



Mi Universidad

Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Gilberto Haddad Osorio

Nombre del tema: Cuadro sinóptico

Parcial. I

Nombre de la Materia: Administración de la Producción.

Nombre de la Maestría: Administración

Cuatrimestre: I

Comalcalco, Tab, 07 de diciembre del año 2021.

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

Inventarios

Artículos o mercancías que se acumulan en el almacén pendientes de ser utilizados en el proceso productivo o comercializados.

Tipos de inventario

- 1.-Según el momento
 - Inventario inicial
 - Inventario final
- 2.-Según la logística
 - Anticipación o previsión
 - En lote
- 3.-Según la periodicidad
 - Periódicos
 - Perpetuos

Otros tipos de inventario

- Materias primas.
- Productos en proceso
- Físico
- Mínimos
- Máximos

Procedimiento de almacén.

- Se ingresará en el sistema.
- Semanalmente conteos
- Semanalmente las caducidades
- Mercancía más cara
- Salidas de almacén

Consecuencias de no llevar

- Inventario
- Baja calidad de la materia prima
- Robo
- Desorden
- Exceso de inventario.

Modelos de control de inventarios.

Varían de acuerdo con las características y necesidades de cada empresa, están orientados a la obtención de utilidades.

Método ABC

Conocido como método 80/20 y consiste en definir la importancia de tus productos con base en la cantidad y el valor que representan. Clase A, B, C.

Conteo cíclico

Recuento frecuente de una parte del inventario total.
-Niveles de control de inventario
-Máximos y mínimos.

Método PEPS

Consiste en identificar los primeros artículos en entrar al almacén para que sean los primeros en ser vendidos o utilizados en la producción

Existencias de seguridad.

Término empleado en el ámbito de la logística para analizar un nivel de acciones adicionales que se llevan a cabo para reducir el riesgo de desabastecimiento ante las posibles incertidumbres de la oferta y la demanda

Herramientas justo a tiempo.

- Compras justo a tiempo.
- Cantidades.
- Calidad.
- Embarques.

Principios del JIT

- 1) Poner en evidencia los problemas fundamentales.
- 2) Eliminar despilfarros.
- 3) Buscar la simplicidad.
- 4) Diseñar sistemas para identificar problemas.

OBJETIVOS DE LAS COMPRAS JUSTO A TIEMPO:

- Eliminación de las actividades innecesarias.
- Eliminación del inventario de planta.
- Eliminación del inventario en tránsito
- Mejora de la calidad y la fiabilidad

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

La función de compras y su procedimiento

Reside dentro de las actividades logísticas de la misma, es la de fijar los objetivos de sus compras.

Etapas de la decisión de compra

- Reconocimiento de la necesidad.
- Búsqueda de información.
- Formación de alternativas.
- Evaluación de alternativas.
- Decisión de compra
- Ejecución de la compra.
- Monitoreo postcompra.

Decisiones financieras sobre hacer o comprar.

Para tomar esta decisión debemos tener en cuenta el factor de costo.

Determinar las inversiones

1. Materia prima
2. Mano de Obra
3. Gastos Generales

Principios de manejo de materiales.

Planeación
Sistemas
Flujo de materiales
Gravedad
Selección de equipo
Adaptabilidad
Mantenimiento
Capacidad
Seguridad

Tendencias modernas en la administración de sistemas

- CONTROL DE INVENTARIO EN INTERNET.
- IDENTIFICACIÓN DE RADIO FRECUENCIA.
- ALMACÉN DE INFORMACIÓN EN LA NUBE.
- ANÁLISIS DE TRÁFICO
- MOVILIDAD EN LA CAPTURA