



Nombre del Alumno: Mariana del Carmen Ordoñez Pérez

Nombre del tema: Fase mecánica del proceso administrativo

Parcial: 1er

Nombre de la Materia: Administración

Nombre del profesor: Beatriz Méndez

Nombre de la Licenciatura: Trabajo Social

Cuatrimestre: 2do

01 de febrero del 2022, Pichucalco, Chiapas.

**FASE MECÁNICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO**

**PLANEACION**

Principios

flexibilidad

inherencia

racionalidad

unidad

compromiso

precisión

factor limite y factibilidad

Elementos de la planeación

Misión

Visión

Objetivos

Estrategias

Políticas

Programa presupuesto

Tipología de la planeación

La estratégica: requiere establecer objetivos y metas claras con el fin de lograrlos durante periodos específicos de tiempo.

La planeación táctica debe concentrarse en lo que debe hacerse en el mediano plazo a fin de ayudar a la organización a que logre sus objetivos a largo plazo

La planificación operativa demanda una aplicación de recursos que sea eficiente y efectiva en costos en la solución de problemas y consecución de los objetivos establecidos.

**ORGANIZACIÓN**

Tipología de la organización

Lineal o militar: se caracteriza porque la autoridad se concentra en una sola persona, que toma todas las decisiones y tiene la responsabilidad básica del mando

Funcional: Se basa en agrupar las funciones de acuerdo a las tareas básicas que se desempeña en la empresa

Este tipo de estructura surge por la necesidad de las empresas de contar con ayuda en el manejo de conocimientos por parte de especialistas capaces

Comités: Consiste en asignar funciones o proyectos a un grupo de personas de la empresa que se reúnen y se comprometen para discutir y decidir en común los asuntos que se les encomiendan.

Etapas

División de trabajo

jerarquización

departamentalización

descripción de funciones

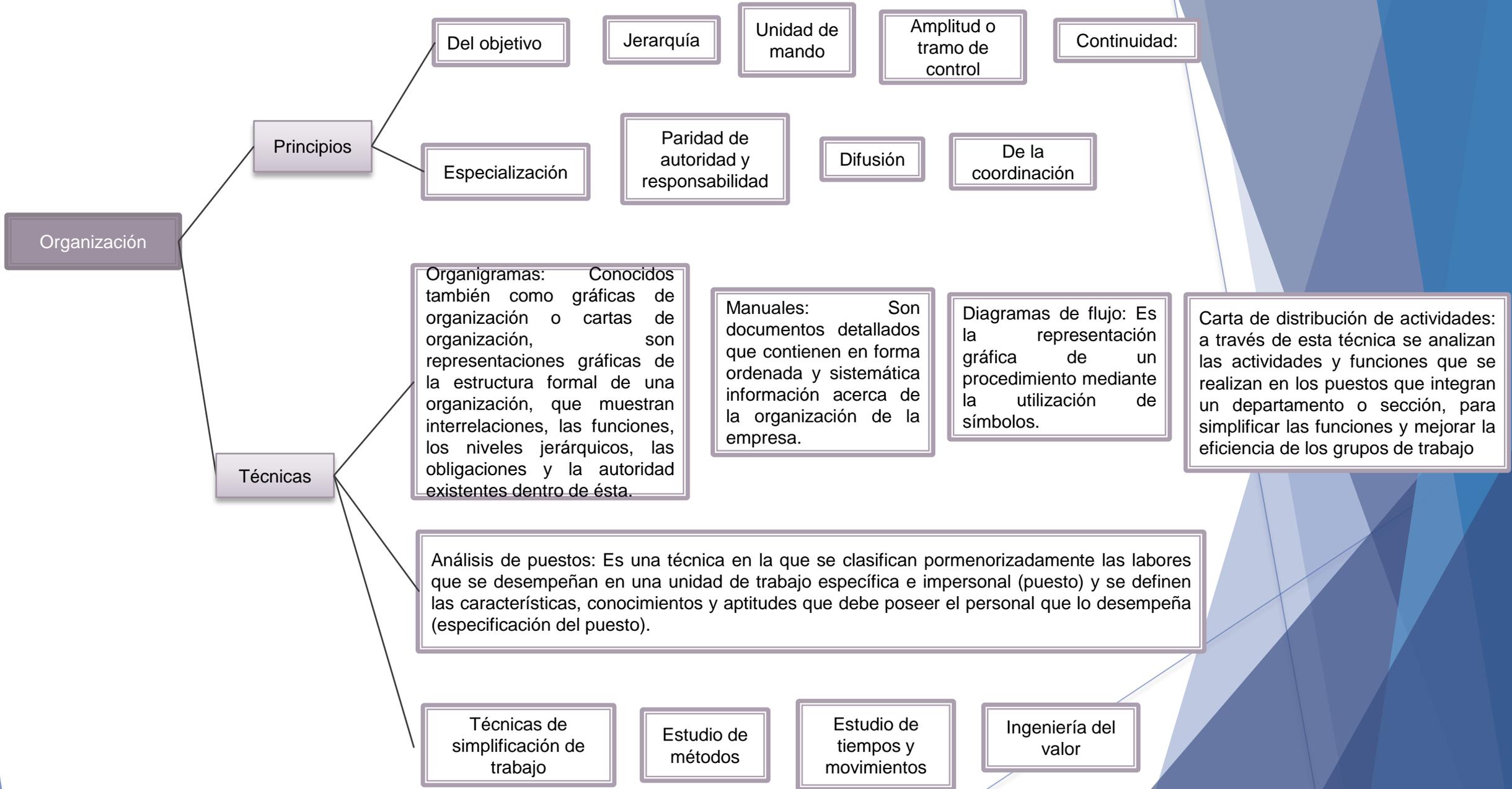
coordinación

informal

formal jerárquica

estandarización

cultura corporativa



Organización

Principios

Del objetivo

Jerarquía

Unidad de mando

Amplitud o tramo de control

Continuidad:

Especialización

Paridad de autoridad y responsabilidad

Difusión

De la coordinación

Técnicas

**Organigramas:** Conocidos también como gráficas de organización o cartas de organización, son representaciones gráficas de la estructura formal de una organización, que muestran interrelaciones, las funciones, los niveles jerárquicos, las obligaciones y la autoridad existentes dentro de ésta.

**Manuales:** Son documentos detallados que contienen en forma ordenada y sistemática información acerca de la organización de la empresa.

**Diagramas de flujo:** Es la representación gráfica de un procedimiento mediante la utilización de símbolos.

**Carta de distribución de actividades:** a través de esta técnica se analizan las actividades y funciones que se realizan en los puestos que integran un departamento o sección, para simplificar las funciones y mejorar la eficiencia de los grupos de trabajo

**Análisis de puestos:** Es una técnica en la que se clasifican pormenorizadamente las labores que se desempeñan en una unidad de trabajo específica e impersonal (puesto) y se definen las características, conocimientos y aptitudes que debe poseer el personal que lo desempeña (especificación del puesto).

Técnicas de simplificación de trabajo

Estudio de métodos

Estudio de tiempos y movimientos

Ingeniería del valor