

Excel: Excel es un programa informático desarrollado y distribuido por Microsoft Corp. Se trata de un software que permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones, desarrolladas específicamente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.

Microsoft presentó en 1989 su primera versión de Office, una suite ofimática (conjunto de programas que son útiles en las tareas de oficina) que incluía Excel.

Cabe destacar que Excel es un programa comercial, hay que pagar una licencia para poder instalarlo.

1.1 Conceptos básicos

La celda: Las celdas están organizadas en columnas y filas. Las columnas son las que tienen letras en los encabezados y las filas son las que tienen números.

Cada celda tiene un nombre predefinido. El nombre viene dado por la letra de la columna donde está, seguido del número de la fila. Es un sistema de coordenadas.

Los nombres de las celdas son fundamentales. Cuando realicemos operaciones nos referimos por su nombre.

La celda activa: La celda activa nos indica cuál de

14/01/2022.

todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una fórmula.

Ojo, cuando seleccionamos varias celdas, sólo una es la celda activa.

El conjunto de líneas que permite distinguir una celda de otra se llama cuadrícula. Más adelante en el curso verás cómo ocultar estas líneas.

15/01/2022.

La hoja. Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas.

O sea que cada hoja tiene más de dieciséis mil millones de celdas.

Puedes modificar el nombre de la hoja haciendo doble clic en esta pestaña y luego escribiendo el nuevo nombre.

El libro. Así como al conjunto de las celdas se le llama hoja, al conjunto de hojas se le llama libro.

El libro es el archivo donde estarán contenidas todas las hojas.

Se llama "Libro1". Es el nombre que Excel usa por

defecto cuando nos hemos guardado nuestro archivo

1.2 **Inicio de Microsoft Excel**: La ficha de menú Inicio Excel es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando que normalmente se utilizan para crear, dar formato a texto, alinear texto y más.

Los comandos que forman parte de la ficha de menú inicio se organizan en grupos: Portapapeles, Fuente, Alineación, Número, Estilos, Celdas y Modificar.

Portapapeles: Pegar: Pega el contenido del portapapeles.

- Cortar: Corta la selección de documento y la pega en portapapeles.
- Copiar: Copia la selección y la pega en portapapeles.
- Copiar formato: Copia el formato de un sitio y la pega en el otro.

1.3 **Abrir un libro de trabajo**: Para abrir un libro de trabajo creado en Excel sigue los siguientes pasos:

1. Da clic sobre el menú Archivo (Excel 2003) o sobre el botón de Microsoft Office (Excel 2010).

2. Elige la opción Abrir.

14 **Introducción y edición de datos**: Para introducir datos en un libro de trabajo basta con seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir el texto/números que se desee.

- Si es correcto se presiona **INTRO**, **TAB**, o bien el botón de la barra de fórmulas
- Si por el contrario se ha cometido algún error se borra la celda presionando **ESC**, también letra por letra con la tecla de retroceso, o bien presionando el botón de la barra de fórmulas

Introducir texto: Hay que colocarse en la celda adecuada y comenzar a escribir el texto.

- Una celda puede llegar a contener más de **30.000** caracteres.
- El ancho de columna que viene dado por defecto en la hoja de trabajo suele resultar muchas veces insuficiente para los textos que se insertan.

Introducir números: Los números se introducen tan fácilmente como el texto.

El programa Excel reconoce la introducción de números y los alinea en la parte derecha de la celda.

Lo podemos observar en el último ejemplo en el campo de FACTURA.

Desplazar y copiar celdas En muchas ocasiones resultará cómodo poder cambiar las celdas de sitio, al igual que hemos visto en puntos anteriores con las hojas de cálculo, o bien copiarlas para no tener que introducir de nuevo los mismos datos.

Con el contenido de las celdas se pueden ejecutar las acciones de cortar, copiar y pegar, como en el resto de programas de office.

Lo primero es seleccionar la celda que se desea copiar o cortar, y después seleccionar la opción del menú Edición/cortar o en su caso copiar y después seleccionar la celda que recibirá los datos y seleccionar la opción de menú Edición/pegar.

