto. (UDS)

Esto se da en México es decir a veces nuestra cultura es así de hablar a la otra persona de tu cuando no debería ser así primero porque no es igual que uno es decir no por desigualdad, pero uno tiene una profesión y cuesta tener un título y un lugar entonces respetar a la otra pues es algo que también se ha ganado a través del tiempo y sufrimiento que llevó para estar en el puesto que se le fue otorgado.

Mas sin embargo cuando uno va a tutear a la otra persona uno tiene llevarse con ella, pero eso se va instruyendo a través del tiempo y uno se va ganando la confianza de la otra

persona y si eso pasa la otra persona desde del tiempo se sienta ya cómodo que lo vayan tuteando, pero primero pasa por cuestiones de tiempo y se forma una buena amistad y confianza.

El beso en los negocios

La cultura protocolaria en las organizaciones es una exigencia institucional que ajusta los usos y costumbres de la gente. Por eso, aunque resulta común y frecuente la manifestación de afecto entre las personas mediante besos en la mejilla, la percepción no siempre es positiva cuando se reproducen estas conductas en contextos institucionales. (UDS, Proyeccion Profesional)

Por ejemplo, en España tienen la costumbre de saludarse de beso en la mejilla, pero es de ambos lados y ya es normal es el protocolo que ellos han llevado a través de sus costumbres y eso en sus negocios le es favorable y respetuoso.

Luego contamos con la tarjeta de presentación en la cual debe ser institucional en donde es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues es donde contiene información no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece. (UDS, Proyeccion Profesional)

El diseño de la tarjeta va muy ligado al tipo de persona que sea uno y al tipo de empresa en la que estamos trabajando. Así, por ejemplo, yo no usaría una tarjeta en donde muestra como una perspectiva violenta, por lo contrario, si somos personas creativas o queremos buscar empleo en sectores donde la innovación es la norma, no usaremos tarjetas inapropiadas para así obtener más oportunidades de ser elegidas.

Su objetivo es impactar, quedar grabado en la memoria de la persona que la recibe, por lo que suelen ser muy diferentes tanto en forma (círculos, rectángulos, dibujos...) como en colores. (MODELOCURRICULUM.NET)

Algo similar pasa con el diseño de currículum vitae en donde su es una locución latina que en español significa “carrera de la vida” y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo. (Matesanz, 2014)

El Curriculum vitae se puede decir que es un resumen del conjunto de estudios, cargos, méritos, experiencias laborales o premios que como personas hemos desarrollado y obtenido a lo largo de nuestra vida tanto académica como laboral.

El Curriculum de trabajo tiende a ser exigido, es decir, que ese documento es indispensable para poder comprobar si es la persona es idóneo para el puesto que pide. Y este documento tiene la finalidad de recolectar toda la información relevante en donde llega el momento de entrevista para selección de trabajo. Por lo general, este documento no debe excederse tanto porque lo que genera es que el entrevistado no le llame la atención por el diseño y por tener mucho contenido por cual en ese documento se pone las cosas más claves y las habilidades que tengamos y los cursos académicos que tenemos concluidos y por lo que estamos en concluir hay que asegurarte de que el diseño del currículum es profesional utiliza una buena plantilla.

Como mencione anteriormente que el Curriculum se lleva a una empresa porque necesitamos trabajo y por ello ponemos nuestros datos e información de todo en donde nos puedan localizar para dicho trabajo es entonces que llega el momento de la entrevista de trabajo.

¿Qué es la entrevista de trabajo? Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado. (UDS, Proyeccion Profesional)

La entrevista de trabajo es proceso de selección donde el entrevistador analiza a fondo al candidato para comprobar su idoneidad para el puesto ofertado. El aspirante debe aprovechar si la oportunidad para destacar que es el más cualificado para el empleo.

Mayormente en una entrevista nos pregunta de nuestra personalidad en donde uno habla sobre uno mismo, de nuestros valores y cuáles son nuestras motivaciones. También cual es la formación que tenemos y porque fue que elegimos eso y pues si lo mas principal siempre nos preguntan de nuestros trabajos anteriores si de que nos desempeñábamos ahí, como éramos en carácter cuales eran nuestros compañeros anteriores; es ahí donde nos empiezan a conocer y observar si estamos mintiendo porque podemos hacer cualquier gesto con la cara.

