



Mi Universidad

Mi Universidad

Nombre del Alumno: José Andrés cantoral acuña

Nombre del tema: ensayo

Parcial: I

Nombre de la Materia: computación II

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez

Nombre de la Licenciatura: enfermería

Cuatrimestre: 2

Excel

Excel es un programa de Microsoft que nos ayuda ya sea a establecer cuentas o un listado de lo que se puede hacer.

En programa nos ayuda a realizar tareas contables y financieras y desarrollarlo en una hoja de trabajo en específico.

En el primer parcial se hablo acerca del programa Excel y como utilizarla, y este nos ayuda a formar una lista ya sea de administración, facturas, gastos etc.

Bien se vio que se puede modificar el tamaño de la celda a una manera que sea adecuada para lo que se va a realizar, al escribir una nombre o una oración se puede duplicar en las demás celda haciendo clic derecho y arrastrando la flecha a donde desea duplicar al igual este método funciona con los números, al igual que agregar colores a las celdas.

Uno de los métodos pocos conocidos hasta ahora es el sacar un resultado sin estar agregándole números, ya sea que sumes o multipliques hay una manera de hacer sin necesidad de agregarlos uno por uno.

De igual forma se puede utilizar gráficos que son utilizados únicamente para saber que producto se consume más, también para saber qué días o en que se gasta más. Esto herramienta se utiliza principalmente en contabilidad.

También podemos descubrir que se puede unir celdas con otras como modificar el tamaño. La cantidad de celdas es extensa, las columnas y las filas son excesivamente largas en esta aplicación.

Hay muchos tipos de herramientas que se pueden utilizar en este programa a las cuales están en el espacio de arriba dentro de la aplicación.

Una vez entendido las herramientas y saber cómo utilizarlas correctamente, el trabajo que vayas a realizar será mucho más fácil en comparación del principio.

Hay muchas maneras de utilizar esta aplicación y una de ellas es con la aplicación de Word que nos ayuda a formar una lista ya sea para una invitación o una carta de recomendación.