

DOCTORADO EN EDUCACIÓN

ACTIVIDAD:

Ensayo

Evolución del pensamiento administrativo.

MATERIA:

Sistemas Administrativos.

DOCENTE:

D. Ed. José Manuel Ortiz Sánchez.

ALUMNA:

Ana Silvia Lázaró Valencia

CUATRIMESTRE:

1er. Cuatrimestre.

Septiembre de 2021

INTRODUCCIÓN

En el presente trabajo se abordarán algunos conceptos sobre la administración desde sus orígenes de donde se derivan otros conceptos, dado a que, su abordaje es de gran importancia para el desarrollo de las actividades de esta disciplina; la cual podemos visualizar en cualquier órgano, institución, empresa, ya que se encarga de ayudar a tomar decisiones, coordinar sus múltiples actividades, dirigir y el evaluar el desempeño del personal con base a los objetivos previamente determinados, con el objetivo de conseguir y asignar diferentes funciones en beneficio de la misma institución.

Cabe señalar que para poder cumplir con un proceso administrativo exitoso siempre es necesario que dentro de cada organización exista un equipo de administradores desempeñando su labor en las diferentes áreas que componen la organización.

Actualmente vivimos en una sociedad compuesta de diversas organizaciones, dentro de ellas se desarrollan actividades orientadas a la producción de bienes o la prestación de servicios, sin duda alguna es importante recalcar acerca del crecimiento de las antes mencionadas, donde se enmarca el éxito que tiene desde su crecimiento y la ampliación de sus actividades, sin duda alguna el señalar la importancia del administrador, con sus diferentes funciones administrativas, sus roles dentro de ella, siendo un agente de cambio y transformación, que conduce por nuevas rutas a la organización, implementando a través de procesos, objetivos, y una de las que considero importante sus estrategias que modifique la cultura organizacional e implementen búsquedas que les permitan alcanzar con sus objetivos propuestos.

DESARROLLO

Cuando hablamos de la Administración, es una disciplina que enmarca diversos conceptos, la cual surge desde el momento en que el ser humano debió satisfacer sus necesidades, y administrar los recursos para poder subsistir. Es por

ello que aquellos antecedentes históricos de la administración y sus derivados son infinitos ya que existen desde que la humanidad surgió.

Esta disciplina data desde las civilizaciones antiguas, fue adquiriendo fuerza, ya que aprobaba a los grandes líderes organizar y guiar a sus pueblos; un ejemplo de ello es la hebrea, pues para la práctica administrativa donde Moisés fue considerado un excelente administrador por dirigir de forma adecuada las relaciones humanas entre sus subordinados.

Con el paso del tiempo, existieron cambios que transportaron a la formación de una organización estructurada y de oficios. Desde ahí inicia el comienzo de la integración de gremios teniendo como objetivo el fortalecimiento, la jerarquía maestro-aprendiz-jornalero, además de que se regularan un horario digno, salarios justos, cambios que fueron importantes para la práctica administrativa.

Durante este periodo el autor enmarca cambios, donde la administración empieza a jugar un papel trascendente, ya que los dueños de las industrias, al poder tener mayores recursos, surge la necesidad de organizar y administrarlos, sobre todo el de poder invertir, dando oportunidades para contar con personal capacitado de forma organizada.

Otro factor elemental que dicho autor puntualiza es acerca de los acontecimientos de la Revolución Industrial, caracterizada por un gran progreso tecnológico y de producción durante esta época también el trabajo humano fue sustituido por el de maquinarias. Es importante recalcar que el choque cultural produjo, a través de los años, una cultura nueva, donde lo podemos ver en específico con la religión.

Heriberto García Rivas aborda en dicho material que “el sistema de encomiendas se originó en América desde Cristóbal Colón el cual envió indígenas de una isla a otra de las descubiertas por él, para poblarlas, dejando a los pobladores bajo el cuidado de un encomendero español”. De igual forma surge el México independiente del siglo pasado, donde nace los primeros intentos de

industrialización que tuvieron pocos alcances, así como el porfiriato siendo el intento más importante para impulsar la industria donde se introduce el ferrocarril, la electricidad, el teléfono y muchas más fábricas provenientes del extranjero.

Es necesario señalar que además durante la época posrevolucionaria México logro adquirir su independencia económica al expropiar las compañías petroleras de capital extranjero. Durante la revolución industrial en México existieron tres hechos, la expropiación petrolera, La llegada de intelectuales españoles, conocidos como refugiados y La segunda guerra mundial, generando en el país una pequeña revolución industrial. Durante las próximas décadas, los principales desafíos para la administración se tornaban exitosas al crecimiento y a la ampliación de sus actividades.

