



**Nombre del alumno: Areli Gallegos Arias.**

**Nombre del profesor: Nayeli Morales Gómez.**

**Nombre del trabajo: Ensayo; el proceso administrativo.**

**Materia: Dirección y Administración de Centros de Salud.**

**Grado: 4to. Cuatrimestre.**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**Grupo: MAS02SSC1020-A**

**Comitán de Domínguez Chiapas a 24 de septiembre de 2021.**

## INTRODUCCIÓN

Este ensayo se realiza con el fin de conocer acerca del proceso administrativo que, como bien sabemos es la herramienta que se aplica en las organizaciones para llevar a cabo el logro de sus objetivos y satisfacer las necesidades lucrativas y sociales. Consta de 4 funciones. La planeación se trata del proceso continuo de provisión de recursos, de igual manera, de los servicios necesarios para conseguir los objetivos determinados, esto permite elegir las soluciones entre muchas alternativas. Baxrnard explica el desarrollo de las organizaciones como un mecanismo para vencer las limitaciones que restringen la acción individual. Y así cada una de las funciones plantea sus principios y etapas.

El proceso administrativo se trata de la herramienta que es aplicada en las organizaciones para llevar a cabo el logro de sus objetivos y satisfacer las necesidades lucrativas y sociales; cuenta con fases o etapas que se interrelacionan y efectúan el proceso integral. Los principales elementos que usan los autores del proceso administrativo son: planeación, implementación, organización, control, dirección, asesoría, coordinación, información, presupuestación, motivación, integración y ejecución. (GOMEZ, 2021)

Consta de cuatro fases. En primer lugar está la planeación, que se basa en las actividades que serán realizadas en un futuro, es proyectar y generar diferentes escenarios; esta función la debe de llevar a cabo un individuo o grupo de personas que tengan un alto grado de abstracción de la realidad en la que se desarrolla la institución. Su objetivo es conducir a la organización hacia un estado que desea la empresa o institución, a través de la formulación de estrategias y de toma de decisiones. Según Ackoff, la planeación es un proceso de toma de decisiones anticipadas, en el cual deben considerarse dos aspectos fundamentales: el proceso determinará qué hacer y cómo hacerlo antes de que se requiera la acción. (GOMEZ, 2021)

El principio de la precisión, se dice que los planes no se hacen con afirmaciones vagas y genéricas, más sin embargo, con mayor precisión posible, porque se rigen acciones concretas. El principio de la flexibilidad, es que todo plan debe de dejar un margen para los cambios que este sugiera, permite pequeñas adaptaciones que se dan en el momento. El principio de la unidad de dirección, los planes deben ser de manera natural para que exista uno solo para cada función y todos los que sean aplicados deben ser coordinados e integrados para que pueda decirse que solo existe un plan general. Las etapas y técnicas de la planeación son: conciencia de las oportunidades, establecimiento de objetivos, desarrollo de premisas, determinación de cursos de acción alternativos, evaluación de cursos de acción alternativos, selección de cursos de acción, formulación de planes derivados y expresión numérica de los planes a través del presupuesto. (GOMEZ, 2021)

En segundo lugar está la organización, Baxrnard explica el desarrollo de las organizaciones, como un mecanismo para vencer las limitaciones que restringen la acción individual. El hombre concibe la idea del esfuerzo que está dirigido al objetivo su principal limitación para los logros fue determinada por la eficacia de sus organizaciones. Existen cinco hechos basados en las organizaciones: una organización siempre incluye a personas; estas personas están involucradas unas con otras de alguna forma; estas interacciones siempre pueden ser ordenadas o descritas por medio de alguna clase de estructura; toda persona en

la organización tiene objetivos personales; las interacciones también pueden ayudar a alcanzar objetivos mancomunados compatibles. (GOMEZ, 2021)

La organización se trata del proceso estructurado a través del cual las personas interactúan para los objetivos. Cuando una organización es efectiva puede alcanzar sus objetivos, pero a su vez proporciona una retroalimentación que produce los valores a cada miembro. Las etapas de la organización son formales e informales. La formal se trata de la estructura definida que puede describir las relaciones de autoridad, razón y responsabilidad. La informal es sino se cumplen las relaciones definidas, estructuradas y son remplazadas por nuevas relaciones que no están especificadas y controladas. (GOMEZ, 2021)

Los procesos de la organización son los siguientes: división del trabajo, coordinación, jerarquización, departamentalización. La integración personal se basa en el proceso el cual permite a las organizaciones incorporar a los empleados a su medio de trabajo; comprende la función mediante la cual el administrador elige los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones y ejecutar los planes. Los principios de la integración son: el hombre adecuado; para el puesto adecuado; de la provisión de elementos administrativos; de la importancia de la introducción adecuada. Las etapas de la integración son: el reclutamiento, selección, introducción, desarrollo. (GOMEZ, 2021)

En tercer lugar es la dirección, mediante ella se logran las formas de conductas más deseables en los miembros de la estructura organizacional. Es el elemento en el que se logra la realización efectiva de lo planeado por medio de la autoridad. Los elementos son: ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional; motivación; guía o conducción de los esfuerzos de los subordinados; comunicación; supervisión; alcanzar las metas de la organización. Para Finch, Freeman y Gilbert, la dirección es el proceso para dirigir e influir en las actividades de los miembros de un grupo o una organización entera, con respecto a una tarea. En los principios encontramos de la armonía del objetivo o coordinación de intereses; impersonalidad de mando; de la supervisión directa; de la vía jerárquica; de la resolución del conflicto; aprovechamiento del conflicto. (GOMEZ, 2021)

Y por último tenemos el control, se fundamenta en la importancia de establecer ciertas medidas que servirán para corregir las actividades, para que los planes sean alcanzados exitosamente. Según Henry Fayol, consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Sus principios son: equilibrio, de los objetivos de la oportunidad, de las desviaciones,

costeabilidad, de excepción, de la función controlada. Sus etapas son: establecimiento de estándares, medición de resultados, corrección y retroalimentación. (GOMEZ, 2021)

## **CONCLUSIÓN**

Para finalizar este trabajo nos damos cuenta que el proceso administrativo es de gran importancia en nuestra vida cotidiana, ya que para ejercer cualquier trabajo en una empresa o institución siempre necesitaremos de estas cuatro funciones para que cada trabajo que se realice sea exitosamente. Los procesos de la organización son, la división del trabajo, coordinación, jerarquización y departamentalización; en la dirección se logran las formas de conductas más deseables en los miembros de la estructura organizacional.

## BIBLIOGRAFÍA

GOMEZ, N. M. (2021). *DIRECCION Y ADMINISTRACION EN CENTROS DE SALUD*. COMITAN, CHIAPAS.