



*Nombre del Alumno:*

*Nancy Zuleyma Gómez Galera*

*Nombre del tema:*

*Excel (cuadro sinóptico)*

*Parcial: 2 módulo*

*Nombre de la Materia:*

*Computación II*

*Nombre del profesor:*

*Evelio Calles Pérez*

*Nombre de la Licenciatura:*

*Derecho*

*Cuatrimestre:*

*Segundo*

*PICHUCALCO, CHIAPAS 05 DE MARZO DE 2022*

# EXCEL

SOFTWARE REALIZA TAREAS CONTABLES Y FINANCIERAS

AYUDA A CREAR Y TRABAJAR CON HOJAS DE CALCULO

## CONCEPTO BASICO

CELDA

RECTANGULOS CON MUCHA INFORMACION

COLUMNAS

LETRAS EN LOS ENCABEZADOS

FILA

SON LAS QUE TIENEN NUMEROS

CELDA ACTIVA

MUCHAS CELDAS, SOLO UNA ACTIVA, SE RECONOCE CON EL BORDE VERDE

HOJAS

CONJUNTO DE CELDAS ESTAN ORGANIZADAS EN HOJAS. CON EL NOMBRE DE HOJA 1

LIBRO

CONJUNTO DE HOJAS, ARCHIVO DONDE ESTARAN LOS CONTENIDOS DE LAS HOJAS

## INICIO DE MICROSOFT EXCEL

FICHA DE MENU DE INICIO

ES UNA BARRA HORIZONTAL QUE FORMA PARTE DE LA CINTA DE OPCIONES DE EXCEL Y CONTIENE COMANDOS

PORTAPAPELES

PEGAR

PEGA EL CONTENIDO DE PORTALES

CORTAR

CORTA LA SELECCIÓN DE DOCUMENTOS

COPIAR

COPIA LA SELECCIÓN Y PEGA

COPIAR FORMATO

COPIA EL FORMATO DEL SITIO

FUENTE

CAMBIA LA FUENTE, CAMBIA TAMAÑO, AUMENTA TAMAÑO, DISMINUYE, NEGRITA DE TEXTO, SUBRAYADO, CURSIVA AL TEXTO, APLICA BORDE Y CAMBIA DE COLOR

ALINEACION

ALINEAR A LA PARTE SUPERIOR, ALINEAR EN MEDIO, ALINEAR A LA PARTE INFERIOR, ORIENTACION, ALINEAR TEXTO A LA DERECHA, CENTRAR, JUSTIFICAR, COMBINAR Y

NUMERO

FORMATO DE NUMERO, PORCENTAJE, FECHA Y HORA

CELDA

INSERTA COLUMNAS O PESTAÑAS DE TABLA, ELIMINA FILAS Y COLUMNAS, FORMATO CAMBIA EL ALTO DE LA FILA Y

ESTILO

FORMATO A CONDICIONAL RESALTA CELDAS INTERESANTES, FORMATO COMO TABLA CONJUNTO DE DATOS COMO CELDA, ESTIILLO DE CELDA APLICA FORMATO DE CELDA

MODIFICAR

AUTOSUMA DE CELDAS, RELLENAR LA COPIA UNA FORMULA O FORMATO, BORRA ELIMINA TODO DE LA CELDA, ORDENA Y FILTRA Y BUSCA Y SELECCIONA

## ABRIR UN LIBRO DE TEXTO

CLIC MENU ARCHIVO, ELIGE ABRIR, BUSCAR EL LIBRO DE TRABAJO QUE DESEES ABRIR Y PRESIONAR EL BOTON DE ABRIR

## INTRODUCCION Y EDICION DE DATOS

SELECCIONAR LA CELDA ADECUADA Y COMENZAR A INTRODUCIR EL TEXTO/NUMEROS

INTRODUCIR TEXTO

COLOCARSE EN LA CELDA ADECUADA Y ESCRIBIR EL TEXTO

INTRODUCIR NUMEROS

AL INTRODUCIR NUMERO SE ALINEA A LA DERECHA

DESPLAZAR Y COPIAR

CAMBIA CELDA DE SITIO. SE EJECUTA ACCIONES COPIAR, PEGAR Y CORTAR

COMO SELECCIONAR CELDAS

HACER CLIC CON EL RATON SOBRE ELLA

COMO SELECCIONAR COLUMNAS

CLIC SOBRE LA LETRA DE LA COLUMNA

