

# UNIVERSIDAD DEL SURESTE

**NOMBRE:** *MARICELA JIMÉNEZ SÁNCHEZ.*

**ASESOR:** JOSÉ MANUEL ORTIZ SÁNCHEZ

**MAESTRÍA:** *EN EDUCACIÓN CON FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PROFESIONALES.*

**TRABAJO:** *CUADRO SINÓPTICO.*

**FECHA DE ENTREGA:** *22/10/2021.*

Planeación estratégica y sus etapas

Análisis y diagnóstico interno.

Factores externos (cinco categorías)

Tipos de estrategias

Factores internos

Restricción básica (gerente)

Directiva

Operativa

Competitiva

Elección de estrategias

Los recursos y capacidades

Fortalezas

Debilidades

Identificar y conocer las diferentes áreas de trabajo.

Auditoria interna

- 1. Factores económicas
- 2. Factores sociales, culturales, demográficas, y ambientales.
- 3. Factores políticos, gubernamentales y legales.
- 4. Factores tecnológicos.
- 5. Factores competitivas.

Macro entono organizaciones.

Conjunto de negocios. Intervención de negocios

Flujos físicos (productos)

Interior, procesos productivos y administración.

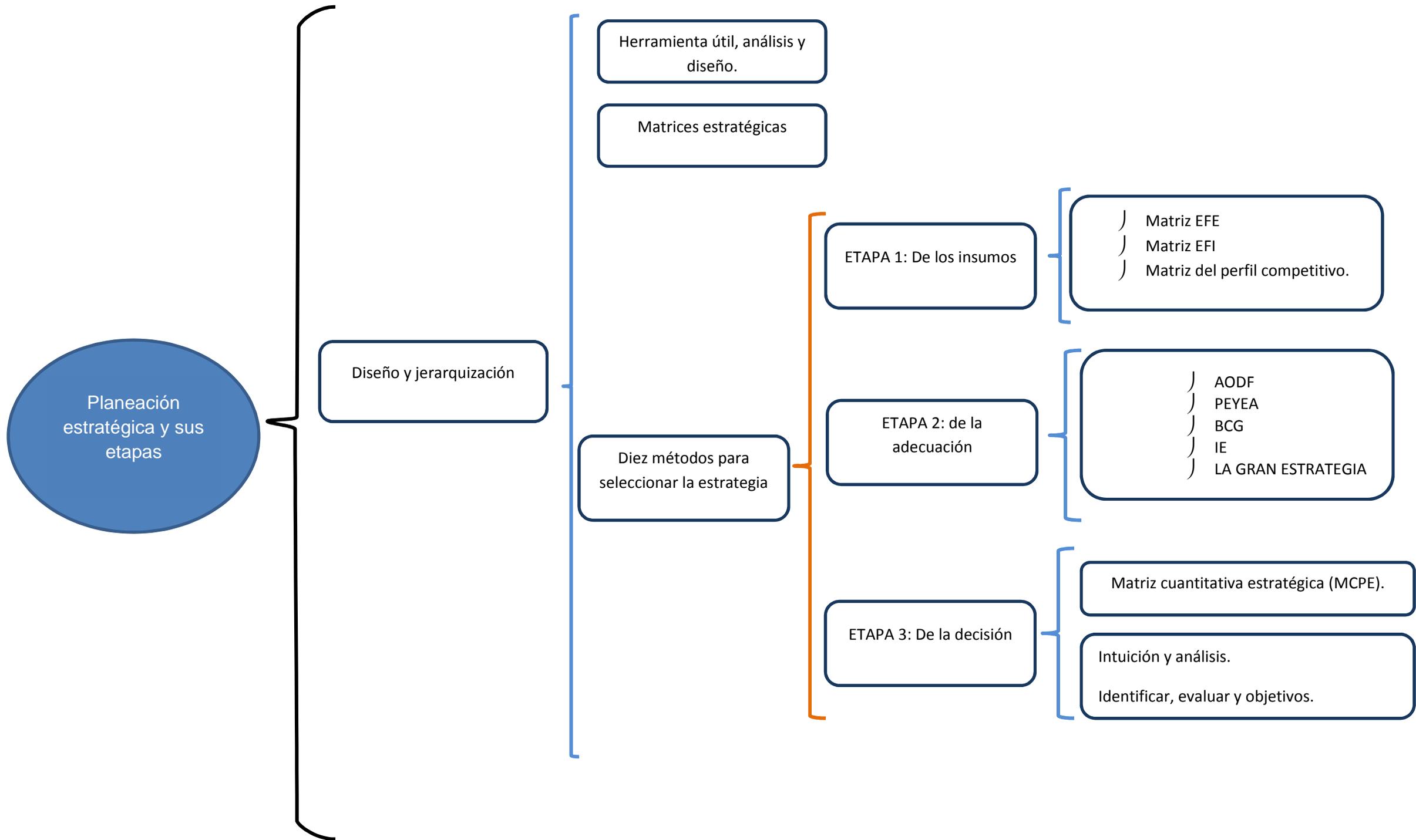
Planeación estratégica: desfase de la acción, viejas organizaciones, burocracia

