



Mi Universidad

Mapa Conceptual

Nombre del Alumno: Cruz Guadalupe Vázquez Velázquez.

Nombre del tema: Creación de Formulas Vinculo.

Parcial: I ro.

Nombre de la Materia: Computación I I.

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez.

Nombre de la Licenciatura: Lic. Trabajo Social Y Gestión Comunitaria.

Cuatrimestre: 2do.

Ixtacomitán, Chiapas a 20 de marzo 2022.

CREACION DE FORMULAS VINCULO

sirve

Para realizar calculos o procesamiento de valores lo cual nos da un nuevo valor en cual sera asignado a una celda que se introduce en una formula

ejemplos

ANALISIS DE DATOS USANDO FORMULAS

EDICION DE UNA HOJA DE CALCULO

procedemos

En excel se pueden incluir muchos formatos si se desea cambiar el formato de visualizacion de una celda puedes escoger entre varios pre-determinados a traves de la ruta de inicio.

procedemos

MOVER, COPIAR FORMULAS Y REFERENCIAS

USO DEL BOTÓN AUTOSUMA

USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES

procedemos

procedemos

procedemos

MOVER UNA FORMULA

- 1.-Seleccione la celda que desea que contiene la ultima formula que desea mover.
- 2.-En el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Cortar.

El boton autosuma realiza la funcion de sumar.

Abre el asistente para funciones que ayude a crear formulas de modo interactivo antes de iniciar el asistente, seleccione una celda o areas de celdas de la hoja actual para determinar la posicion en la que se va insertar la formula

para realizar la suma procedemos

COPIAR UNA FORMULA

- 1.-Seleccione la celda que contiene la formula que desea copiar.
- 2.-En el grupo portapapeles de la ficha de Inicio, haga Clic en Cortar.
- 3.-Para pegar la formula en el Formato en el grupo de portapapeles de la ficha Inicio, haga Clic en Pegar.

- 1.-Seleccionar la celda en donde desea colocar el resultado de la suma.
- 2.-Oprimir en la barra de herramientas el boton de autosuma automaticamente excel realizara una seleccion de celdas el rango de celdas seleccionado aparece en la hoja de calculo.
- 3.-Seleccionar con el puntero del raton el rango de celdas que desea sumar

- 1.-Clic en pestaña Archivo y elija las Opciones despues haga Clic en la categoria Complementos.
 - 2.- En el cuadro Administrar, seleccione Complementos de Excel y despues haga clic en Ir.
 - 3.-En el cuadro completos, active la casilla Herramientas para analisis y despues haga clic en Aceptar.
- Si en Herramientas para Analisis no se enumera en el cuadro complementos disponibles, haga clic en Examinar para encontrarlo.

CREACION DE FORMULAS VINCULO

funciones

EDICION DENTRO DE UNA CELDA

ejemplo

1.-Seleccionar filas y columnas:

Para poder insertar o eliminar filas y columnas es necesario seleccionarlas antes todas las columnas en la parte superior las filas tienen un encabezado en donde aparece el nombre de la columna o fila.

2.-Insertar filas y columnas:

Seleccione la fila o la columna que este donde quieran insertar la nueva y ejecuta en la ficha de inicio o en el grupo de celdas.

3.-Eliminar filas y columnas:

El procedimiento para eliminar filas y columnas es exactamente el mismo que para insertarlas con las diferencias que debes usar comando.

COPIAR, MOVER CELDA

ejemplo

1.-Seleccione los datos que quiera copiar, puede ser una celda o un rango.

2.-Ejecuta el comando copiar en la cinta de opciones, si vas a copiar los datos en otra de hoja de calculo pasa bien los datos a la hoja correspondiente.

3.-Seleccione la celda en la que vas a copiar los datos.

4.-Ejecuta el comando pegar.

DAR FORMATO A UNA HOJA CALCULO

ejemplo

***Bordes:**
Sirven para cambiar la apariencia de los datos de nuestra hoja de calculo añadiendo bordes.

***Rellenos:**
Nos permite sombrear las celdas de una hoja de calculo para remarcarlas de las demas.

***Los temas:**
Es el conjunto de formatos que conforma el estilo general que presenta el libro, engloba los colores, fuente, etc.

APLICAR FORMATO DE CELDAS

ejemplo

Permite dar una apariencia agradable a la hoja de calculo cambiando la fuente (color, estilo tamaño, etc.) la alineacion los bordes (color, estilo, etc.)

***Alineacion:**
Permite modificar algunas de las opciones de alineacion.

ANCHO DE COLUMNAS Y DEL ALTO DE LAS FILAS

ejemplo

Permite expandir o reducir el ancho de la fila y el alto de las columnas.

ALINEACION DE LOS DATOS DE UNA HOJA DE CALCULO

ejemplo

Consiste en colocar los datos en una hoja electronica bien en una parte u otra: Derecha, Izquierda, centrada y es posible rotar los datos reducirlos en tamaño de la celda y muchas otras posibilidades

En excel los datos que sean texto los alinea en la celda a la izquierda los numeros a la derecha

CREACION DE FORMULAS VINCULO

funciones

EMPLEO DE MODELOS PARA
GUARDAR APLICAR

IMPRESION DE
DOCUMENTOS

ejemplo

Para que a la hora de emitir una factura no haya lugar a equívocos es imprescindible que elabores correctamente una parte con todas las tareas que deseas facturar.

te puedes apoyar de estas herramientas

- *Zona de datos
- *Zona de facturación
- *Zona de gastos

DAR FORMATO A UN OBJETO
GRAFICO

ejemplo

- *Aplicar formato a gráficos con el panel de tareas formato.
- *Aplicar formato a gráficos con la cinta de opciones.

