

Nombre de la alumna:

Virileyma Juárez González

Nombre del profesor:

Nayeli Morales Gómez

Nombre del trabajo:

Mapa conceptual

Materia:

Comportamiento y cultura organizacional

1er. Cuatrimestre Grupo "A"

El grupo

Se

Define como dos o más individuos que interactúan entre sí, que se han unido para lograr objetivos y metas particulares.

Se compone por

Las condiciones externas impuestas sobre el grupo

son

- ❖ Estrategia de la organización.
- ❖ Estructura de autoridad.
- ❖ Regulaciones formales.
- ❖ Recursos organizacionales.
- ❖ Evaluación del desempeño.
- ❖ La cultura organizacional.
- ❖ El ambiente físico.

Recursos de los miembros del grupo

como

- Habilidades
- Características de la personalidad.

Estructura de grupo

es

El que da forma al comportamiento individual y hace posible explicar el desempeño en grupo.

en

- ❖ Liderazgo formal.
- ❖ Papeles.
- ❖ Normas.
- ❖ Estatus.
- ❖ Tamaño.
- ❖ Composición.
- ❖ Cohesión.

Procesos de grupo

es

Una tendencia de los individuos de disminuir sus esfuerzos.

Tareas de grupo

es

El desempeño y la satisfacción del integrante del grupo.

para

su complejidad y su interdependencia.

Toma de decisiones

es

Ampliamente usado en las organizaciones donde se evalúan sus fortalezas y debilidades.

Trabajo en equipo

son

Las que producen una sinergia positiva a través de un esfuerzo coordinado.

Se clasifica en

Equipos de solución de problemas

Equipos autodirigidos

Equipos interfuncionales

Equipos de alto rendimiento

factores

Formación de los miembros

son
Los que comparten ideas u sugerencias.

son
Grupos de empleados
que
Tienen la capacidad de poner en práctica lo que deciden.

están
Constituidos por equipos que tienen como integrantes a empleados del mismo nivel jerárquico.
en
Diferentes áreas de trabajo para llevar a cabo una tarea.

se
Crean equipos eficaces.
para
Tener una visión en común, fuerte confianza, solución de problemas, experiencia técnica y toma de decisiones.

- son
- ❖ Contexto.
 - ❖ Metas.
 - ❖ Cohesión.
 - ❖ Liderazgo.

Selección
se
Debe tener en cuenta las habilidades técnicas y que sean compatibles con los papeles a realizar dentro de un grupo.

Entrenamiento
son
Mediante talleres, donde se les enseña la satisfacción del trabajo en equipo.

Recompensas
para
Alentar los esfuerzos cooperativos en el lugar de competitivos.

Comunicación organizacional

es

El medio que permite orientar las conductas individuales y establecer relaciones interpersonales que ayuden a trabajar juntos para alcanzar una meta.

su

Plan estratégico de la comunicación

son

Análisis diagnóstico

son

- ❖ Investigación del público
- ❖ Investigación interna.
- ❖ Investigación externa.
- ❖ Investigación de la competencia.

Comité de comunicación

se

Crea un grupo de especialistas en comunicación.

para

Implementar estrategias dentro de la empresa.

Objetivos de comunicación

es

Establecer las metas que se quieren conseguir

a

Través de un plan.

Estrategias

se

Propone estrategias que ayuden al logro del mismo.

en

Los puntos fuertes y débiles, así como sus oportunidades de triunfo y sus amenazas.

Establecimiento de acciones concretas

es

Conocer lo que se quiere hacer:

- ❖ Cómo.
- ❖ Cuándo.
- ❖ Dónde.
- ❖ Porqué.
- ❖ A través de que, etc.

Calendario y presupuesto

para

Fijar fechas para las acciones que se llevaran a cabo.

y

Conocer el costo.

Herramientas de control

es

Implementar mecanismos de evaluación y control de resultados.

comunicación organizacional

Se clasifica en

Comunicación interna

es

Aquella que busca el logro de los objetivos organizacionales.

a

Través de mensajes que fluyan de manera eficiente entre sus miembros y un ambiente agradable.

Comunicación externa

es

Es la transmisión y recepción de datos, pautas, imágenes, referidas a la organización y a su contexto.

su

Acción objetiva es sobre el medio social y los interlocutores privilegiados son:

- ❖ Clientes.
- ❖ Proveedores.
- ❖ La opinión pública.
- ❖ El gobierno.

sus

Elementos que intervienen en el proceso externo

son

- ❖ Emisor.
- ❖ Mensaje.
- ❖ Canales.
- ❖ Receptor.

