

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

PLANTEL "VILLAFLORES"



***"ORGANIGRAMAS"***

ALUMNA: LÓPEZ MORALES DANIA BELÉN.

CATEDRÁTICA: HENNING FONSECA ANDREA DEL ROSARIO.

MATERIA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS GASTRONÓMICAS.

SEMESTRE: 8°

VILLAFLORES, CHIAPAS A 14 DE FEBRERO DEL 2022

### **Que es un organigrama de una empresa buscar la definición.**

El organigrama es un esquema o **representación gráfica** de la estructura de una compañía. Puede incluir la relación de departamentos de la empresa, así como de los nombres de los directivos de cada departamento, así como las relaciones jerárquicas de mayor importancia. El organigrama de una empresa es un esquema gráfico que representa la estructura interna de una organización, reflejando las relaciones jerárquicas y las competencias de la misma. Este esquema brinda información esencial sobre las estructuras departamentales y la organización de una empresa para comprenderla de un vistazo.

### **Perfiles de puesto identificar los diferentes perfiles de puesto y dar una breve explicación de qué consiste cada uno.**

Descripción general del puesto: Esta sección debe de permitir a la persona que lea el perfil, ya sea un reclutador, candidato u otro colaborador, darse una idea rápida del rol que tendrá el puesto dentro de la organización.

Perfil candidato: Una vez que definimos que objetivo tiene el puesto en la organización, es necesario saber qué perfil debe de tener la persona que lo ocupe. Estudios, Estudios, Experiencia laboral, Otros Requerimientos (Certificados, Cursos, Idiomas, entre otros).

Competencias personales y profesionales: Continúa el definir las competencias necesarias para que logre implementar estos conocimientos en su puesto y con su equipo de trabajo. Comunicación, Habilidad de delegación, Enfoque, resultados, Empatía, Actitud de servicio.

Indicadores de desempeño del puesto: Para esto es necesario alinear los objetivos del puesto con los de la compañía, y enlistar los resultados clave cuantificables sobre los cuales se medirá su desempeño.

Compensaciones y beneficios (opcional).

Este apartado va sobre todo enfocado a la etapa de reclutamiento, en donde se debe de saber el tabulador del puesto, los requisitos de días trabajados, disponibilidad de viaje, entre otros.

**Que tan importante es el control de calidad en una empresa:** El control de calidad es importante ya que debido a las actividades desarrolladas en cada etapa del proceso productivo estamos garantizando un producto que satisface las necesidades del consumidor final y las propias de la empresa.