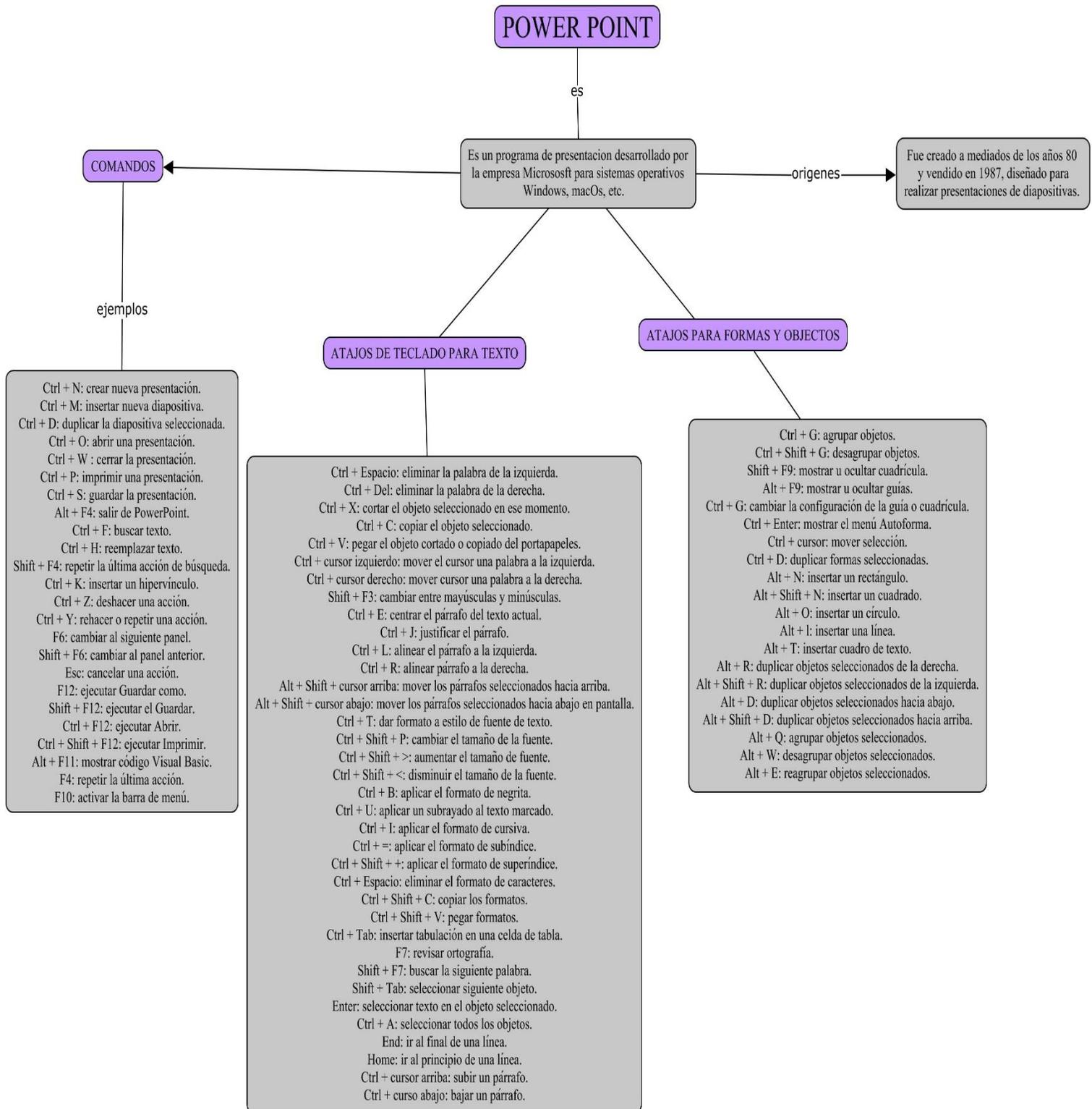
PREPARACION DE LO
QUE DESEA IMPRIMIR

ejemplo

- 1.-Seleccione las hojas de calculo.
- 2.-Haga clic en Archivo-Imprimir o presione CTRL+P.
- 3.-Haga Clic en el boton de imprimir o ajuste la Opcion Configuración antes de hacer clic en opción imprimir.

ejemplo

- *Imprimir los libros de forma simultanea.
- *Imprimir toda la hoja de calculo o una parte.
- *Imprimir una tabla de excel.
- *Imprimir un libro o un archivo.



BIBLIOGRAFIA

<http://www.cavsi.com/preguntasrespuestas/que-es-un-libro-de-trabajo-excel/>

https://techlandia.com/definicion-libro-excel-hechos_140998/

<https://es.ccm.net/faq/9798-desplazamiento-en-un-libro-de-excel>