Cómo seleccionar celdas Para seleccionar una celda basta con hacer clic con el ratón sobre ella.

Cómo seleccionar filas Para seleccionar una fila completa basta con hacer clic sobre el número de la fila en cuestión.

Cómo seleccionar una columna Si lo que se pretende es seleccionar una columna completa se debe hacer clic sobre la letra de la columna.

Claudia Cristhel Mateo Guzmán pag-6

15/01/2022

15 Creación de fórmulas para calcular valores

Operadores aritméticos: + Suma

- resta

* multiplicación

/ división

% porcentaje

^ función exponencial.

Por ejemplo, la fórmula $=20^2 * 15\%$ eleva 20 al cuadrado y multiplica el resultado por 0.15 para producir un resultado de 60.

Operaciones de comparación. Compara dos valores y produce el valor lógico VERDADERO O FALSO.

= Igual

> Mayor que

< Menor que

>= Mayor o igual que

\leq Menor o igual que

\neq No es igual a (distinto a)

Operador de texto: Une dos o más valores de texto en un solo valor de texto combinado.

& Conecta o concatena dos valores de texto para producir un valor de texto continuo. Si uno de los valores es una referencia de celda y la celda a la que hace referencia contiene una fórmula, este operador une el valor producido por la fórmula en la celda a la que se hace referencia como un valor de texto.

Por ejemplo, poner en la celda A5 el texto "Primer trimestre 1994" y en la A6 la fórmula = "&A5" producirá el valor de texto "Primer trimestre 1994".

Orden de evaluación de operadores: Si combina varios operadores en una sola fórmula, Excel realiza las operaciones en el orden que se muestra a la tabla siguiente.

$^$, $\%$, \wedge , $*$ y $/$, $+$ y $-$, $\&$ (unión de texto), $=$, $<>$, $<=$, $>=$, $<>$

Operador	Descripción
° (dos puntos)	Operadores de referencia
(un espacio)	
,(coma)	
-	Negación (como en -1)
%	Porcentaje
^	Exponente
* y /	Multiplicación y división
+ y -	Suma y resta
&	Conecta dos cadenas de texto (concatenación)
=<>=>=<>	Comparación

Si una fórmula contiene operadores con la misma prioridad, Excel los evaluará de izquierda a derecha. Si se desea alterar el orden se deben utilizar paréntesis (recomendable)

- La fórmula $=2+4*5$ produce este valor: 22
- La fórmula $=(2+4)*5$ produce este valor: 30

Fórmulas que producen valores de error: Excel presenta un valor de error en una celda cuando no puede calcular la fórmula para dicha celda correctamente. Los valores de error comienzan siempre con el signo de número (#)

Este valor de error #DIV/0!	Significa que una fórmula se está tratando de dividir por cero
#N/A	Se refiere a un valor que no está disponible
#NOMBRE?	Usa un nombre que Excel no reconoce
#NULO!	Especifica una intersección inválida de dos áreas
#NUM!	Usa un número de manera incorrecta
#REF!	Se refiere a una celda que no es válida
#VALOR!	Usa un argumento u operando equivocado
#####	Produce un resultado que es demasiado largo para la celda. En realidad no es un valor de error sino una

15/01/2022

indicación de que la columna tiene que ser más ancha

- Las fórmulas son más potentes con referencias como hemos visto en los ejemplos.

1.6 Dar formato a los datos: Excel ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla.

Si los estilos de tabla predefinidos no satisfacen sus necesidades, puede crear y aplicar un estilo de tabla personalizado.

Aunque solo puede eliminar los estilos de tabla personalizados, puede quitar un estilo de tabla predefinido para que ya no se aplique a una tabla.

	A	B	C	D
1	Producto	T1	T2	Total gener
2	Chocolate	744,60 €	162,56 €	907,16 €
3	Ositos de goma	5079,60 €	1249,20 €	6328,80 €
4	Pan escocés	1267,50 €	1062,50 €	2330,00 €
5	Sir Rodney's Scones	1418,00 €	756,00 €	2174,00 €
6	Tarta de azúcar	4778,00 €	4547,92 €	9275,92 €
7	Calletas de chocolate	943,89 €	349,60 €	1293,49 €