



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Cruz Guadalupe Vazquez Velázquez.

Nombre del tema: Introducción al estudio de la Administración, La Empresa.

Parcial: 2do.

Nombre de la Materia: Fundamentos de Administración.

Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez González.

Nombre de la Licenciatura: Trabajo Social y Gestión Comunitaria.

Cuatrimestre: 2do.

Pichucalco, Chiapas a 15 de enero 2022

DUEÑOS DE NUESTRO TIEMPO Y DINERO

“El administrador es de quien es la culpa por distribuir los papeles a sus jugadores que ellos no son capaces de jugar”. (Franz Schubert)

La Administración ha estado presente desde siempre es un acto de coordinación humana ya sea individual o grupal para alcanzar un objetivo.

En este ensayo hablaremos acerca de cómo el ser humano ha definido y cómo se encarga de administrar los recursos de una empresa.

“Las grandes cosas en los negocios nunca son realizadas por una persona. Son hechas por un equipo”. (Steve Jobs)

La administración se ha definido en términos generales como el **proceso** que consiste en planear, organizar, dirigir, y controlar los recursos humanos, técnicos y financieros encaminados al logro de los objetivos organizacionales. Pero para poder llegar a esta clara definición debemos tener en cuenta que el término es un resultado histórico exhaustivo por el ser humano para poder ir desarrollando las actividades.

La administración fue un acumulado de diferentes personajes a lo largo de los años ya que no abarca solo un lugar en específico es aquello que ocupamos en el día a día, pioneros, filósofos, economistas, etc. Fueron los que recopilaron y acumularon diferentes perspectivas para dar así una pequeña definición de lo tan grande que abarca.

“La administración es el proceso de coordinación de recursos para obtener la máxima productividad, calidad, eficacia, eficiencia y competitividad en el logro de los objetivos de una organización”. (MUNCH, 2010, pag. 3)

Entonces podríamos decir que la administración nace y se desarrolla a través de la necesidad del individuo de coordinar sus propósitos y esfuerzos para realizar tareas rudimentarias.

Cabe destacar en que en diferentes épocas desde la época antigua hasta la revolución industrial los valores socioculturales y de la evolución del pensamiento las personas fueron adquiriendo riquezas ya que empezaban a administrar sus bienes.

En la administración existen los niveles jerárquicos que ubican a cada miembro de su organización a realizar o desarrollar trabajos con alcances específicos.

La existencia de una jerarquía es la existencia de la creación de puestos con diferentes funciones a nivel organizativo, en el cada persona es puesto o colocado según sus habilidades y dependiendo su rango es colocado en una posición de superioridad.

Los administradores de posición superior son aquellos que toman las decisiones estratégicas, los administradores o de gerencia intermedia son aquellos que coordinan el trabajo con otros administradores y son los encargados de traducir las metas estratégicas y por último los administradores de primera línea se encargan de coordinar y vigilar las actividades de los empleados operativos.

“Proceso de estructurar y utilizar conjuntos de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo las tareas en un entorno organizacional”.
(MICHAEL, 2006, pag.8)

El significado de la palabra Administración es del latín y significa el conjunto de **funciones** que se realizan para administrar economía o gobierno, etc. En ella se comprenden la coordinación de hombres y recursos de ciertos materiales para la obtención de ciertos objetivos. Su objetivo es el funcionamiento adecuado del organismo o compañía.

Se tiene que recordar que por supuesto la administración tiene sus **características** que la hacen única y diferentes de otras disciplinas:

*Universalidad

*Valor instrumental

*Unidad Temporal

*Amplitud de ejercicio

*Especificidad

*Interdisciplinaridad

*Flexibilidad

Se tiene que recalcar que es importante la administracion ya que imparte una efectividad a cada esfuerzo hecho por las personas y que todo es para una mejora.

