

UNIVERSIDAD DEL SURESTE



Lic. Gastronomía

**Chef: Andrea Del Rosario Henning
Fonseca**

Alumno: Luis Antonio Solís Pérez

**Materia: Administración De empresas
Gastronómicas**

Grado: 8º cuatrimestre

Grupo: ``único``

Fecha: 16/02/2022

Villa flores, Chiapas

1.- Que es un organigrama de una empresa buscar la definición.

Un organigrama es una representación visual de la jerarquía del personal y la estructura y flujo de la información dentro de una empresa.

Es posible identificar de un modo directo las diferentes relaciones entre funciones, departamentos, equipos e individuos. En otras palabras, una imagen clara de la cadena de mando, el flujo de autoridad y la comunicación de arriba a abajo.

Generalmente, se estructuran en forma de pirámide y se organizan jerárquicamente con el jefe de la empresa en la parte superior. Las líneas se utilizan para conectar a las personas con su gerente o supervisor.

No existen reglas estrictas y rápidas para hacer un organigrama. Mientras el gráfico esté organizado por rango con ramas claras que exhiban relaciones con los empleados, el dibujo en está abierto a muchas posibilidades creativas dependiendo de la industria, el número de empleados, etc...

El organigrama refleja la estructura de una empresa, sus niveles y fuerza laboral, lo que facilita la comprensión organizativa y funcional, siendo una verdadera hoja de ruta para los nuevos empleados y un recurso eficaz para la empresa.

2.- perfiles de puesto identificar los diferentes perfiles de puesto y dar una breve explicación de qué consiste cada uno.

El perfil de puesto tiene como objetivo principal facilitar a cualquier persona, interna o externa, tener un panorama general de la función del puesto dentro de la organización y las competencias y conocimientos requeridas de quien lo ocupa.

La función de un perfil de puesto es permitir a las organizaciones ordenar sus procesos de reclutamiento, operación, capacitación y planeación. Si analizamos estos cuatro procesos, nos daremos cuenta que el Perfil de Puesto tiene un rol fundamental en la vida de cada colaborador dentro de la organización.

1. Reclutamiento.

El perfil de puesto ayuda a los encargados de reclutamiento en las organizaciones a saber rápidamente el objetivo del mismo y el perfil del candidato requerido para ocuparlo.

Esto facilita la búsqueda en los lugares correctos, los procesos de entrevistas y la selección del mejor candidato.

2. Operación.

Los perfiles de puesto facilitan a los equipos de trabajo a tener un mayor entendimiento del papel de cada puesto en lograr los objetivos del área.

A los líderes y supervisores del área, les presentará una guía rápida de que KPIs medir de cada colaborador, permitiendo tener un seguimiento eficiente al desempeño y productividad de cada colaborador.

3. Capacitación.

Identificar las competencias, conocimientos y habilidades que requiere la persona que ocupa un puesto permite crear planes de desarrollo enfocados en lo que tendrá un mayor impacto en beneficio del colaborador y de la organización.

4. Planeación Organizacional.

El equipo directivo o gerencial, al momento de plantear cambios a la estructura organizacional, o decisiones de promociones u otros cambios en el personal, tendrán un gran soporte en poder consultar los perfiles de puesto. Se pueden tomar decisiones mucho más acertadas, y basadas en información sólida.

3.- Que tan importante es el control de calidad en una empresa.

El control de calidad es el proceso de regulación a través del cual se puede medir la calidad real, compararla con las normas o las especificaciones y actuar sobre la diferencia.

El control de calidad es importante ya que debido a las actividades desarrolladas en cada etapa del proceso productivo estamos garantizando un producto que satisface las necesidades del consumidor final y las propias de la empresa.

La planificación del control de calidad son actividades orientadas a establecer:

- Las variables por controlar en cada etapa del proceso productivo o a someter a investigación para mejora.
- Las frecuencias de medición.
- Los puntos de muestreo.
- Sistemas de muestreo.
- Metodología de los ensayos.
- Límites de control.

Estas actividades se desarrollan en conjunto con el área de producción y se plasman en el plan de inspección.