



Armando Ernesto Constantino Ventura

MTRA. NAYELI MORALES

ENSAYO UNIDAD III, IV. PROCESO ADMINISTRATIVO

**Materia: DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS
DE SALUD**

Grado: 4 cuatrimestre

Comitán de Domínguez Chiapas 24 de Septiembre del 2021

Como introducción El proceso administrativo es el Conjunto de las fases sucesivas de un fenómeno natural o de una operación artificial y conjunto de etapas planificación, organización, dirección y control cuya finalidad es conseguir los objetivos de una empresa u organización de la forma más eficiente posible, ya que para que una empresa o organización pueda lograr sus objetivos deseados

El proceso administrativo es la herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales. Ya que en mi opinión el proceso administrativo se trata de organizar y administrar bien las estrategias de la empresa para lograr metas y objetivos deseados.

Cuando se administra cualquier empresa, se observa que existen dos fases: una estructural, en la que a partir de uno o más fines se determina la mejor forma de obtenerlos, y otra operativa en la que se ejecutan todas las actividades necesarias para lograrlo establecido durante el periodo de estructuración.

En mi opinión estas dos fases son de gran importancia ya que ayudan a lograr una buena estructura y administración de una empresa y obtener los objetivos planteados al iniciar con el proyecto de la empresa.

En mi opinión existen dos fases la mecánica y dinámica la parte mecánica es todo lo teórico y todo lo que debe de hacerse para mí es como un modelo que se debe de seguir y dirigirse a un futuro.

La planeación es la primera fase del proceso administrativo y consiste básicamente en actividades que se realizarán en el futuro, a partir de decisiones tomadas en el presente y cuyos resultados se verán u obtendrán también en el futuro

En mi opinión la planeación es de gran importancia ya que se debe de pensar bien a futuro para los logros de nuestra empresa y planear por si existe algún problema en el futuro un ejemplo de planeación es que en la mayoría de los países no estaban preparados para lo de la pandemia ya que no tenían una buena planeación a futuro y la importancia de saber revertir una consecuencia o un problema en nuestra empresa y a si no afectar a nuestros trabajadores y a la población en general que trabajan en nuestra empresa.

La precisión Los planes no deben de hacerse con afirmaciones vagas y genéricas, sino con la mayor precisión posible, porque van a regir acciones concretas en mi opinión los planes si deben de realizarse de la mejor manera posible ya que interactúan de la mejor forma y son datos y objetivos que deben de estar bien elaborados para nunca fallar.

Para tener una buena consistencia Todo plan deberá estar perfectamente integrado al resto de los planes, para que todos interactúen en conjunto, logrando así una coordinación entre recursos, funciones y actividades, a fin de poder alcanzar con eficiencia los objetivos.

En mi opinión todo plan que se genera en una empresa debe ir de la mano con las demás estrategias de la empresa para realizar una buena interacción y relación con los demás proyectos que tiene la empresa y que sean efectivos para evitar fallas en nuestra empresa.

El principio de rentabilidad Todo plan deberá lograr una relación favorable de los beneficios que espera con respecto a los costos que exige, definiendo previamente estos últimos y el valor de los resultados que se obtendrán en la forma más cuantitativamente posible.

En mi opinión para realizar un plan se debe de realizar y que sean efectivos ya que por ejemplo al realizar un procedimiento de enfermería se debe de tener una buena técnica y conforme a la técnica es el precio o ganancia que se obtiene esto quiere decir que mientras mejor uno realiza las cosas más crecimiento personal se genera tanto como la empresa.

Se debe de tener una buena conciencia de las oportunidades por lo que Conviene examinar ante todas las posibles oportunidades futuras y verlas con claridad y de manera completa, saber dónde nos encontramos a la luz de nuestras fuerzas y debilidades, comprender que problemas deseamos resolver y porque y saber lo que esperamos ganar

En mi opinión esto es de gran importancia ya que debemos de tener clara las oportunidades que tenemos a futuro y no tener falsas expectativas aunque siempre

debemos de ser positivos y dar el mejor esfuerzo para lograr nuestras metas y sueños que tenemos a futuro ya que para que nuestra empresa logre tener una buena demanda.

Después de haber buscado otras opciones y de haber examinados sus puntos fuertes y débiles, a continuación, se les debe evaluar, sopesándolas a la luz de las premisas y la metas.

En mi opinión es buena estrategia que al final de cada ciclo o mes se realice una buena evaluación para poder ver en que estamos fallando y poder reacomodar y o brindar cursos a nuestros empleados y primicias para que tengan un mejor empeño al trabajo

Una organización es un proceso estructurado en el cual las personas interactúan para los objetivos. Los individuos son miembros de organizaciones por que mediante esta circunstancia esperan alcanzar algunos de sus objetivos personales.

En conclusión para tener una buena empresa se necesita de una buena administración y organización para que a un futuro nuestros planes sean objetivos y funcionen y lograr nuestras metas y objetivos deseados y crecer como empresa y generar buenas estrategias

BIBLIOGRAFÍA

ANTOLOGIA UDS