



**UNIVERSIDAD DEL SUR
CAMPUS OCOSINGO**

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

**ASIGNATURA:
ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN**

**UNIDAD V
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS**

**DOCENTE:
MTRA. ROCIO GUADALUPE AGUILAR AVENDAÑO**

**ALUMNO:
ERICK DE JESÚS GONZÁLEZ CRUZ**

CUADRO SINÓPTICO

10 DE DICIEMBRE DE 2021

Es una técnica de gestión de recursos humanos que permite determinar la actuación de cada una de las personas que estén involucradas en dicho sistema, en relación a una serie de factores establecidos de antemano y en consecuencia su aportación a la consecución de los objetivos individuales, departamentales y globales de la organización.

es el conjunto de artículos o mercancías que se acumulan en el almacén pendientes de ser utilizados en el proceso productivo o comercializados. La gestión de inventarios es fundamental para favorecer el correcto funcionamiento de cualquier empresa u organización.

TIPOS:

A. SEGÚN EL MOMENTO:

- Inventario inicial: Se realiza cuando inicias con las operaciones de tu empresa.
- Inventario final: Se realiza al cierre de un periodo contable, es de vital importancia, ya que está incluido en el balance general de la empresa

B. SEGÚN LA LOGÍSTICA:

- Inventario de anticipación o previsión: se mueve conforme a temporadas o promociones comerciales.
- Inventario en lote: Estos se piden en tamaño de lote

C. SEGÚN LA PERIODICIDAD:

- Inventarios periódicos: Mide los inventarios de principio a fin en un periodo contable.
- Inventarios perpetuos: Registra los saldos después de que se realizó una transacción y aporta información actualizada y confiable sobre una base diaria.

D. SEGÚN LA FORMA:

- Inventarios de materias primas: Es empleado para determinar el stock de existencias actuales en cuanto a materias primas o insumos
- Inventarios de productos en proceso: Son activos que se encuentran en un proceso de modificación y que se utilizarán en la producción de otros productos en proceso o productos terminados.
- Inventarios de productos terminados: Se realiza un conteo de todas las mercancías o productos que el negocio ha producido y que están listos para su venta a los clientes finales.

E. OTROS TIPOS:

- Inventario físico: Es una lista elaborada que corrobora la existencia real de productos y materias primas almacenadas, verifica su estado y define su estatus.
- Inventario de mínimos: Llevar un inventario de mínimos puede salvarte de no ser capaz de responder a la demanda de tus clientes y, por ende, tener pérdidas económicas relevantes.
- Inventario de máximos: Permite conocer la cantidad máxima de mercancía que una empresa puede almacenar, con el fin de evitar aumento en los costes de almacenamiento y manejo, así como el deterioro de tus activos.

Procedimiento de almacén.

1. Se ingresará en el sistema toda la mercancía recibida en el almacén.
2. Se revisará constantemente el acomodo de la mercancía para prevenir accidentes y deterioro del producto.
3. Semanalmente se hará un conteo selectivo de mercancía para verificar que todo esté en orden
4. Se hará un inventario físico semanal del almacén cotejándolo con el que tenemos en sistema.
5. Se revisarán semanalmente las caducidades de los productos dándole prioridad y salida a los demás cercana caducidad.
6. Se harán conteos diarios de la mercancía más cara para llevar un control de esta.
7. Las salidas de almacén a los diferentes departamentos se deberán realizar mediante el formato correspondiente y ser firmado por el encargado de almacén y por la persona que realiza el pedido de mercancías.
8. Toda salida de mercancía hacia los demás departamentos deberá ser registrada en el sistema, esto es, darle salida de almacén y entrada en el departamento al que se haya hecho la transferencia

Modelos de control de inventarios.

- A. Método ABC: también es conocido como método 80/20 y consiste en definir la importancia de tus productos con base en la cantidad y el valor que representan.
- B. Método PEPS (Primeras entradas primeras salidas): consiste en identificar los primeros artículos en entrar al almacén para que sean los primeros en ser vendidos o utilizados en la producción.
- C. Conteo cíclico: s consiste en el recuento frecuente de una parte del inventario total, con el fin de que todo este se haya contado al menos una vez en un periodo de tiempo determinado.

