



Mi Universidad

Investigación

Nombre del Alumno: Yaneri Vázquez Torres

Nombre del tema: Partes que integran la interfaz gráfica de Microsoft Excel

Parcial: Primero

Nombre de la Materia: Computación II

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería General

Cuatrimestre: Segundo

INTRODUCCION

En el trabajo de investigación que se realizó hablaremos sobre las partes que integran la interfaz de Microsoft Excel es decir todas aquellas funciones que nos son útiles para poder realizar distintos tipos de trabajos como lo pueden ser tablas o graficas todo esto de una manera un poco más rápida y de manera mas eficiente.

Dentro de esta investigación se ven herramientas que contiene dicho programa que son de gran utilidad como lo es la pestaña de inicio que nos permite poder realizar maniobras como lo son poder elegir el tipo de letra que nos manden a utilizar, al igual que poder, realizar ciertas combinaciones de celdas y columnas, todo esto para la mejor realización de ciertas actividades que a lo largo de nuestra carrera.

Partes que integran la interfaz gráfica de Microsoft Excel

La interfaz gráfica de Excel cuenta con las siguientes partes principales:

Menú office: La barra de menús de Excel se encuentra en la parte inferior de la barra de título y tiene la finalidad de agrupar los comandos más frecuentes de Excel en formato de categorías denominados también menús y que siguiendo los pasos adecuados se pueden aplicar a las hojas de cálculo para maximizar las posibilidades de Microsoft Excel.

Barra de título: La barra de título de Excel se encuentra en la parte superior central de la pantalla y muestra el nombre de libro de trabajo seguido por el nombre de la aplicación: "Microsoft Excel". Al abrir Excel o crear un nuevo documento, por omisión el nombre de archivo será Libro1, nombre temporal que puede ser modificado al momento de guardar el documento. Al asignarle un nuevo nombre al libro de trabajo, la barra de título se modificará para reflejar el cambio.

Barra de herramientas de accesos rápidos: La barra de herramientas de acceso rápido es el lugar donde podemos colocar los comandos que más utilizamos para tener acceso a ellos en cualquier momento con un solo clic. Esta barra está localizada por arriba de la cinta de opciones en la esquina superior izquierda de la ventana.

Fichas: Las fichas o pestañas son los elementos que nos dan acceso a visualizar unos botones u otros en Excel. Tendremos que tener un contacto permanente con ellas y es fundamental saber para qué sirven en general cada una de ellas.

Cinta de opciones: La cinta de opciones es uno de los elementos más importantes de Excel, ya que contiene todas las opciones del programa organizadas en pestañas. Al pulsar sobre una pestaña, accedemos a la ficha. Las fichas principales son Inicio, Insertar, Diseño de página, Fórmulas, Datos, Revisar y Vista. Para mostrar rápidamente la cinta de opciones, haga clic en cualquier pestaña, por ejemplo, la pestaña Inicio o Insertar. Para mostrar la cinta de opciones todo el tiempo, haga clic en la flecha o el icono de chinche en la esquina inferior derecha de la cinta de opciones.

Grupos de herramientas: Las barras de herramientas son una colección de iconos ilustrados que realizan una función específica. Los botones proporcionan un camino rápido para ejecutar un comando; es decir, en lugar de abrir un menú y seleccionar un comando, desde la barra de herramientas con solo oprimir un botón se realiza la misma acción.

Cuadro de nombres: El cuadro de nombres en Excel está ubicado a la izquierda de la barra de fórmulas, justo por arriba de la columna A. La mayoría de los usuarios de Excel conocen este espacio porque siempre muestra la dirección de la celda activa, pero hoy te mostraré 9 usos diferentes que podemos dar al cuadro de nombres.

Barra de fórmulas: La barra de fórmulas se encuentra ubicada entre la cinta de opciones y el área de trabajo de la hoja. Esta barra despliega los datos o las fórmulas contenidas en la celda activa y nos permite hacer una edición de esos datos o fórmulas.

Expandir barras de fórmulas: Cuando selecciona una celda en una hoja de trabajo, el contenido de esta celda se mostrará en la barra de fórmulas. De forma predeterminada, la barra de fórmulas muestra solo un contenido de una sola línea, y si el contenido es más largo de lo que se puede mostrar en una sola línea en la barra de fórmulas, el contenido de las otras líneas se ocultará.

Hoja de trabajo: La hoja de trabajo en Excel también se la denomina hoja de cálculo. Dicha hoja de trabajo está compuesta por filas y columnas, formando celdas en las que se pueden ingresar datos y fórmulas. Gracias a su estructura, Excel es una herramienta indispensable al momento de organizar la información.

Barra de desplazamiento vertical: De forma predeterminada, se muestra una barra de desplazamiento horizontal y vertical en un Excel libro de trabajo para que pueda desplazarse por los datos de sus hojas de cálculo. Sin embargo, puede activar o desactivar las barras de desplazamiento según sea necesario.