Productos. Mejores resultados. Oferta y demanda

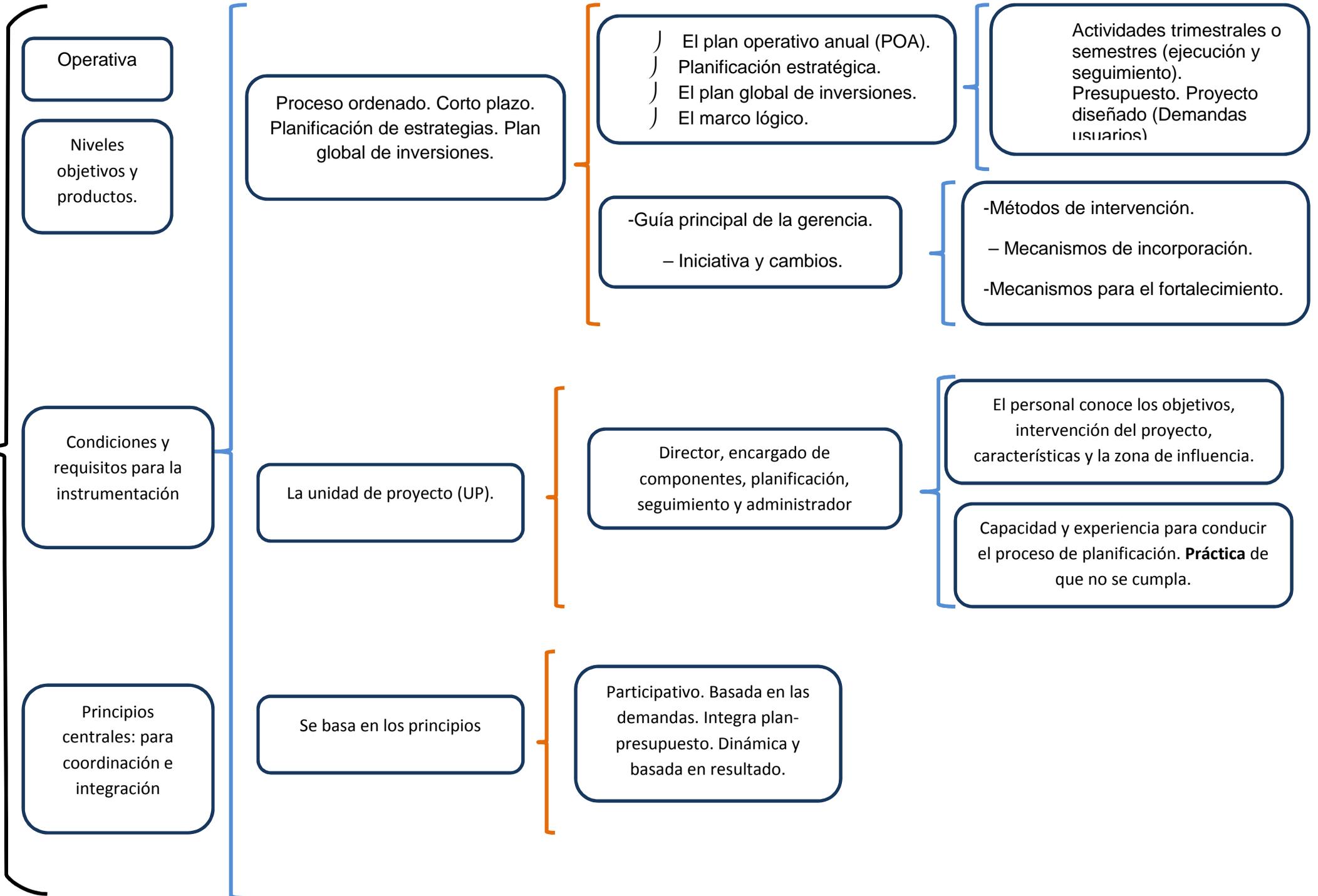
- ) Sector industrial
- ) Mercado
- ) Perfil del

Elaborar, misión, detectar y establecer objetivos.

Implementación: objetivos anuales, idear políticas, motivación y asignación de recursos.



# Planeación Operativa



Planeación Operativa

Participantes y responsabilidades de seguimiento y control.

- ) Director
- ) Encargado (a) de planificación y seguimiento.
- ) Usuarios (as)
- ) Entidades Prestadores de servicios.
- ) Comités directivos.
- ) Institución ejecutora de gobierno.
- ) Institución financiera.
- ) Institución cooperante.
- ) Ministerios de finanzas, planificación y organismo contralor nacional.

- ) Responsable del desarrollo proceso coordinación.
- ) Proceso de preparación del POA
- ) Identifican/ priorizan las demandas
- ) Propuestas de proyectos/ demanda.
- ) Participan en la elaboración proyectos POA/ aprobación.

Método de trabajo: consta de cinco etapas

- 1.- La organización del proceso de planificación operativa.
- 2.- Preparación del POA.
- 3.-Aprobación del POA.
- 4.-Ejecución y seguimiento del POA.
- 5.-Evaluación del POA.

Calendarización

- 1.- Preparación del cronograma de trabajo.
- 2.- Presentación y discusión del programa de trabajo al equipo de la UP.

- 1.- Definir actividades.
- 2.- Diseño y ajustes de los mecanismos e instrumentos.
- 3.- Socialización resto del personal.
- 4.- Responsabilidad.
- 5.- Organización

Modelo organización de cronogramas. Preparación del POA. Revisión y evaluación de las actividades. Presupuesto del POA. Las demandas y resultados de la metodología de inversión.