Desde mi perspectiva, la importancia de poder atender las exigencias y necesidades de los futuros directivos de las empresas, era con la finalidad que la administración se planteara ciertas condiciones, proyectar posibles escenarios de futuro y abrir nuevos espacios que brindara a los estudiantes mejores oportunidades de vida. Según Henry Mintzberg, el administrador para cumplir sus funciones debe tener diez papeles específicos o actividades, divididas en tres macro categorías.

Indiscutiblemente el trabajo que desarrolla el administrador en cualquier ámbito laboral depende siempre de su nivel jerárquico que ocupa dentro de la organización, donde tiene la responsabilidad de poder garantizar y alcanzar los objetivos esperados por los directivos siempre su ambiente debe ser agradable y que motive para obtener los resultados programados.

Uno de los papeles fundamentales que considero debe ser la comunicación factor importante que permite al administrador mantener una relación más cercana con sus colaboradores. Así mismo el proceso administrativo comprende cuatro fases: planeación, organización, dirección y control. Es decir, donde cada área se necesitará aplicar un procedimiento que

ayude a planear, coordinar, dirigir y controlar todos los elementos que la conforman.

Los procesos gerenciales dentro de cualquier empresa, siempre hay un gerente y todas las personas deberían aprender a ser gerentes, no solo porque se tenga la oportunidad real de ejercer el puesto, sino para comprender mejor cómo se trabaja desde uno de los puntos medulares. Herbert Simon, Premio Nóbel de economía, afirma que la toma de decisiones es sinónimo de gerencia. El gerente es un tomador de decisiones, este proceso básicamente consiste en la escogencia de una entre varias alternativas. Su función es fundamental para el desarrollo y el alcance de objetivos dentro de la organización. La gerencia es considerada, un proceso dinámico que obliga a comprender la responsabilidad que adquirimos cuando aceptamos el cargo, genera oportunidades, pero todas dentro de los límites de la autonomía.

Otro proceso importante a nivel de la gerencia son los sistemas de información, donde su finalidad es poder cerrar brechas entre administradores, gerentes y ejecutivos, ingenieros y técnicos en informática, de manera que el conocimiento de los segundos pueda facilitar y enriquecer el trabajo de los primeros.

¿Cuál es la diferencia entre un gerente eficiente y uno que no lo es? Son cuestionamientos que probablemente pasan por la mente de quienes tienen la responsabilidad de seleccionar al personal ejecutivo de una organización. La administración se define como el proceso de crear, diseñar y mantener un ambiente en el que las personas, laboran o trabajan en grupos, alcancen con eficiencia metas seleccionadas.

En cuanto a la planeación en el ámbito empresarial, de organizaciones y sistemas, ayuda a que se tengan claros los objetivos, para definir un programa de acciones a realizar, donde durante su desarrollo estratégico se debe definir la misión, visión, cultura y los objetivos de la organización. Seguidamente otra de las funciones es la Organización la cual se refiere al acto de integrar, de

ensamblar todos los recursos con los cuales contamos para lograr nuestros objetivos, designar funciones, descripción de cargos, manuales y asignación de tareas específicas a los empleados. Dentro de los tipos de organización se derivan los siguientes conceptos: Organización lineal (se basa en el principio de la unidad de mando); organización funcional (se basa en el principio de especialización). Organización línea, (siendo una combinación de la organización lineal y la funcional).

Otro factor importante dentro de las funciones administrativas es la dirección, la cual se encarga de dirigir, mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales. Sin duda alguna es el planteamiento, organización, dirección y control de las operaciones de la empresa, a fin de lograr los objetivos que esta persigue y así mismo, los pueda alcanzar.

Según el autor Mintzberg considero que los administradores desempeñan diez diferentes roles que están muy relacionados entre sí de los cuales puedo nombrar Roles Interpersonales, Rol Emblemático, Rol de Líder, Rol de Enlace, Roles Informativos; Rol de Vigilancia, Rol del Propagador. Rol de Vocero, entre otros, además que dentro de las habilidades administrativas se relaciona la capacidad de aplicar métodos, procedimientos y técnicas específicas en un campo especializado. Los administradores hacen uso de las habilidades técnicas en distintos grados sin embargo generalmente les interesa identificar y desarrollar las habilidades técnicas que deben poseer los demás miembros de la organización, así como también la importancia del manejo de las habilidades interpersonales, las cuales es la capacidad individual para dirigir, motivar, resolver conflictos.