La entrevista consiste para el empleado obtener la oportunidad de trabajo que busca conforme a sus conocimientos y experiencia que ha obtenido.

Existen tres tipos de entrevista las cuales son:

- Entrevista personal: este es un diálogo directo entre el entrevistador y el entrevistado. El entrevistador es el que dirige la conversación e intenta sacar la máxima información. De las cuales esta entrevista se divide en tres (dirigida, no estructurada y mixta)
- Entrevista en línea: esto es la primera fase de entrevista online el entrevistado no coincide con lo que se busca no es necesario hacer que se desplace de su lugar. Porque no pierde dinero el entrevistado como el entrevistador y el tiempo que se le otorga a estos tipos de entrevista es más corto que los que son personal y eso es de gran ayuda para ambos.
- Por outsourcing (headhunters): también conocidos como cazatalentos es un perfil que ocupa una persona dentro de una entidad. Esta persona se encarga de la búsqueda, así como del reclutamiento y entrenamiento de perfiles profesionales destacados en un área determinada. Sus capacidades son tan increíbles porque con solo observarlos determinan si le eres útil en su empresa.

El punto de esto es que los tres tipos de entrevista buscan los mismo una persona con el conocimiento y experiencia de lo que ellos requieren, y sus estrategias son similares en cuestiones de preguntas personales como laborales y ellos son observables en cada gesto que hagas y determinan si somos los candidatos que ellos estaban buscando.



## CONCLUSION

En conclusión podemos decir que los estereotipos profesionales siempre estarán presente en nuestra vida cotidiana ya sea desde el punto en el que uno empieza a elaborar sus trabajo como profesionales conforme a nuestro conocimiento y aceptando las asesoría de las personas que tiene más conocimiento que uno y ellos influyen en nuestras experiencias para ir mejorando y luego se menciona el los diseños de tarjetas de presentación junto con lo del Curriculum vitae vienen siendo similar el primero es una tarjeta que aporta nuestra información como nombre, número, el nombre de una empresa o si no en que es lo que nos dedicamos y nos pueden contactar si somos de ayuda y en el Curriculum vitae podemos más clara nuestra información y con pocas palabras donde explicamos nuestras habilidades y preparación académica que es la primera impresión que animará al seleccionador de personal a leer con atención tu currículum o a descartarlo si no somos aptos para el tipo de trabajo que estamos buscando y pues la entrevista de trabajo siempre la vivimos cuando dejamos uno trabajo por otro o por situaciones económicas que uno va requiriendo de los empleos y la entrevista de trabajo también es importante la primera impresión de imagen de la persona en donde refleje que esta postulado a ese empleo y por lo consiguiente su desarrollo en la conversación o su dialogo en donde te sentirá si estas nervioso o si eres de las personas que se defiende o sabe responder por eso importa su inicio de conversación como también el final de ellos. Por lo tanto, no es de extrañar que debemos esforzarnos tanto al comienzo como al terminar dicho encuentro. Por eso estudiar es de suma importancia para nuestra vida tanto personal, académica y profesional. Todos aspiramos a tener un mejor trabajo e ingreso para beneficio de nuestra familia. Y por ellos es importante seguir estos consejos para hacer una buena entrevista. Ir bien preparado te hace ver profesional y demuestra interés en el puesto y nuestra seguridad que tengamos en nosotros mismo será la clave al momento de ir a la entrevista para que la concluyas con éxitos.

## REFERENCIA

<http://metodologiadeltrabajointelectual.blogspot.com/2010/07/universidad-nacional-de-mar-del-plata.html?m=1#:~:text=El%20trabajo%20pr%C3%A1ctico%20tiene%20como,te%C3%B3ricos%20mediante%20la%20aplicaci%C3%B3n%20pr%C3%A1ctica.>

<https://www.modelocurriculum.net/el-diseno-de-la-tarjeta-de-presentacion.html#:~:text=La%20tarjeta%20de%20presentaci%C3%B3n%20creativa&text=Su%20objetivo%20es%20impactar%2C%20quedar,como%20en%20colores.>

<https://iculum.com/disenodecurriculumvitae/>

[https://www.educaweb.com/contenidos/laborales/proceso-seleccion-personal/entrevista-trabajo/.](https://www.educaweb.com/contenidos/laborales/proceso-seleccion-personal/entrevista-trabajo/)

[UDS/Proyección-Profesional/Libro- Unidad4](#)