Se compone por

Tres denominaciones

por

Publicidad

es

Un proceso de comunicación comercial enfocado a persuadir a los consumidores sobre la empresa.

Relaciones públicas

es

La creación de ambientes, eventos, escenario, etc.

Información comercial

es

La relación directa que tiene con sus clientes o proveedores.

para

Fomentar la lealtad hacia la empresa.

Liderazgo en las organizaciones

es

Un conjunto de habilidades que hacen que una persona sea apta para ejercer tareas como líder.

Se deriva en

Teoría de la contingencia del liderazgo de Fiedler.

Teoría del liderazgo por etapas House

Teoría de la situación de liderazgo de Hersey y Blanchard

se

es

es

Utiliza un cuestionario llamado escala de preferencia del colaborador (EPC) para medir el estilo de liderazgo de una persona.

De demostrar la influencia que el líder ejerce en la percepción de las metas de trabajo de los subordinados, sus metas de desarrollo personal y los caminos para alcanzarlas.

Que los subordinados tienen distintos niveles de madurez.

se

Se clasifica en

son

Basa en las relaciones entre el líder y los miembros (buenas o malas), su estructura de la tarea (mucho o poca) y el poder de posición del líder (alta o baja).

Liderazgo directivo

Liderazgo solidario

Liderazgo orientado a los resultados

Liderazgo participativo

4 estilos de liderazgo como:
Estilo de contar, estilo de vender, estilo participativo y estilo delegador.

son

es

se

el

se

Dos aspectos necesarios en primer término, el líder debe saber cuál es su estilo, ya sea orientado hacia la tarea o hacia las relaciones. En segundo, el líder debe ser capaz de diagnosticar la situación y determinar las relaciones con sus subalternos.

Cuando el líder explica de como tienen que ejecutar las tareas.

Concentra en las necesidades de los subordinados y su bienestar.

Líder otorga importancia a la definición de objetivos y retos.

Concentra en consultar a los subordinados.

Ejercicio del poder y dependencia

es

La capacidad de controlar las decisiones y las acciones de otras personas.

Tipos de poder

Se clasifica en

El poder coercitivo

se

Basa en el temor y la coerción.

El poder de recompensa

se

sustenta en obtener algún premio, elogio o que desea.

El poder legítimo

se

Deriva del cargo que ocupa el individuo en el grupo o en la jerarquía.

El poder de competencia

se

Basa en el talento, la experiencia o el conocimiento técnico.

El poder de referencia

se

Basa en la actitud y el atractivo.

Tácticas de poder

son

Las formas en que los gerentes influyen en las personas y convierten su poder en acciones específicas.

Se compone por

Siete elementos de la táctica:

- ❖ La razón.
- ❖ La amabilidad.
- ❖ La coalición.
- ❖ La negociación.
- ❖ La afirmación.
- ❖ Las autoridades superiores.
- ❖ Las sanciones.

Conflicto, negociación y mediación

Conflicto

es un

Proceso que tarda tiempo en desarrollarse y después desaparece.

sus

Niveles de gravedad son:

- ❖ Conflicto percibido.
- ❖ Conflicto experimentado.
- ❖ Conflicto manifiesto.

Está

Compuesta por tres fases que son:

- ❖ Espera.
- ❖ Tensión y ansiedad.
- ❖ Resolución.

Negociación

es

La acción mediante la cual dos o más personas tratan de resolver un asunto.

se divide en

Asistida

No asistida

en

Cambio requiere la presencia de otra parte que intervenga y ayude a que la negociación se lleve a cabo.

es

Aquella sin necesidad de tener a alguien presente, resuelven sus diferencias.

Se compone por

Negociación posicional

Negociación fundamentada en intereses.

Mediación

se

Refiere a un proceso analítico de solución de problemas en el que las partes son ayudadas a resolver sus propias disputas por terceros entrenados.

las

Características del mediador son:

- ❖ Debe ser independiente.
- ❖ Neutral.
- ❖ Imparcial.

Bibliografía

- ❖ Idalberto Chiavenato (2009) Comportamiento organizacional. La dinámica del éxito en las organizaciones. México: McGraw Hill.
- ❖ Lourdes Munch et al. (2010). Organización, diseño de estructuras organizacionales de alto rendimiento. México: Trillas.
- ❖ Stephen P. Robbins, (2002) Comportamiento Organizacional, São Paulo: Prentice Hall.