Por último, quiero señalar que el administrador es catalogado como solucionador de problemas, así como de satisfacer las obligaciones relacionadas a obtener resultados y conocer las necesidades del personal. donde su función es utilizar y racionalizar los recursos para lograr los objetivos de la organización. Su principal objetivo integrar estrategias, ideas y concretarlos en acciones

teniendo claros los pensamientos y que pueda comunicar a los demás miembros de la organización todos aquellos beneficios.

CONCLUSIÓN

Sin duda alguna la administración es la dirección fundada de las actividades de una organización, donde se ve envuelta el proceso de la planeación, la dirección y el control de todas las actividades. Por lo tanto, la administración es imprescindible para la existencia, supervivencia y garantizar el éxito de las organizaciones, desde sus primeros enfoques, antecedentes y desde su evolución misma a la actualidad. que conduce por nuevas rutas a la organización, implementando a través de procesos, objetivos, y una de las que considero importante sus estrategias que modifique la cultura organizacional e implementen búsquedas que les permitan alcanzar con sus objetivos propuestos.

Cabe mencionar que dentro de las teorías administrativas estas son aplicables dependiendo de la situación que se nos presente, ya que existen organizaciones o lugares que aún se encuentran en las primeras fases del proceso evolutivo de lo que hoy denominamos administración. Indiscutiblemente el papel y el desarrollo de las actividades del administrador debe conocerlas bien para tener a su disposición un sin número de alternativas para cada situación que pueda surgir teniendo elementos cuales para su pronta intervención.

Cabe señalar que, dentro de los procesos gerenciales de cualquier empresa, siempre hay un gerente donde es importante que las personas puedan aprender a desempeñar un rol de este tipo, no solo porque se tenga la oportunidad real de ejercer el puesto, sino para comprender mejor cómo se trabaja desde uno de los puntos fundamentales, desde el servicio donde los gerentes de empresas pueden recurrir si sienten necesidad de ayuda en la solución de problemas. Se basa también principalmente en la investigación respecto a la situación o problemática específica que se pueda presentar en una

organización con el objeto de proponer la forma de solucionar la misma y de cierta forma alcanzar las metas propuestas como principal objetivo.

BIBLIOGRAFIA

1. Claudes S, George Jr., Historia del pensamiento administrativo, 7.^a ed., México, Prentice-Hall, 1991, 240 pp.
2. CONLA, Código de ética, México, Ecasa, 1990, 40 pp.
3. Cunningham, William H., Aldag Chairman Ramón J. y Swift, Cristopher, M.,
Introducción a la Administración, 2.^a ed., México, Grupo Editorial Iberoamericana, 1991,
450 pp.
4. Chiavenato, Idalberto, Introducción a la teoría general de la Administración, 4.^a ed., México, McGraw-Hill, 1998, 687 pp.
5. De la Cerda Gastelum, José y Núñez de la Peña, Francisco, La Administración en el desarrollo. Problemas y avances de la Administración en México, 2.^a ed., México, ITESO, 1993, 424 pp.
6. Fayol, Henri y Taylor, Frederick, La Administración industrial general. Principios de Administración científica, Argentina, El Ateneo, 13.^a ed., 1984, 205 pp.
7. Graham, Pauline, Mary Parker Follet, precursora de la Administración, México,

McGraw-Hill, 1997, 307 pp.

8. Harwood F., Merrill, Clásicos en Administración, 8.^a reimpr. de la 1.^a ed., México,

Limusa-Noriega Editores, 1990, 459 pp.

9. Hernández y Rodríguez, Sergio, Introducción a la Administración, un enfoque

teórico práctico, 3.^a ed., México, McGraw-Hill, 1995, 121 pp.

10. Hernández y Rodríguez, Sergio, Administración, pensamiento, proceso, estrategia y

vanguardia, México, McGraw-Hill, 2002, 469 pp.

11. Ibarra Colado, Eduardo et al., Ensayos críticos para el estudio de las organizaciones

en México, México, Universidad Autónoma Metropolitana/Iztapalapa, 1985, 244 pp.

12. Ibarra Colado, Eduardo y Montaña, Luis, Mito y poder en las organizaciones,

México, Trillas, 154 pp.

13. Krass, Eva, La administración mexicana en transición, México, Grupo Editorial

Iberoamericana, 1991, 128 pp.

14. Krass, Eva, Cultura gerencial México-Estados Unidos, México, Grupo Editorial

Iberoamericana, 1990, 128 pp.

15. Krass, Eva, El desarrollo sustentable y las empresas 2, México, Grupo Editorial

Iberoamericana, 1994, 129 pp.

16. Münch Galindo, Lourdes y García Martínez, José, Fundamentos de Administración, México, Trillas, 240 pp.

17. Münch Galindo, Lourdes y García Martínez, José, Fundamentos de Administración, casos y prácticas, México, Trillas, 127 pp.º