



Mi Universidad

Cuadro Sinóptico

Nombre del Alumno: Cruz Guadalupe Vazquez Velázquez.

Nombre del tema: Fase Dinámica del Proceso Administrativo.

Parcial: Primero

Nombre de la Materia: Fundamentos de la Administración.

Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez González.

Nombre de la Licenciatura: Lic. Trabajo Social y Gestión Comunitaria.

Cuatrimestre: 2do.

Pichucalco, Chiapas a 12 de Febrero 2022

FASE DINAMICA
DEL PROCESO
ADMINISTRATIVO

Dirección

Aquella donde la
empresa esta
totalmente estructurada

Eficiente

Ética

Operacional

Componentes para
la Dirección

Circunstancias

Que exista un momento
preciso en el cual se
requiera una dirección

Líder

Que cumpla el rol a
dirigir personas y
proyectos

Dirigidos

Que tomen las
direcciones de sus
lideres

FASE DINAMICA
DEL PROCESO
ADMINISTRATIVO

Coordinación de
Interés

Para que la dirección sea eficiente debe encaminarse hacia los objetivos de la empresa y se alcanza si los colaboradores están interesados en ellos

Impersonalidad de
Mando

La autoridad surge como una necesidad de la organización para el logro de sus objetivos, no para satisfacer los deseos de sus directivos o colaboradores

Supervisión Directa

El líder de un grupo organizacional debe proporcionar apoyo y comunicación a sus colaboradores en el momento de ejecutar sus planes, para que se puedan solucionar con facilidad

Vía Jerárquica

Se deben respetar los canales de comunicación establecidos en la organización que permita un orden para que así fácilmente se transmitan los niveles jerárquicos

Resolución de
Conflicto

Los problemas que aparezcan en la gestión administrativa deben ser resueltos en el momento que surjan para evitar que problemas colaterales más graves aparezcan en la organización

Aprovechamiento de
Conflicto

Es aquel que analiza el conflicto y aprovecharlo a través del establecimiento de opciones distintas a las que pueda existir

FASE DINAMICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

TOMA DE DECISIONES

Es muy importante la toma de decisiones ya que el administrador es el único responsable y una dirección puede transformar la diferencia

- Definir el problema
- Analizar el problema
- Evaluar las alternativas
- Elegir entre alternativas
- Aplicar la decisión

INTEGRACION

Comprende la función a través de la cual el administrador elige y se allega a los recursos para poner en marcha las decisiones

- Comprende de 4 etapas:
- *Reclutamiento
 - *Selección
 - *Inducción
 - *Capacitación y desarrollo

MOTIVACION

Es la labor más importante de la dirección y la más compleja pues a través de ella se logra la ejecución

- Teorías de contenido
- Teorías de aprendizaje o del enfoque externo

COMUNICACION

Es definida como el proceso en el cual se recibe información ahí el administrador pone en marcha sus planes con una comunicación eficaz

- Formal
- Informal

LIDERAZGO O SUPERVISION

Es de gran importancia para la empresa ya que mediante él se imprime la dinámica necesaria a los recursos humanos para lograr objetivos

- Jefe
- Líder

FASE DINAMICA
DEL PROCESO
ADMINISTRATIVO

CONTROL

Se enfoca en evaluar y
corregir el desempeño
de las actividades para
así obtener y asegurar
los objetivos y planes

Captar resultados

Comparar con lo planeado

Detectar y analizar
situaciones

Informar

Medir y evaluar el
cumplimiento de objetivos

Analizar las
consecuencias de las
acciones

Establecer estándares y
métodos para medir el
rendimiento

Tomar medidas
correctivas

FASE DINAMICA
DEL PROCESO
ADMINISTRATIVO

EQUILIBRIO

A cada grupo de delegación conferido se le debe proporcionar el control correspondiente

DE LOS
OBJECTIVOS

Se refiere al control existente en la función de los objetivos, es decir el control no es un fin sino un medio para alcanzar los medios correspondientes

DE LA
OPORTUNIDAD

El control para que sea eficaz, oportuno, se debe aplicar antes de que se efectúe el error, de tal manera que pueda aplicar medidas correctivas con anticipación

DE LAS
DESVIACIONES

Todas las variaciones o desviaciones que se presentan en relación con los planes deben ser analizados detalladamente para conocer las causas que lo originaron

COSTEABILIDADES

El establecimiento de un sistema de control debe justificar el costo que este represente en tiempo y dinero, en relación con las ventajas reales de este reporte

DE EXCEPCION

Debe aplicarse, preferentemente a las actividades excepcionales o representativas a fin de disminuir costos y tiempo

FASE DINAMICA
DEL PROCESO
ADMINISTRATIVO

PROCESO DE
CONTROL

Estándares

Establece los criterios
de evaluación o
comparación

Auditoria
Administrativa

Se define como el
examen integral o
parcial de una
organización con el
proceso de precisar su
nivel de desempeño

Auditoría Interna

Es la actividad que
tiene por objetivó
fundamental examinar,
y evaluar la adecuada
y eficaz aplicación de
los sistemas de control

BIBLIOGRAFIA

- Chiavenato, Idallberto (2001). Administración, una ventaja competitiva. McGrawHill
- Lourdes Munch Galindo (2015). Fundamentos de administración. Trilla

