



**Nombre de alumnos: Yazmin
Guadalupe Aguilar Aguilar.**

**Nombre del profesor: Jorge Sebastián
Domínguez Torres.**

Nombre del trabajo: Ensayo I.

Materia: Computación I.

Grado: 1.

Grupo: C.



Comitán de Domínguez Chiapas a 15 de Octubre de 2021.

Introducción.

El tema del cual se abordará en el ensayo es sobre “Los elementos básicos de Microsoft Word”.

El objetivo del ensayo es que el lector pueda comprender cuáles son, que son y cuáles son los pasos para crearlos.

¿Se ha preguntado alguna vez, si usted usa correctamente Word? ¿Realmente conoce sus elementos básicos o solo sabe muy poquitos?.

Muchas personas no utilizan bien Word, no conocen bien sus elementos y cómo funcionan. A continuación, se les explicara cuales son los elementos y como se realiza.

Los subtemas que abordaremos son:

- ❖ Imagen, formato y forma.
- ❖ SmartArt.
- ❖ WordArt.

Utilice la bibliografía de la institución y algunas referencias bibliográficas.

Elementos básicos de Microsoft Word.

Imagen, formato y forma.

*Para insertar una imagen en el documento: seleccione Insertar > Imágenes > Dará la opción para seleccionar imágenes que tenga guardado en su pc > Seleccione la que necesite > De clic en insertar.

*Para insertar una imagen de internet: seleccione Insertar > Imágenes en línea > busque la imagen que necesita y de clic en insertar.



*Eliminar el fondo de la imagen en Word.

Haga clic en la imagen "eliminar fondo" para asegurarse de que el fondo de la imagen esté completamente eliminado. Marque las áreas que desea eliminar. Esto te hará ver cómo editar una imagen en Microsoft Word. Guarde los cambios para eliminar el fondo y finalice el proceso por completo.

*Hacer correcciones a la imagen, pasos:

-Haga clic en la imagen para revelar la pestaña "Formato".

-Presione la opción "Correcciones" para revelar el menú desplegable. Esto le revelará cómo editar el texto de la imagen en word.

-Aplique la corrección requerida para finalizar el proceso por completo. Esto también le permitirá saber cómo editar una imagen en Word 2007.

*Efectos artísticos de la imagen, pasos:

-Haga clic en la imagen para revelar la pestaña "Formato".

-Haga clic en "efectos artísticos" para terminar el trabajo y completar el proceso por completo.

*Comprimir las imágenes en Word, pasos:

-Haga clic en la imagen para revelar la pestaña "Formato".

-Haga clic en "Comprimir imagen" para hacer el trabajo y completar el proceso por completo.

-Restablecer Imagen en Word.

-Revele la barra de herramientas "Formato" haciendo clic en la imagen que se ha agregado.

-Haga clic en "Restablecer imagen" para restablecer los valores de la imagen.

-Haga clic en la pestaña "Corrección" para avanzar.

-Cambie el brillo, el contraste y la nitidez de la imagen desde el cuadro de diálogo que aparece. Esto responderá a su pregunta de cómo editar la imagen en word.

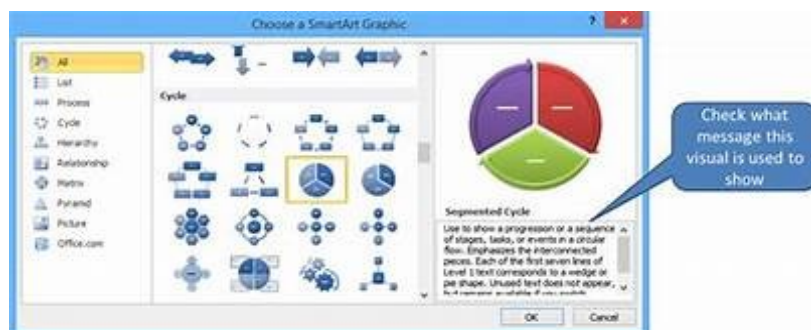
SmartArt.

Un elemento gráfico SmartArt es una representación visual de información e ideas, y un gráfico es una ilustración visual de datos o valores numéricos. básicamente, los elementos gráficos SmartArt están diseñados para texto y los gráficos están diseñados para números.

Durante su creación, debes escoger un tipo de gráfico SmartArt de las categorías Proceso, Jerarquía, Ciclo o Relación. Cada tipo de gráfico SmartArt contiene disposiciones diversas. Luego de escoger la disposición, puedes fácilmente modificarla, así como el tipo de gráfico SmartArt. Una gran parte del texto y del contenido, así como los colores, los estilos, los efectos y el formato del texto son transferidos automáticamente en la nueva disposición.

Para crear un SmartArt:

Da clic en Insertar > Haga clic en SmartArt > Elegir un elemento gráfico SmartArt.



WordArt.

Permite crear textos estilizados con varios efectos especiales, tales como texturas, contornos y otras manipulaciones que no están disponibles a través del formato de fuente o del gráfico SmartArt. Por ejemplo, se pueden crear sombras, rotar, doblar, cambiar el ancho, el color y estirar la forma del texto. Está disponible en 30 estilos diferentes, predefinidos en Microsoft Word. Sin embargo, es completamente personalizable utilizando las herramientas disponibles en la barra de herramientas WordArt, la barra de herramientas Dibujo, o en la pestaña de herramientas WordArt en Office 2007, 2010, 2013 y 2016.

También está disponible en Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint y Microsoft Publisher. En Microsoft Office 2010, 2013 y 2016 los usuarios pueden aplicar efectos de formato tales como sombra, bisel, iluminado, iluminado degradado, y la reflexión a su texto.

Para crear un WordArt:

-Haga clic en Insertar > WordArt y elija un estilo de WordArt. En la galería de WordArt, la letra A representa los diferentes diseños que se aplican a todo el texto que escribe.

-Se mostrará el texto de marcador de posición "Espacio para el texto", con el texto resaltado.

-Escriba su propio texto para sustituir el texto de marcador de posición.



Conclusión:

Para finalizar los elementos básicos de Microsoft Word, son muy importantes ya que nos ayuda a entregar un mejor trabajo o tarea, profesionistas y estudiantes lo utilizan, ya que 1 de cada 7 personas usan Word.

Los temas que abordamos son de mucha utilidad, las imágenes en nuestro trabajo son de mucha ayuda, ya que es un foco que centra la atención, un apoyo para ilustrar los conceptos y un acercamiento para el lector que usa el móvil, conocimos al igual sus formatos y sus procedimientos para realizarlo.

El SmartArt es de mucha utilidad también, ya que nos ayuda a organizar nuestra información, en gráficos, ya sean los mapas conceptuales, cuadros sinópticos, pirámides, etc.

Y el WordArt hacen que nuestros textos tengan un efecto especial, se pueden crear sombras, rotar, doblar, cambiar el ancho, el color y estirar la forma del texto. Hay 30 estilos diferentes, predefinidos en Microsoft Word.

Estos temas nos ayudaran mucho en nuestros trabajos, al iniciar quizá no conocíamos estos temas, no sabíamos que Word trae esas herramientas y ahora que ya los conocemos hay que ponerlo en práctica.

Bibliografía:

UDS (2021). Computación I, 1er cuatrimestre de enfermería, UDS.

Referencias:

<https://pdf.wondershare.es/word/edit-a-picture-in-word.html>

www.cornote.com/para-que-sirve-smartart-en-word/

<https://es.ccm.net/faq/9364-powerpoint-tipos-de-graficos-smartart>.

<https://es.wikipedia.org/wiki/WordArt>

<https://es.wikipedia.org/wiki/WordArt>