“Identificacion, recopilacion, analisis, difuncion y uso sistematico y objetivo de la informacion, con el proposito de ayudar a la administracion a tomar desiciones relacionadas con la identificacion y solucion de problemas (y oportunidades) de marketing”. (Malhotra,2008)

Hace mas de 100 años Henry Fayol (1841-1925), ingeniero de formacion y uno de los padres de la administracion de empresas, desarrollo su actividad en una epoca en la que en Europa las industrias empleaban a cientos y miles de trabajadores. Henry desarrollo lo que para el considero 14 **principios fundamentales** para organizar e interactuar con los trabajadores: *Division de trabajo, *Autoridad y responsabilidad, *Disciplina, *Unidad de Mando, *Unidad de direccion, *Subordinacion del interes individual al general, *Remuneracion, *Jerarquia, *Centralizacion, *Orden, *Equidad, *Estabilidad, *Iniciativa, *Espirito de cuerpo.

En cambio su colega Robert L. Katz el indentifico 3 tipos de **habilidades** para los administradores que consisite en La habilidad tecnica, la habilidad humana, la habilidad de conceptualizacion.

Pero un administrador debe administrar algo esto puede llamarse Empresa que es una institucion u organizaci3n dedicada a actividades que persiguen fines economicos o comerciales para sastifacer necesidades de bienes o servicios.

“Si usted esta intentando crear una empresa, es como hornear un pastel. Tiene que tener todos los ingredientes en la proporcion adecuada”. (Elon Musk)

Una empresa por si no funciona si no tiene Recursos adecuados para trabajarla para eso se necesita los recursos materiales que son aquellos bienes tangibles que la organización o institucion pueda utilizar para el logro de los objetivos; los recursos financieros son el conjunto activo liquidos, dinero, cheques, depositos, etc. Recursos humanos este es el principal activo de toda la organización.

Una empresa se **fundamenta** en la gran aportacion de la teoria de sistemas, las cuatro dinero, informacion.

Existe tambien una **jerarquia** de sistemas lo cual abarca, *Sistema, *Subsistema, *Suprasistema.

La funcion de cada empresa se divide en **Adjectivas y Sustantivas**. La primera es aquella en donde son las actividades administrativas que sirven de apoyo y contribuyen a mejorar la eficiencia de las funciones sustantivas en cambio las sustantivas son las areas principales que a traves de ellas la organización logran sus objetivos propuestos en su marcha, son las areas que corresponden al diseño organizacional por funciones.

Una empresa tiene sus **clasificaciones** dependiendo del numero de personas que tenga (trabajadores) y tambien su estructura, que tan grande sea. Para diferenciarlas cada una tiene características que las diferencia, el numero de socios, trabajadores, infraestructura, etc. Hay muchas empresas según su tamaño algunos ejemplos son: la Microempresa, pequeñas empresas, medianas empresas, grandes empresas, etc. Cada empresa se diferencia según la actividad desarrollada.

Las **funciones basicas** de una empresa son la **Importancia** en la cual se le da un lugar al financiamiento y a la producción para no tener fallas, la **Utilidad** en donde la correcta administración de los gerentes o encargados estén al tanto de cualquier beneficio o oportunidad de negocio, **Recursos Humanos** aquí hay una unidad administrativa que agrupa las funciones de las personas (colaboradores) en ella vemos la administración del pago de nomina, finiquito, prestaciones, etc. Esta es muy importante ya que abarca el contratamiento del personal, adiestración entre otras muchas cosas.

La empresa para un buen funcionamiento debe de contar con los materiales para su operación normal (materias primas), en una empresa igual es importante la logística que se encarga de la distribución de los productos y garantiza el excelente servicio, la producción que es transformar las materias primas e insumos en los bienes que ocupan las personas.

Y por ultimo para que una empresa pueda vender sus productos a los consumidores debe de tener uan buena Mercadoctenia, que es nada mas el departamento que se encarga de el mercadeo, de estimular intencionalmente la demanda y la compra de bienes y servicios.

En conclusion una empresa ya sea grande o pequeña necesita seguir una serie de pasos y no solo eso normas y reglas para asi poder alcanzar el punto desesado, investigar, explorar el campo al cual se quiera ingresar y lo mas importante tener a su lado personas capaces y con mentalidad de llegar a una meta.



BIBLIOGRAFIA

Chiavenato, Idallberto (2001). Administración, una ventaja competitiva. McGrawHill

Lourdes Munch Galindo (2015). Fundamentos de administración. Trill

Amaru, A. C. (2009). Fundamentos de Administración. México: PEARSON EDUCACION.

MICHAEL, A. H. (2006). Administración. México: PEARSON EDUCACION.

