



Nombre del Alumno: Mariana del Carmen Ordoñez Pérez

Nombre del tema: Fase dinámica del proceso administrativo

Parcial: 1er

Nombre de la Materia: Administración

Nombre del profesor: Beatriz Méndez

Nombre de la Licenciatura: Trabajo social

Cuatrimestre: 2do

15 de febrero del 2022, Pichucalco, Chiapas.

Fase dinámica del proceso administrativo

-Dirección: Dirigir operaciones mediante la conducción y supervisión de los esfuerzos subordinados a través de la motivación y comunicación para alcanzar los objetivos de la empresa

-Control: El control se enfoca en evaluar y corregir el desempeño de las actividades de los subordinados para asegurar que los objetivos y planes de la organización se están llevando a cabo

-Componentes: 1. Circunstancia: Es decir que exista un momento preciso en el cual se requiera una dirección.

2. Líder. Que cumpla el rol de dirigir personas y proyectos

3. Dirigidos. Que toman las direcciones de sus líderes

-Principios: coordinación de intereses, impersonalidad de mando, supervisión directa, vía jerárquica, resolución de conflicto, aprovechamiento de conflicto.

Etapas de dirección: toma de decisiones, interacción, motivación, comunicación, liderazgo-supervisión.

-Principios: equilibrio, de los objetivos, desviaciones, costeabilidad, excepción función controlada

-Proceso de control: Establecimiento de estándares, Evaluación del desempeño, Comparación de desempeño con el estándar establecido, Acción correctiva

-Factores que componen el control: Cantidad: se aplica a actividades en la que el volumen es importante.

Tiempo: se aplica para controlar las fechas programadas

Costo: es el indicador de la eficiencia administrativa, ya que a través del se realizan las reparticiones de ciertas actividades.