



Nombre del alumno: Monserrat López Nandayapa

Nombre del profesor: Nayeli Morales Gómez

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico

Materia: Dirección y administración de centros de salud

Grupo: Mixto – virtual



Comitán de Domínguez Chiapas, 09 de Noviembre del 2021

DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN: SU NATURALEZA E IMPORTANCIA

DEFINICIONES DE ADMINISTRACIÓN

La palabra administración se forma con el prefijo ad ('hacia'), y ministratio, de minister, a la vez de minus (comparativo de inferioridad)

La administración como concepto, es decir, de acuerdo con la percepción que se tiene de la misma

El administrador se considera como un protagonista subordinado: presta sus servicios

- Proceso.
- Técnica.
- Conjunto de políticas y reglas que permiten el logro de objetivos.
- Una ciencia o disciplina.
- Una herramienta de productividad.

ADMINISTRACIÓN ¿CIENCIA O ARTE?

Arte { El arte no busca explicaciones ni comprensión como la ciencia ni tampoco transformación u operatividad

Ciencia { Actitud de conocer, de investigar, de buscar el porqué de algo. Por naturaleza, ciencia significa comprensión y explicación de la realidad

La ciencia se define a la administración como:

Actividad humana orientada hacia la formulación sistemática de las posibilidades de repetición, hipotética y real, de determinados fenómenos que, para sus fines, se consideran idénticos

La administración aplica el método científico; procura obtener información relevante y fidedigna; entender, verificar, corregir o aplicar el conocimiento sobre la relación del ser humano en los procesos de producción

Elementos de la ciencia

Elemento Descriptivo

La descripción científica se caracteriza por:

- Debe ser exacta.
- Debe ser precisa
- Debe ser organizada

La Explicación

La CERTEZA Y VALIDEZ de cualquier proposición científica

- Permite aumentar nuestros conocimientos y conocer mejor los objetos.
- Permite esclarecer los conocimientos y conocer nuevos objetivos

OBJETIVO DE LA ADMINISTRACIÓN

El objetivo de la administración trasciende las necesidades del patrón, empresario o director general de la organización

Jerarquía de objetivos considerados en la administración de cualquier organismo

Objetivos económicos

Permiten un mejor nivel de vida laboral en las organizaciones

Objetivos sociales

Generar un mejor nivel de vida ala sociedad, ya sea a través de sus productos, promocionando eventos de toda índole.

FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

La administración de una empresa requiere del ejercicio constante de ciertas responsabilidades directivas: planear, organizar, dirigir y controlar

Fayol fue el primero en sistematizar el comportamiento gerencial y vislumbró que todas las tareas deben estar planificadas, organizadas, dirigidas y controladas desde los altos cargos administrativos

Funciones administrativas

Es la realización de ciertas actividades o deberes al tiempo que se coordinan de manera eficaz y eficiente en conjunto con el trabajo de los demás

Define por primera vez las 5 funciones de la administración

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Coordinación
- Control

Función de la teoría administrativa

Teoría de Fayol

Fayol destaca que toda organización debe de cumplir con una serie de funciones básicas, que son las siguientes

- Funciones técnicas
- Funciones comerciales
- Funciones financieras
- Funciones de seguridad
- Funciones contables
- Funciones administrativas

IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN

Está imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas

La administración se da donde quiera que existe un organismo social, aunque lógicamente sea más necesaria, cuanto mayor y más complejo sea éste

La eficiente técnica administrativa promueve y orienta el desarrollo.

La administración se aplica a todo tipo de Empresas.

En la pequeña y mediana empresa la única posibilidad de competir, es aplicando la administración.

¿QUIÉNES SON LOS ADMINISTRADORES Y QUE HACEN?

Es quien tiene como tarea la acción de administrar

El administrador es quien se encarga de administrar los recursos de una entidad, como así también la designación de puestos y tareas a los integrantes del personal

ROLES DEL ADMINISTRADOR

- Roles interpersonales
- Roles decisionales
- Roles de información

Gráfica de Mintzberg para una mejor comprensión de los roles administrativos

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

❖MORALES, G.N (2021) *Dirección y administración de centros de salud, antología (2021)*