



Computación II

Mauren Fernanda Méndez Pacheco

Licenciatura en Nutrición

Actividad: Mapa Conceptual

Tema: Excel

- 1.1.- Conceptos básicos.
- 1.2.- Inicio de Microsoft Excel.
- 1.3.- Abrir un libro de trabajo.
- 1.4.- Introducción y edición de datos.

Mtro. Juan Jesús Agustín Guzmán

Unidad II: EXCEL

Conceptos basico

¿Qué es EXCEL? Excel es una hoja de cálculo que nos permite manipular datos numéricos y de texto, analizar información, generar reportes, etc.

CELDA: Es la intersección de una fila y una columna, contiene datos como texto, números, fechas, funciones, fórmulas, porcentajes, entre otras;

CELDA ACTIVA: aquella que se encuentra abierta para la inclusión, la eliminación o la modificación de datos.

HOJA: es un programa para la manipulación de datos dispuestos en forma de tablas, con la finalidad de efectuar operaciones complejas con fórmulas y funciones.

LIBRO: Al conjunto de hojas se le llama libro. El libro es el archivo donde estarán contenidas todas las hojas.

Inicio de Microsoft Excel.

La ficha de menú Inicio Excel es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando que normalmente se utilizan para crear, dar formato a texto, alinear texto, y más.

Abrir un libro de trabajo.

1. Hacer clic en la pestaña Archivo.
2. Seleccionar Abrir.
3. Seleccionar la ubicación donde el archivo está guardado.
4. Seleccionar el archivo que se desea abrir.
5. Hacer clic en Abrir.

Introducción y edición de datos

Para introducir datos en un libro de trabajo basta con seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir el texto/números que se desee.