



*Nombre del Alumno: María Claribel Hernández Sánchez*

*Nombre del tema: introducción al estudio de la administración*

*Parcial: II*

*Nombre de la Materia: fundamentos de la administración*

*Nombre del profesor. Lic. Beatriz Adriana Méndez González*

*Nombre de la Licenciatura: trabajo social y gestión comunitaria.*

*Cuatrimestre: II*

*“Pon todo lo que eres, en lo mínimo que hagas”*

## *ADMINISTRACIÓN.*

administración es una disciplina científica que tienen como objetivo el estudio de las organizaciones constituyendo una socio tecnología encargada de la planificación, organización, dirección y control.

### Etimología

La palabra «administración», se forma del prefijo «ad» («hacia») y de «ministratio». Esta última palabra viene a su vez de «minister», vocablo compuesto de «minus» —comparativo de inferioridad— y del sufijo «ter», que sirve como término de comparación. «Minister» significa «subordinación u obediencia; el que realiza una función bajo el mando de otro; el que presta un servicio a otro».8

Al resultado de histórico de la contribución acumulada de pioneros. Filósofos, economistas, ingenieros, estadísticos, empresarios etc. se le llamo administración.

La administración en nuestros días está basada en planificaciones de cualquier índole, un hogar administra sus labores, entradas y salidas monetarias, un trabajo se administra en roles, niveles etc. Son solo dos ejemplos de cómo la administración la encontramos en nuestra vida diaria y por ello que en este breve ensayo conoceremos las definiciones, pero sobre la importancia de la administración en nuestra vida.

La Administración es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través del esfuerzo humano coordinado. (José A. Fernández Arenas).5

La Administración es el proceso cuyo objeto es la coordinación eficaz y eficiente de los recursos de un grupo social para lograr sus objetivos con la máxima productividad. (Lourdes Münch Galindo y José García Martínez).6

La administración es el proceso por el cual la planificación, la organización, dirección y control se encarga de poder tener los objetivos de una empresa muy claros para poder adquirir buenas ganancias. ( yomira itzel). 7

Todas estas definiciones contienen ciertos elementos en común:

La existencia de objetivo(s) hacia el cual está enfocada la administración.

La administración se da en grupos sociales, es entre personas.

Debe existir el uso adecuado de recursos para lograr el fin común.

Requiere de la eficacia, es decir, lograr los objetivos establecidos o previstos.

Necesita la eficiencia que se refiere al logro de los objetivos, pero al menor costo y con la máxima calidad.

Productividad, es la obtención de los máximos resultados con el mínimo de esfuerzos humanos.

Se dice que dos hombres buscaron la forma de mover una piedra; la administración se hizo presente por primera vez ya que lo planearon, se organizaron lo ejecutaron y se controló para lograr su objetivo.

Época antigua:

El hombre primitivo a base de la necesidad fue adquiriendo una necesaria forma de sobrevivir, la caza era necesario para alimentarse y usar la piel para cubrirse, luego entonces la fabricación de herramientas de trabajo, el fuego fue un descubrimiento que marco la vida del hombre y probó la capacidad de razonamiento.

Hablar de administración es hablar del hacer y cómo ser; las innovaciones se fueron dando a través de la historia y como factor cada necesidad que mantenía al hombre siempre buscando beneficios propios y soluciones comunes.

Los egipcios construyeron pirámides, los árabes números las organizaciones de caridad por iglesias, todo ello como organizaciones que buscaban las mejoras de la vida es así como la administración no solo es contabilidad sino una unión de esfuerzos con un fin.

Con el paso de los tiempos las sociedades fueron reconociendo el trabajo que hacían podía ser dividido por edades, capacidades, horarios y que con ello cada uno podía dar una mejor calidad de labor.

La humanidad al principio no dotaba de una inteligencia que mostrara con rapidez, pero al comprobar que la práctica llevaba al conocimiento y desarrollo de habilidades se fueron La comunidad rural o de vecinos, a diferencia de las gens, se formaba por individuos no

unidos entre sí, necesariamente, por lazos de parentesco. La casa, la economía doméstica, el ganado: todo pertenecía en propiedad privada a cada familia ver las ventajas de la buena coordinación.

La administración permite un uso más eficiente de los recursos mediante diferentes técnicas o herramientas. Los principales beneficios son los siguientes:

Favorece el esfuerzo humano: Contribuye a aumentar la efectividad en el trabajo, al poder concentrarse en los objetivos de cada tarea.

Permite medir el desempeño de la institución.

Genera información y conocimiento para optimizar la utilización de los recursos.

Reduce costos, al favorecer la eficiencia de la organización.

