



Mi Universidad

Nombre del Alumno: Emmanuel Cornelio Vázquez

Nombre del tema: Microsoft Excel

Parcial: 1 parcial

Nombre de la materia: Computación II

Nombre del profesor: Evelio Calles

Nombre de la licenciatura: Licenciatura en enfermería

Cuatrimestre: Segundo Cuatrimestre

INTRODUCCION

Excel es una hoja de cálculo que nos permite manipular datos numéricos y de texto en tablas formadas por la unión de filas y columnas. Pero ¿qué es una hoja de cálculo?

Una hoja de cálculo es lo que utilizaban los contadores para llevar registros, esto se utilizaba mucho antes de que aparecieran las computadoras. Las hojas de cálculo en programas informáticos aparecieron desde la década de 1960 y fueron desarrolladas para simular las hojas de trabajo contables, que se utilizaba en ese entonces y de esa manera automatizaban el trabajo contable.

Gracias a los avances que ha tenido Microsoft Excel, hoy podemos usar esta herramienta para un sinnúmero de cosas, tanto en el ámbito personal, profesional, así como dentro de cualquier empresa, que es donde vemos, que más se utiliza o aplica el uso de esta herramienta.

Excel se distingue de los demás programas ofimáticos porque nos permite organizar datos en filas y columnas, y al introducir datos numéricos y alfanuméricos en las hojas de cálculo de Excel, podemos realizar cálculos aritméticos básicos o aplicar funciones matemáticas de mayor complejidad y utilizar funciones de estadísticas o funciones de tipo lógica en Excel.

La hoja de cálculo de Excel nos facilita en gran medida, trabajar con información que podamos analizar, generar reportes mediante herramientas de gráficos y las tablas dinámicas.

En el año 1982, Microsoft saca el producto Multiplan unas de las primeras hojas de cálculo con el que incursiona en el mercado, para hacerle competencia a VisiCalc de la empresa VisiCorp, que fue el primer programa informático de hojas de cálculo para computadores personales.

A pesar de que Multiplan podía ejecutarse en varias computadoras, la hoja de cálculo Lotus 1-2-3 que fue muy popular en la década de 1980 seguía vendiendo mucho más que Multiplan y se posicionaba rápidamente como una de las hojas de cálculo más utilizadas. Para el año 1985 Microsoft deja a un lado su producto Multiplan y comienza a trabajar con la primera versión de Excel.

Esa primera versión de Excel solo trabaja con Macintosh, pero dos años después, en 1987 se hace el lanzamiento de la segunda versión de Excel. Microsoft lanza Excel 2.0, que podía ejecutarse en la plataforma de Windows y a partir de ese momento, la hoja de cálculo de Excel comenzó su crecimiento y popularidad hasta convertirse en la hoja de cálculo más utilizada en el mundo.

DESARROLLO

La interfaz de excel es un ambiente de trabajo más cómodo y adecuado a las necesidades que la mayoría de los usuarios sufren en su interfaz se enfoca principalmente al uso del botón de controla barra de herramientas de acceso rápido y la cinta de opciones que nos muestra las funciones más comunes en forma de iconos cuya función es similar y en ocasiones cuenta consecuencias que agrupan todos los iconos.

El propósito de la interfaz de excel es brindar una facilidad en su manejo de hacer al usuario una persona ágil con destreza suficiente para desarrollar su trabajo en la hoja electrónica de excel.

Entre las partes principales de excel destacan:

- Botón de control
- Barra de herramientas de acceso rápido
- Barra de titulo
- Botón de minimizar
- Botón de restaurar
- Botón de cerrar
- Banda de opciones
- Barra de formula
- Encabezados de columnas
- Encabezado de filas
- Celda activa
- Barra de etiquetas o navegación de hojas de calculo
- Barra de desplazamiento.
- Barra de estado
- Botones de vista
- Control de zoom
- Botón de office
- Cuadro de nombres

BOTÓN DE CONTROL

Esta opción ubicada en la esquina superior de la aplicación nos permite realizar una serie de acciones entre las cuales encontramos cerrar la ventana, maximizar, minimizar y cambiar el tamaño de la ventana.

BARRA DE HERRAMIENTAS DE ACCESO RÁPIDO.

Un nuevo elemento en la hoja de cálculo electrónica de excel 2013 es la barra de herramientas de acceso rápido, la cual podemos personalizar colocando los iconos con las funciones más comunes en la actividad laboral de los usuarios que emplean excel, por ejemplo: guardar, vista preliminar, documento nuevo, hacer, deshacer, imprimir, abrir, etc.

BARRA DE TITULO

Es la barra que contiene el nombre del documento sobre el que se está trabajando en ese momento, esta puede ser personalizada al momento de guardar el documento.

BOTÓN DE MINIMIZAR

Botón de minimizar: nos permite reducir la aplicación a un estado activo sin que tome muchos recursos de la computadora, teniéndolo listo para cuando se desee ocupar lo de nuevo, se manda a la barra de tareas indicando que la aplicación está trabajando minimizada.

BOTÓN DE RESTAURAR

Botón de restaurar: al dar clic en él, la ventana regresa a su estado previo, antes de ser maximizada, con lo cual podemos moverla o bien modificar su tamaño, arrastrando los límites de la ventana por medio del ratón.

