



Mi Universidad

Nombre del Alumno JOSÉ MIGUEL REYES VILLEGAS

Nombre del tema UNIDAD I

Parcial I

Nombre de la Materia COMPUTACIÓN II

Nombre del profesor EVELIO CALLES PÉREZ

Nombre de la Licenciatura ENFERMERIA

Cuatrimestre 2do

INTRODUCCIÓN

En esta investigación daré a conocer las partes que conforman a Excel, cada una de ellas hace posible y nos facilita cada elaboración que hacemos en las hojas de cálculo de este programa, ya que esta conformada por columnas y filas y que se dividen y se les llama celdas es ahí a donde se lleva a cabo las operaciones matemáticas, también los textos y para identificar las celdas es con numero y letras.

PARTES QUE INTEGRAN LA INTERFAZ GRÁFICA DE MICROSOFT EXCEL

Barra de acceso rápido:

Aquí encontrarás acceso a funciones como Guardar, Deshacer y Rehacer, sin importar la pestaña en que te encuentres trabajando. Puedes modificar los comandos de esta barra dependiendo de tus necesidades.

Cinta de opciones:

Estarán todos los comandos necesarios para trabajar en Excel. La cinta está compuesta por varias pestañas en donde están agrupados los comandos. Por ejemplo, en la pestaña Fórmulas, encontrarás comandos como Insertar función y Autosuma.

Cuadro ¿qué desea hacer?:

Este cuadro es una barra de búsqueda donde podrás buscar las herramientas o comandos que desees usar.

Cuenta Microsoft:

Desde aquí podrás iniciar sesión con una cuenta Microsoft o acceder a la información de tu perfil.

Cuadro de nombres:

En este cuadro verás el nombre de la celda seleccionada.

Barra de fórmulas:

Podrás ingresar o editar los datos, la fórmula o la función insertada en una celda en específico.

Columnas:

Una columna es un grupo de celdas verticales que se identifica con una letra.

Filas:

Una fila es una línea horizontal de celdas que identificamos por un número.

Celdas:

Cada uno de los rectángulos que componen una hoja de cálculo se les llama celda. Se les identifica por la letra de la columna y el número de la fila a las cuales pertenecen.

Hojas de cálculo:

Los archivos en Excel se llaman libros de cálculo y cada uno de ellos pueden contener varias hojas de cálculo. En esta área verás cuántas hojas de cálculo componen el libro en que estás trabajando. Solamente debes hacer clic en la hoja de cálculo a la cual desees ir.

Tipo de vista:

Hay tres tipos de vista de archivo en Excel: Normal, Diseño de página y Vista previa de salto de página. Solamente debes hacer clic en la opción que desees elegir.

Zoom:

Aquí puedes hacer clic en el control de zoom y arrastrarlo a derecha o izquierda para acercar o alejar la hoja de cálculo en que estás trabajando.

CONCLUSIÓN

Después de leer y entender para que sirve cada una de estas partes de Excel, podemos realizar distintos trabajos en las hojas de cálculo, por ejemplo, crear tablas para registrar y manejar los datos, vincular información a sitios webs, texto, elaborar calendarios, cronogramas y muchas cosas más, en si nos facilita los trabajos con números y permite analizar los datos mediante el uso de herramientas.

BIBLIOGRAFIA

Excel 2016: Elementos de Excel 2016. (s. f.). GCFGlobal.org. Recuperado 6 de enero de 2022, de <https://edu.gcfglobal.org/es/excel-2016/elementos-de-excel-2016/1/>