



NOMBRE DEL ALUMNO: MARIA DEL ROSARIO GUZMAN SANCHEZ

NOMBRE DEL TEMA: EXCEL

PARCIAL: 1ER

CATEDRATICO(A): EVELIO PEREZ CALLES

ASIGNATURA: COMPUTACION II

CUATRIMESTRE: 2DO

## EXCEL PART.2

### CREACION DE FORMULAS/ VINCULO

LAS FORMULAS EN EXCEL

SON EXPRESIONES QUE SE UTILIZAN PARA REALIZAR CÁLCULOS O PROCESAMIENTO DE VALORES.

### ANALISIS DE DATOS UTILIZANDO FORMULAS

HAGA CLIC EN LA PESTAÑA DE ARCHIVO

ELIJA OPCIONES Y DESPUES HAGA CLIC EN LA CATEGORIA COMPLEMENTOS

EN EL CUADRO DE ADMINISTRAR

SELECCIONE COMPLEMENTOS EXCEL Y DESPUES HAGA CLIC EN " IR"

EN EL CUADRO COMPLEMENTO

ACTIVE LA CASILLA HERRAMIENTAS PARA ANALISIS Y DESPUES HAGA CLIC EN " ACEPTAR"

### MOVER UNA FORMULA

SELECCIONE LA CELDA QUE CONTIENE LA FORMULA QUE DESEA MOVER

EN EL GRUPO PORTAPAPELES DE LA FICHA " INICIO" HAGA CLIC EN CORTAR.

### COPIAR FORMULA

SELECCIONE LA CELDA QUE CONTIENE LA FORMULA QUE DESEA COPIAR

EN EL GRUPO PORTAPAPELES DE LA FICHA " INICIO" HAGA CLIC EN COPIAR.

### USO DEL BOTON AUTOSUMA



SUMA

LA FUNCION MAS POPUAR EN UNA HOJA DE CÁLCULO ES LA SUMA.

### USO DE ASISTENTE PARA FUNCIONES

ABRE EL ASISTENTE PARA FUNCIONES

CELECCIONA UNA CELDA O ÁREA DE CELDAS DE LA HOJA ACTUAL PARA DETERMINAR LA POSICIÓN EN LA QUE SE VA A INSERTAR LA FORMULA

### EDICION DE UNA HOJA DE CÁLCULO

EN EXCEL SE PUEDE INCLUIR MUCHOS FORMATOS, TANTO PARA EL ASPECTO DE LA CELDA COMO PARA SU CONTENIDO

### EDICION DENTRO DE UNA CELDA

SE SELECCIONAN FILAS Y COLUMNAS