CUADRO SINÓPTICO

NOMBRE DEL ALUMNO: ELEAZAR GIRÓN LÓPEZ

NOMBRE DEL TEMA: UNIDAD IV FASE DINAMICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

PARCIAL: I

NOMBRE DE LA MATERIA: FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

NOMBRE DEL PROFESOR: LIC. BEATRIZ MÉNDEZ GONZÁLEZ

NOMBRE DE LA LICENCIATURA: TRABAJO SOCIAL Y GESTIÓN COMUNITARIO

CUATRIMESTRE: II

LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN: PICHUCALCO, CHIAPAS A 16 DE FEBRERO DEL 2022.

FASE DINAMICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Dirección

La dirección en la administración es una parte vital de una organización ya que en ella se plantean los objetivos que como empresa queremos llegar y se formula un plan de trabajo para poder alcanzar aquellos objetivos que se buscaran a lo largo de un periodo determinado y lo que se necesita para llegar a ese objetivo.

Principios de la dirección

•La coordinación de intereses: se refiere a que todas las áreas tienen que tener una muy buena coordinación cada uno tiene que cumplir sus objetivos.

•La impersonalidad del mando: El mando debe actuar para el beneficio de la empresa no para su beneficio individual.

•La supervisión directa: Quiere decir que el mando debe ser de una manera directa ya que así no se tiene el riesgo de mala información entre las áreas, es por ello que cada área tiene alguien al mando así demando en mando se da claros mensajes de objetivos.

•La vía jerárquica: de la mano con lo anterior quiere decir que los mansajes deben ser los mas claros posibles sin dar lugar a dobles interpretaciones.

•La resolución de conflictos: se refiere a que los problemas por mas pequeños que parezcan se deben hablar y resolver antes que se vuelvan mas grandes y afecte el comportamiento de los empleados y así afectando la eficacia de la organización.

Etapas de la dirección

- Toma de decisiones
- Integración
- Motivación
- Comunicación
- Liderazgo y supervisión

Control

El control es uno de los pasos del proceso administrativo el cual se encarga de vigilar y estar al pendiente de todo el proceso de la organización, por ejemplo, si estamos laborando en una empresa que elabora hojas blancas deben checar que todas lleven el mismo gramaje, que todas sean completamente blancas es así como nos aseguramos que nuestro producto sea el adecuado conforme a los estándares de calidad que la empresa ha fijado.

Principios de control

- Equilibrio:
- De los objetivos:
- De la oportunidad:
- De las desviaciones:
- Costeabilidad:
- De excepción:

Proceso de control

Fase 1: Establecer estándares: En esta fase inicial se afinan y definen los parámetros de medición o evaluación, sin los cuales sería imposible saber qué tan bien o mal sale el producto.

Fase 2: Evaluación del desempeño: La medición propiamente dicha de los procesos organizacionales.

Fase 3: Comparación de desempeño. Se cotejan los márgenes esperados del desempeño con aquellos obtenidos, se los compara con los estándares iniciales para determinar el margen de éxito u error.

Fase 4: Acción correctiva. Se elabora un informe que registre todo lo anterior y se arrojan las acciones necesarias para mejorar o perfeccionar el proceso, como determinar a qué altura de la estructura empresarial están los problemas y cuáles son sus posibles soluciones.

Factores que comprende el control

- calidad
- cantidad
- costos
- tiempo