



DOMINGO 13 DE FEBRERO DE 2022

UNIVERSIDAD DEL SURESTE (UDS)

ALUMNA: FATIMA GUADALUPE LOPEZ MORALES

LICENCIATURA: MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

DOCENTE: JUAN JESUS AGUSTIN GUZMAN

MATERIA: COMPUTACION II

TEMA: MAPA CONCEPTUAL

Haga clic en la pestaña Archivo, elija Opciones y después haga clic en la categoría Complementos.

Si Herramientas para análisis no se enumera en el cuadro Complementos disponibles, haga clic en Examinar para encontrarlo

2.1.- ANÁLISIS DE DATOS UTILIZANDO FÓRMULAS

Si usa Excel para Mac, en el menú Archivo, vaya a Herramientas > Complementos de Excel.
3. En el cuadro Complementos, active la casilla Herramientas para análisis y después haga clic en Aceptar

o Si se le indica que Herramientas para análisis no está instalado actualmente en el equipo, haga clic en Sí para instalarlo.

MOVER UNA FÓRMULA

1. Seleccione la celda que contiene la fórmula que desea mover.
2. En el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Cortar. También puede mover fórmulas arrastrando el borde de la celda seleccionada a la celda superior izquierda del área de pegado.

Esto reemplazará los datos existentes

3. Siga uno de estos pasos: o Para pegar la fórmula y el formato, i n el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Pega

2.2.- MOVER, COPIAR FORMULAS Y REFERENCIAS.

- #### COPIAR UNA FÓRMULA
1. Seleccione la celda que contiene la fórmula que desea copiar.

2. En el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Copiar.

La tabla resume cómo un tipo de referencia le actualizaciones si una fórmula que la contiene se copia dos celdas hacia abajo y dos celdas hacia la derecha.

2.3.- USO DEL BOTÓN AUTO SUMA

El botón autosuma realiza la "Función" de sumar. Una función es una fórmula predefinida con un nombre, que realiza una operación específica y devuelve un valor. Probablemente la función más popular en una hoja de cálculo es la función SUMA.

razón Excel la incluye como un botón en la barra de herramientas. Este botón crea automáticamente una fórmula en donde toma los valores que contiene el rango de celdas seleccionado y los suma

2. Oprimir en la barra de herramientas el botón Autosuma . De forma automática Excel realizará una selección de celdas, el rango de celdas seleccionado aparece en la hoja de cálculo marcado con una línea punteada. Este rango puede modificarlo si no contiene las celdas deseadas.

3. Seleccionar con el puntero del ratón el rango de celdas que desea sumar. A medida que seleccione las celdas a sumar, aparecerá una línea punteada alrededor de la selección

2.4.- USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES.

Y

2.4.1.- EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO.

Abre el Asistente para funciones, que ayuda a crear fórmulas de modo interactivo. Antes de iniciar el asistente.

seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula.

En Excel se pueden incluir muchos formatos, tanto para el aspecto de las celdas como para su contenido

una celda, puedes escoger entre varios predeterminados a través de la ruta Inicio > Estilos, se desplegará una ventana con varias opciones relacionadas.

2.4.2.- EDICIÓN DENTRO DE UNA CELDA

Y

2.4.3.- COPIAR, MOVER CELDA.

SELECCIONAR FILAS Y COLUMNAS Para poder insertar o eliminar filas y columnas es necesario seleccionarlas antes. Todas las columnas (en la parte superior) y todas las filas (a la izquierda) tienen un encabezado donde aparece el nombre de la columna o de la fila

INSERTAR FILAS Y COLUMNAS Insertarlas es muy sencillo: selecciona la fila o la columna que esté donde quieras insertar la nueva y ejecuta en la ficha Inicio, en el grupo Celdas, el comando Insertar y elige en el desplegable.

ELIMINAR FILAS Y COLUMNAS El procedimiento para eliminar filas y columnas es exactamente el mismo que para insertarlas, con la diferencia de que debes utilizar el comando Eliminar.

Los pasos a seguir para copiar o mover datos son: • Selecciona los datos que quieres copiar. Puede ser una celda o un rango. • Ejecuta el comando Copiar en la cinta de opciones

Si vas a copiar los datos en otra hoja de cálculo del mismo libro o en una de otro libro de trabajo, pasa a la hoja correspondiente.

Debes tener en cuenta que estos procedimientos copian o mueven tanto los datos como cualquier otro elemento que haya en la celda o rango seleccionados (como los formatos).