Niveles de control de inventario.

- Máximos y mínimos. Consiste en establecer niveles máximos y mínimos de inventario y un periodo fijo de revisión de sus niveles. El inventario se revisa solo en estas ocasiones y se ordena o se pide la diferencia entre el máximo y la existencia total.

Inventario

UNIDAD V
ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS

Existencias de seguridad.

Stock de seguridad es un término empleado en el ámbito de la logística para analizar un nivel de acciones adicionales que se llevan a cabo para reducir el riesgo de desabastecimiento ante las posibles incertidumbres de la oferta y la demanda. Una posible razón de este desabastecimiento puede ser el déficit de envases, productos o materias primas. es un amortiguador para proteger a las compañías de desabastecimiento provocados por una deficiente planificación, tanto en lo que se refiere a gestión como en material. El stock de seguridad es uno de los conceptos más importantes en el control de inventarios de las empresas

Herramientas justo a tiempo.

- Fue diseñado por el Ingeniero Mecánico Japonés Taiichi Ohno (1912- 1990).
- Es un sistema de organización de la producción para las fábricas, de origen japonés.
- Permite reducir el costo de la gestión y por pérdidas en almacenes debido a acciones innecesarias, de esta forma, no se produce bajo ninguna predicción, sino sobre pedidos reales.
- «producir los elementos que se necesitan, en las cantidades que se necesitan, en el momento en que se necesitan»

COMPRAS:

- Las compras justo a tiempo (JAT) reducen el desperdicio que se presenta en la recepción y en la inspección de entrada, también reduce el exceso de inventario, la baja calidad y los retrasos.

CANTIDADES:

- Tasa de producción constante (un prerequisite deseable). Entregas frecuentes en lotes pequeños. Acuerdos contractuales a largo plazo. Papeleo mínimo para lanzar los pedidos. Poco o ningún permiso de rebasar o disminuir las cantidades recibidas.

CALIDAD:

- Mínimas especificaciones del producto impuestas al proveedor. Ayudar a los proveedores a cumplir los requerimientos de calidad. Relaciones estrechas entre el personal de aseguramiento de la calidad del comprador y del proveedor.

EMBARQUES:

- Programación de la carga de entrada. Asegurar el control mediante la utilización de una empresa de transportes propia o contratar transporte y almacenamiento.

COMPRAS

La práctica de una correcta gestión de compras asegura que la empresa tenga los mejores proveedores para abastecer los mejores productos y servicios, al mejor valor total. La actividad de compras juega un importante papel en la mayor parte de las organizaciones, dado que los materiales adquiridos generalmente representan entre el 40 y el 60 % del valor de las ventas de productos finales. Llevar a cabo las compras cada vez se hace más complejo, debido a la naturaleza y diversidad de los productos o servicios objetos de adquisición, sin dejar de tener en cuenta el dinamismo del entorno económico, los cambios tecnológicos y las crecientes exigencias de calidad.

PROCESO:

Búsqueda y valoración de las fuentes de abastecimiento: de forma continua ya que con ello se asegura tener un conocimiento actual y profundo del mercado de abastecimiento y al mismo tiempo conseguir mejores precios u otras condiciones satisfactorias.
Definir la necesidad de la compra: junto con el departamento usuario, estimando las exigencias en cuenta a precio, calidad, servicio, y tiempo de entrega, así como los posibles riesgos de afrontar la compra con un determinado proveedor.
Enviar la oferta de compra a los proveedores seleccionados: analizar posteriormente su respuesta a esta oferta y seleccionar la más adecuada que se ajuste a los requerimientos necesarios del departamento usuario.
Controlar todo el proceso de compra: una vez comprometidas ambas partes para que se cumpla lo pactado y analizar cómo ha transcurrido todo el proceso como experiencia para futuras compras con dicho proveedor.

DECISIONES FINANCIERAS SOBRE HACER O COMPRAR

Con frecuencia los gerentes de finanzas tienen que decidir entre hacer o comprar nuevos edificios, equipos y materiales o piezas que se utilizan para fabricar el producto terminado. Para tomar esta decisión debemos tener en cuenta el factor de costo. Ya que la decisión entre comprar o fabricar se presenta al comparar los costos de adquisición con los de la producción del artículo. Constantemente están cambiando los factores que intervienen en ella, como son la tecnología, los métodos de producción, las capacidades, el capital y el costo del capital.