Desplazamiento de hojas: Presione BLOQ MAYÚS y, después, mantenga presionada la tecla CTRL mientras presiona la tecla FLECHA IZQUIERDA o FLECHA DERECHA. Presione BLOQ MAYÚS y, a continuación, mantenga presionada la tecla CTRL y una tecla de dirección para desplazarse rápidamente por áreas grandes de la hoja de cálculo.

Etiquetas: Una etiqueta identifica el propósito de una celda o un cuadro de texto, muestra instrucciones breves o proporciona un título o leyenda. Además, una etiqueta puede mostrar una imagen descriptiva.

Barra de desplazamiento horizontal: La barra de desplazamiento en Excel es un control ActiveX que nos permite desplazarnos a través de un rango de valores al hacer clic sobre los botones de avance o retroceso o al mover la caja de desplazamiento a lo largo de la barra.

Barra de estado: La barra de estado en Excel es la barra de la parte inferior de la ventana de Excel que nos permite controlar lo que sucede en Excel y controlar ciertas operaciones aritméticas básicas.

Vistas: La vista Diseño de página de Excel es una vista previa de la impresión de una página. Al estar en esta vista se mostrarán los márgenes de cada una de las páginas a imprimir y en caso de que se tenga algún encabezado o pie de página también serán mostrados.

Zoom: En este caso por ejemplo tenemos una cantidad de columnas que sobrepasan la parte visible de la hoja. Excel nos facilita de forma sencilla el procedimiento para visualizar la hoja de cálculo. Buscamos la opción Zoom, que se utiliza para ajustar el tamaño de visualización de la hoja de trabajo.

Control deslizante del zoom: En la barra de estado del Aplicación de Office, haga clic en el control deslizante de zoom. Deslícese al porcentaje de la configuración del zoom que desee. Haga clic en - o + para acercar incrementos graduales.

CONCLUSION

De acuerdo con la realización de la investigación sobre las partes que integran la interfaz gráfica de Microsoft Excel, podemos llegar a la conclusión que Excel es un programa de gran utilidad ya que a lo largo de nuestra carrera laboral, puesto que dentro de nuestro ámbito laboral se podrán utilizar graficas o tablas para una mejor organización y es aquí donde este programa nos facilita la realización de estas actividades, pues aprender la combinación de celdas y columnas nos ayuda mucho cuando se trata de realizar alguna tabla con dos o mas celdas y columnas seleccionadas, de igual manera en pocas palabras Excel es una herramienta de trabajo muy importante ya que como se había mencionado tiene distintas utilidades que nos ayudaran a la mejora de ciertas actividades a lo largo de nuestra carrera y trabajo.

BIBLIOGRAFIA

https://www.google.com/search?q=barra+de+formulas+de+excel&rlz=1C1CHBF_esMX920MX921&oq=barra+de+formulas+&aqs=chrome.1.69i57j0i512l9.5986j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8

<https://www.excelintermedio.com/que-es-el-cuadro-de-nombre-en-excel/>

http://www.cca.org.mx/cca/cursos/hbi/h_excel/html/BarrasDeHerramientas.htm

<https://es.extendoffice.com/documents/excel/3925-excel-automatically-expand-formula-bar.html>

<https://www.educativo.net/articulos/la-hoja-de-trabajo-en-excel-977.html>

<https://excelyvba.com/barra-de-estado-en-excel/#:~:text=La%20barra%20de%20estado%20en%20Excel%20es%20la%20barra%20de,controlar%20ciertas%20operaciones%20aritm%C3%A9ticas%20b%C3%A1sicas.>

<https://exceltotal.com/barra-de-desplazamiento-en-excel/#:~:text=La%20barra%20de%20desplazamiento%20en,lo%20largo%20de%20la%20barra.>

<https://support.microsoft.com/es-es/office/desplazarse-o-desplazarse-por-una-hoja-de-c%C3%A1lculo-06fc34b8-64bb-4d78-9b62-34656d700f82#:~:text=Presione%20BLOQ%20MAY%C3%9AS%20y%2C%20despu%C3%A9s,FLECHA%20IZQUIERDA%20o%20FLECHA%20DERECHA.&text=Presione%20BLOQ%20MAY%C3%9AS%20y%2C%20a%20continuaci%C3%B3n%2C%20mantenga%20presionada%20la%20tecla,de%20la%20hoja%20de%20c%C3%A1lculo.>

<https://support.microsoft.com/es-es/office/acercar-o-alejar-un-documento-0a0ebbed-10e7-444b-b16b-6f0c090f8ec7#:~:text=Acercar%20o%20alejar%20r%C3%A1pidamente,o%20%2B%20para%20acercar%20incrementos%20graduales.>