

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

ALUMNO

HORACIO JIMENEZ GUTIERREZ

MAESTRIA

ADMINISTRACION

DOCENTE

ROCIO GUADALUPE AGUILAR

MATERIA

ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION

ACTIVIDAD

MAPA CONCEPTUAL

TEMA

“SISTEMAS DE PRODUCCION”

FECHA DE ENTREGA

2/12/21

VILLAFLORES, CHIAPAS.

SISTEMAS DE PRODUCCION

División del trabajo en 3 factores:

1. El incremento de la destreza de los trabajadores.
2. Evitar el tiempo perdido debido al cambio de trabajo.
3. La adición de las herramientas y las maquinas.

En esta área donde se generan los costos Más altos y requiere de un análisis minucioso De todos sus aspectos.

Fases en todo proceso de producción

1. Acopio o etapa analítica: Las materias primas se reúnen para ser utilizadas en la Fabricación.
2. Producción o etapa de síntesis: Las materias primas se transforman en el Producto real.
3. Procesamiento o etapa de acondicionamiento: La adecuación de las necesidades del cliente o la adaptación del Producto.

SISTEMAS TECNOLOGICOS PARA LA PRODUCCION

LA TECNOLOGIA Y SU CLASIFICACION

Tecnología fija

No es reutilizable

Tecnología flexible

Elabora otros servicios Y productos.

Tecnología blanda

Comercialización, Planificación o Administración.

Tecnología dura

Genera aparatos como maquinas, innovación, Materiales.

Tecnología de Producto.

Conocimientos utilizados en la Construcción de un Producto o servicio Determinado.

Tecnología Limpia.

Uso racional y equilibrado de los recursos, que no afecte Los sistemas Naturales.

GENERACION DE TECNOLOGIAS PARA LOS SISTEMAS DE PRODUCCION

En ingeniería, construcción, textil, comida y drogas, química y petróleo, y otras industrias, el enfoque ha estado en el impacto de las nuevas tecnologías en la organización de la producción de las empresas y los diversos aspectos sociales y otros más amplios del proceso de desarrollo tecnológico.

CONCLUSION

Como bien se sabe existen muchas definiciones de la administración que podemos resumir de la siguiente manera: Método para satisfacer las exigencias y necesidades del hombre en el cual un grupo de personas siguen métodos y técnicas de coordinación eficaz: por procesos de planeación organización, dirección y control, mediante división de trabajo y toma de decisiones. La administración es importante ya que cuenta con ciertas características; como son la universalidad, el valor instrumental, la unidad temporal, su amplitud, especificidad, interdisciplinariedad y flexibilidad. Esto hace a la administración ser imprescindible en el entorno social para mejorar su funcionamiento ya que cuenta con ciencias y disciplinas como los son: las matemáticas, la ética, la sociología, la contabilidad, el derecho, la economía, la psicología entre otras. La administración tiene como objetivo hacer un entorno competitivo, ya que un administrador se encarga de que la entidad en la que labora tenga un mejor funcionamiento, y esto le permita al ente socioeconómico desarrollarse para ser reconocido ante la sociedad, para esto se utilizan los tópicos y técnicas, que tienen como cualidad simplificar procesos a un determinado periodo de tiempo. A lo largo de la vida de un administrador siempre actualice sus conocimientos para ser competitivo y su trabajo difícilmente sea mejorado por terceras personas.