PRINCIPIOS DE MANEJO DE MATERIALES

Se aceptan 20 principios para manejar materiales.

- Principio de Planeación: Planear todo el manejo de materiales y las actividades de almacenamiento con el fin de obtener la eficiencia máxima en el conjunto de operaciones.
- Principio de sistemas: Integrar muchas actividades de manipulación es muy práctico en un sistema coordinado de operaciones, atención de los vendedores, recepción, almacenamiento, producción, inspección, empaque, bodegas, envíos, transporte y atención al cliente.
- Principio de flujo de materiales: Disponer de una secuencia de operaciones y distribución del equipo que optimice el flujo de materiales.
- Principio de simplificación: Simplificar el manejo por medio de la reducción, eliminación, o la combinación del movimiento y/o el equipo innecesarios.
- Principio de gravedad: Utilizar la gravedad para mover el material hacia donde sea más práctico.
- Principio de la utilización de espacio: Hacer uso óptimo del volumen del inmueble.
- Principio del tamaño unitario: Incrementar la cantidad, el tamaño o el peso de las cargas unitarias.
- Principio de la mecanización: Mecanizar las operaciones de manipulación.
- Principio de automatización: Hacer que la automatización incluya funciones de producción, manejo y almacenamiento.
- Principio de selección de equipo: Al seleccionar el equipo de manejo, considerar todos los aspectos del material que se manipulará: Movimiento y método que se usarán.
- Principio de estandarización: Estandarizar los métodos de manejo, así como los tipos y los tamaños del equipo para ello.
- Principio de adaptabilidad: Usar los métodos y el equipo que realicen del mejor modo varias tareas y aplicaciones para las que no se justifique el equipo de propósito especial.
- Principio de peso muerto: Reducir la razón de peso muerto del equipo de manipulación a la carga que soportará.
- Principio de utilización: Planear la utilización óptima del equipo y la mano de obra para el manejo de materiales.
- Principio de mantenimiento: Planear el mantenimiento preventivo y programar las reparaciones de todo el equipo de manejo.
- Principio de obsolescencia: Reemplazar los métodos y el equipo obsoletos de manejo en los casos en que otros más eficientes mejoren las operaciones.
- Principio de control: Usar las actividades de manejo para mejorar el control de inventario de producción y la atención de las órdenes.
- Principio de capacidad: Emplear el equipo de manejo para alcanzar la capacidad de producción que se desea.
- Principio de rendimiento: Determinar la eficacia del rendimiento del manejo en términos de gasto por unidad manejada.
- Principio de seguridad: Contar con métodos y equipo apropiados para hacer el manejo con seguridad.

TENDENCIAS MODERNAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS PRODUCTIVOS

Invertir en un sistema de inventario brinda un inherente aumento en la eficacia de los procesos de una empresa.

el mayor beneficio de un sistema digital de control de inventario es la valiosa información obtenida para análisis el cual nos da la habilidad de tomar decisiones informadas en nuestro negocio.

1. CONTROL DE INVENTARIO EN INTERNET: El flujo de información en tiempo real es extremadamente importante para mantener una operación eficiente.
2. IDENTIFICACIÓN DE RADIO FRECUENCIA: El uso de la identificación de radio frecuencia es cada vez más accesible y ha realmente revolucionado el control de inventario. Con este sistema solo se requieren etiquetas para marcar el producto y sensores de localización que nos pueden señalar la ubicación en el almacén de cada producto.
3. ALMACÉN DE INFORMACIÓN EN LA NUBE: Cada vez crece más la tendencia a almacenar la información en la nube.
4. - ANÁLISIS DE TRÁFICO: La importancia de analizar el tráfico web y ver como este resulta en una compra es más importante.
5. MOVILIDAD EN LA CAPTURA: Existe una nueva generación de scanners e impresoras que funcionan perfectamente con las aplicaciones basadas en internet y un aparato móvil. Ya no habrá necesidad de una estación de captura.