



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

**MAESTRIA EN EDUCACION CON FORMACION EN COMPETENCIAS
PROFESIONALES**

ALUMNO: CUELLAR JUAREZ CRISTIAN FERNANDO

DOCENTE: D. ED. JOSÉ MANUEL ORTIZ SÁNCHEZ

ASIGNATURA: PLANEACION EDUCATIVA

PRIMER CUATRIMESTRE

ACTIVIDAD 3

“CUADRO SINOPTICO”

**FECHA DE ENTREGA
21 DE OCTUBRE DEL 2021**

PLANEACION EDUCATIVA

Planeación estratégica y sus etapas

Factores Internos

Conocer los recursos y capacidades con las que cuenta una empresa e identifica sus fortalezas y debilidades para establecer objetivos en base a dichos recursos y formular estrategias.

Las fortalezas y las debilidades internas, junto con las oportunidades y las amenazas externas y una declaración de la misión definida, proporcionan una base para establecer objetivos y estrategias con la intención de aprovechar las fortalezas internas y superar las debilidades.

La auditoría interna requiere la recolección y la asimilación de información sobre las operaciones de dirección, mercadotecnia, finanzas y contabilidad, producción y operaciones, investigación y desarrollo (I y D) y sistemas de información de la gerencia de la empresa.

Factores Externos

El objetivo es identificar las principales variables que ofrezcan respuestas prácticas

El entorno externo se entiende como una restricción básica sobre las acciones de un gerente.

Las fuerzas externas se dividen en cinco categorías principales: F. económicas, F. sociales, culturales, demográficas y ambientales, F. políticas, gubernamentales y legales, F. tecnológicas y F. competitivas, Estos factores son considerados como el macro entorno de las organizaciones, y con ellos se analizan las oportunidades y amenazas de la empresa.

Tipos de estrategias

La estrategia implica elecciones, tomar unos caminos y descartar otros. Así, las soluciones de compromiso que tratan de evitar la toma de posición suelen ser castigados duramente. Estas elecciones permiten apreciar que las decisiones de segmentación, posicionamiento y diferenciación son vitales en la estrategia.

La estrategia directiva: trata sobre el manejo del conjunto de negocios en los que la organización interviene o pudiera intervenir, cuyo propósito central es ganar ciertas ventajas que no se tendrían si cada negocio se manejara por separado.

La estrategia operativa: plantea que la base del dominio competitivo se ubica al interior de las firmas, en especial en el manejo de los procesos productivos y en la administración de la fuerza de trabajo, lo que ha dado lugar a una combinación de calidad, productividad y precio de indudable poder.

La estrategia competitiva: definir qué acciones se deben emprender para obtener mejores resultados en cada uno de los negocios en los que interviene la empresa. La concepción de la estrategia competitiva descansa en el análisis de tres partes clave: **Sector industrial** (Naturaleza de los rivales y capacidad competitiva), **Mercado** (Necesidades y preferencias del consumidor) y **Perfil del producto** (Precio, calidad, servicio, etc).

La elección de estrategia: Es elaborar la misión, detectar oportunidades y amenazas externas de la organización, definir sus fuerzas y debilidades, y establecer objetivos.

Implementación: la empresa debe establecer objetivos anuales, idear políticas, motivar a los empleados y asignar recursos de tal manera que permita ejecutar las estrategias formuladas.

Diseño y jerarquización de estrategias

Ésta herramienta es quizás el más útil en el análisis de situaciones y diseño de estrategias. 1-Listados: recordatorios para encontrar información, 2- Estudio de la competencia, 3- Autodiagnóstico: FODA, 4- Análisis de la actividad: lo que se sabe hacer, 5- Análisis de la vocación: lo que se quiere hacer, 6- Matrices estratégicas: BCG o McKensey, 7- Análisis morfológico: se basa en la dirección de procesos, 8- Método de los escenarios: predecir el futuro, 9- Método del mantenimiento de la posición, 10- Técnicas del ajedrez: busca acciones –reacciones.

ETAPA 1(ETAPA DE LOS INSUMOS): resume la información básica que se debe tener para formular estrategias.

ETAPA 2(DE LA ADECUACIÓN): Se concentra en generar estrategias alternativas viables, alineando factores internos y externos clave.

ETAPA 3 (DE LA DECISIÓN): Incluye una sola técnica, la matriz cuantitativa de la planificación estratégica (MCPE). Una MCPE usa la información obtenida en la etapa 1 para evaluar, en forma objetiva, las estrategias alternativas viables identificadas en la etapa 2. Una MCPE revela el atractivo relativo de estrategias alternativas y, por tanto, ofrece una base objetiva para seleccionar estrategias específicas.

PLANEACION EDUCATIVA

Planeación operativa

Planificación operativa

Es el proceso ordenado que permite seleccionar, organizar y presentar en forma integrada los objetivos, metas actividades y recursos asignados a los componentes del proyecto, durante un período determinado.

Plan Operativo Anual (POA)

Es el principal instrumento utilizado en la planificación para presentar de manera agregada la información que se genera de la planificación operativa de un proyecto, con periodicidad de un año o menos. Las actividades programadas y los recursos se pueden dividir por trimestres o semestres para facilitar la ejecución y el seguimiento a las mismas.

Planificación Estratégica

Es un aspecto central del proceso de la organización de la ejecución del proyecto. Permite definir las orientaciones básicas de trabajo de todas las entidades participantes de la ejecución.

Plan Global de Inversiones

Es un instrumento de planificación a largo plazo. Su análisis permite conocer la racionalidad de los objetivos en función de los recursos disponibles; también permite conocer y ajustar la distribución de recursos en el tiempo, el peso de cada una de las categorías de gasto y su vínculo con los objetivos del proyecto.

Marco Lógico

Es un instrumento metodológico que se emplea principalmente en las etapas de diseño y evaluación del proyecto y que permite la elaboración de manera coherente y articulada de los componentes centrales de la propuesta de proyecto.

Planificación operativa

Organización del proceso de planificación operativa

- Preparación del programa de trabajo.
- Presentación y discusión del programa de trabajo de la UP
- Programa de trabajo PAO. Presupuesto (ciclo bianual)

Preparación del POA

- Determinar requisitos del país y de los organismos financieros para formulación y trámite del PAO- presupuesto (formato, fechas, límite, límite presupuesto entre otros).
- Prepara talleres para formulación del Pao Presupuesto
- Anteproyecto POA presupuesto

Aprobación del PAO- Presupuesto

- Remisión y trámite del POA a diferentes instancias
- Seguimiento a revisión
- Realización de ajustes o aclaraciones al POA- presupuesto
- Registros de entrega de documentos, disposiciones para modificar presupuestos POA presupuesto aprobado

Ejecución y seguimiento del PAO. Presupuesto

- POA y presupuestos ajustados, contratos de coejecucion, convenios con organizaciones de usuarios(as), informes de seguimiento.

Evaluación sobre la marcha del POA