



Mi Universidad

Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Gómez Alegría María Esther

Nombre del tema: juntas de trabajo

Parcial: primer parcial

Nombre de la Materia: Proyección profesional

Nombre del profesor: Beatriz Adriana Mendez Gonzalez

Nombre de la Licenciatura: general

Cuatrimestre: octavo

Juntas de trabajo

Las juntas de trabajos

son modelos de comunicación que estimulan la eficacia de la toma de decisiones y contribuyen al éxito

El objetivo de una reunión debe estar claro desde el principio.

Objetivos de la junta

Los objetivos de una junta de trabajo son fundamentales para orientar la sinergia de los participantes y garantizar la consecución de resultados

Tipos de juntas

Juntas informales

son modelos libres donde el proceso de interacción es transversal y la información fluye sin definir un centro de autoridad.

Juntas formales

son modelos cerrados donde el centro de autoridad define los puntos de la agenda y atribuye orden de participación.

La convocatoria a junta

La convocatoria para una junta de trabajo

debe ser previsor, clara en objetivos, tiempos y espacios, así como en el perfil de los convocados

recomendaciones

- Convocar a las personas con previsión.
- Informar fecha, hora, lugar y objetivo.
- Enviar el material necesario.
- Informar acerca de su papel en la reunión.

El orden del día

modelo rector de los objetivos de la junta

hora, lugar fecha y objetivo

El lugar de la junta

donde se realizará la junta influye en la dinámica de la reunión y en la disposición de los participantes.

El participante de la junta

El líder de la junta

Presidir una junta de trabajo constituye una responsabilidad vital para conducir las diferentes capacidades de los convocados por caminos comunes.

recomendable observar

- Decida qué quiere decir antes de que la reunión empiece.
- Asegúrese de conocer los reglamentos antes de cada reunión.
- La expresión y el tono de voz deben ser positivos.