Mejor rendimiento de la necesidad del cliente y cumplimiento de expectativas.

Decisiones más rápidas e informadas.

Establece claras medidas de éxito en los proyectos (alcance, tiempo y costo).

Posibilita el crecimiento sostenible.

las ocho (8) características de la Administración son:

UNIVERSALIDAD. ...

VALOR INSTRUMENTAL. ...

UNIDAD TEMPORAL. ...

AMPLITUD DEL EJERCICIO. ...

ESPECIFICIDAD. ...

INTERDISCIPLINARIEDAD. ...

FLEXIBILIDAD. ...

UNIDAD JERÁRQUICA.

### **La empresa:**

“Una empresa es un sistema con su entorno definido como la industria en la cual se materializa una idea, de forma planificada, dando satisfacción a demandas y deseos de clientes, a través de una actividad comercial". Requiere de una razón de ser, una misión, una estrategia, un plan de negocio, objetivos, tácticas y políticas de actuación (antología uds, pag.30)

“Una empresa es un sistema con su entorno definido como la industria en la cual se materializa una idea, de forma planificada, dando satisfacción a demandas y deseos de clientes, a través de una actividad comercial". Requiere de una razón de ser, una misión, una estrategia, un plan de negocio, objetivos, tácticas y políticas de actuación. Se necesita de una visión previa, y de una formulación y desarrollo estratégico de la empresa. Se debe partir de una buena definición de la misión, y la planificación posterior está condicionada por dicha definición.<sup>3</sup>La Comisión de la Unión Europea sugiere la siguiente definición: «Se considerará empresa toda entidad, independientemente de su forma jurídica, que ejerza una actividad económica. En particular, se considerarán empresas las entidades que ejerzan una actividad artesanal u otras actividades a título individual o familiar, las sociedades de personas, y las asociaciones que ejerzan una actividad económica de forma regular».

De acuerdo al Derecho internacional, la empresa es el conjunto de capital, administración y trabajo dedicados a satisfacer una necesidad en el mercado.

Las empresas se pueden clasificar según su Actividad: Industriales (producción de bienes mediante la transformación y/o extracción de materias primas), Agropecuarias (explotación de la agricultura y la ganadería), Comerciales (compra y venta de productos terminados) y, de Servicios (prestan servicio a la comunidad, a otras empresas públicas o privadas, las cuales pueden tener o no fines lucrativos).

- Según el Origen del Capital: Públicas (la procedencia del capital es de fondos estatales), Privadas (la procedencia del capital proviene de inversionistas privados) y, Mixtas (cuya formación de patrimonio proyecta procedencia de capital del estado y de particulares).

- Según el Tamaño de la Empresa: Se establece que pueden ser pequeña, mediana o grande.

(concepto y clasificación de empresas, pag.7)

Todos en algún momento hemos tenido una mente emprendedora desde vender un artículo personal o disponerse a tomar como negocio venta de terrenos, rentas, servicios etc

La administración al tratar de ser la forma correcta de planear, organizar, ejecutar y controlar es quien puede acompañar a la empresa desarrollar sus objetivos de manera ordenada, como bien se dice el trabajo que busca beneficiar y complacer el mercado es la manera eficaz de sacar adelante no solo a una familia, sino a una nación, basándose en lo que cada grupo social tiene y requiere es ahí donde a base de estudios diagnosticados se planea y se clasifica que tipos de empresa requiere tal grupo social. En un ámbito ganadero, turístico, mercantil, financiero etc, las sociedades han logrado crecer mediante empresas que no necesariamente deben ser grandes

La mercadotecnia:

La mercadotecnia es la función que relaciona a la empresa con su entorno, especialmente con su mercado, o sea, con sus consumidores, compradores y competidores.

la administración de mercadotecnia es la planeación, organización y control de todas aquellas actividades relacionadas con la facilitación y realización de intercambios entre la empresa y sus compradores actuales o potenciales.

La mercadotecnia se basa en la comprensión y aplicación estratégica de concepto ello se considera el comportamiento de variables tales como la economía, demografía

La mercadotecnia es hoy en día la demanda del ciudadano para adquirir lo que considere necesario muchas veces incluso solo por andar en una moda, la adquisición de bienes o servicios lleva al comerciante a buscar alternativas que atrapen la atención del cliente y se viva en un márketing que mantenga activo el mercado, en total movimiento y sobre todo satisfaciendo al cliente acosta de lo que sea.

#### Bibliografías:

Corporación universitaria de arturias, concepto y clasificación de empresas,2014.

Administración de Empresas. Ediciones Pirámide. Abad, D. 1991

Introducción a la teoría general de la Administración. McGraw-Hill. Daft, R. (2007).