BOTÓN CERRAR

Botón cerrar: Cuando terminamos de utilizar la aplicación o herramienta de cómputo es necesario dar por terminado el trabajo con ella, razón por la cual, damos clic en la X.

BANDA DE OPCIONES

Son agrupaciones de funciones más comúnmente utilizadas y son representadas por medio de iconos o representaciones gráficas. La cinta de opciones llamada inicio consiste a su

vez de varias secciones como son: portapapeles, fuente, alineación, número, estilos, celdas, y modificar. Cada sección tiene varios iconos referentes al tema correspondiente.

BARRA DE FORMULAS

Es la parte interactiva entre la hoja de cálculo electrónica y el usuario, porque en ella se refleja lo que se teclea en la celda activa, con el propósito de verificar su contenido o bien editarlo en cualquier momento.

ENCABEZADO DE COLUMNAS

Son las que se localizan en sentido vertical, se identifican con letras mayúsculas y empiezan con la letra A hasta la Z, continúan con la AA hasta llegar a la XFD, son un total de 16384 columnas en cada una de las hojas de cálculo que constituyen a un libro de trabajo.

ENCABEZADO DE FILAS

Son las que se encuentran en sentido horizontal y existen 1048576 filas en una sola hoja de cálculo, se identifican por un número y empiezan con el valor de 1.

CELDA ACTIVA

A la intersección de una columna con una fila se le denomina celda, su dirección o referencia se forma con la unión de la letra de la columna seguida por el número de la fila, por ejemplo, observando la imagen anterior podemos decir que la celda activa es la intersección de la columna A con la fila 2, lo cual nos da por resultado que la dirección de la celda activa que tiene el título de la hoja de cálculo y está identificada con la dirección A2.

BARRA DE ETIQUETAS O NAVEGACIÓN DE HOJAS DE CALCULO

Esta barra nos permite navegar por las diferentes hojas de cálculo que conforman el libro de trabajo desde la hoja 1 hasta la que trabajemos.

Resultado de imagen para barra de etiquetas de Excel

BARRA DE DESPLAZAMIENTO

La barra de desplazamiento, permiten al usuario moverse a lo largo y a lo ancho de la hoja de trabajo de forma rápida y sencilla.

Barra vertical: desplazamiento en filas (arriba-abajo).

Barra horizontal: desplazamiento en las columnas (izquierda-derecha).

Simplemente hay que desplazar el control de la barra arrastrando con el ratón a la dirección deseada o hacer clic en la flecha correspondiente.

Resultado de imagen para barra de desplazamiento de Excel

BARRA DE ESTADO

Es de gran utilidad, porque nos indica si la hoja de cálculo activa se encuentra lista para ingresar datos, o bien se encuentra en algún paso de un proceso, como lo es copiar o cortar, además nos indica el elemento requerido para continuar el procedimiento pendiente.

BOTONES DE VISTA

Existen tres formas de visualizar a una hoja de cálculo: vista normal, diseño de página y vista previa de salto de página, lo cual nos permite elaborar y diseñar nuestros datos para una excelente impresión.

CONTROL DE ZOOM

Es un botón ubicado en la esquina inferior derecha, al momento de dar un clic sobre él, aparece el cuadro de diálogo que nos permite seleccionar el acercamiento idóneo para observar los datos de la hoja de cálculo electrónica que se está trabajando.

BOTÓN DE OFFICE

Este botón está situado en la barra de título de la ventana, al pulsarlo se despliega el menú en el cual se encuentran las funciones principales de Excel al igual que muestra un listado de documentos recientes.

CUADRO DE NOMBRES

El cuadro de nombres siempre muestra la dirección de la celda activa es decir la dirección de la celda que esta seleccionada.

CONCLUSION

En la actualidad, el uso de las herramientas tecnológicas para trabajar en contextos de problemas complejos, puede facilitar el logro de los estudiantes en una variedad de categorías de aprendizaje de orden superior tales como reflexión, razonamiento, planteamiento de problemas, solución de problemas y toma de decisiones, sabemos que, el uso más frecuente de las computadoras, por parte de los estudiantes, es con el procesador de texto, no podemos desconocer el enorme océano de posibilidades y ventajas que representa para cualquier estudiante el manejo de la hoja de cálculo ya que ayudan en la recolección, almacenamiento (base de datos), organización y análisis de datos, aumentan además la capacidad de hacer cálculos y ofrecen herramientas convenientes, precisas y dinámicas con el alcance de realizar gráficas y obtener estadísticas complejas. Con esto, los discentes pueden extender el rango y la calidad de tareas, tales como, investigaciones matemáticas, estadísticas y enfrentarse a ideas en ambientes más realistas.

BIBLIOGRAFIA

<https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/prepa3/article/view/1717/5411#:~:text=Las%20hojas%20de%20c%C3%A1lculo%20en,y%20las%20operaciones%20se%20recalculan>

<https://es.scribd.com/document/382106494/Barra-de-Titulo-Excel>

<http://informaticaexcelepa109.blogspot.com/2017/09/interfaz-de-exel-la-interfaz-de-excel.html>