

**Nombre del alumno:** VICTORIA GUADALUPE MOLINA GÓMEZ

**Nombre del profesor:** NAYELI MORALES GÓMEZ

**Nombre del trabajo:** CUADRO SINOPTICO

**Materia:** DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SALUD

**Grado:** 4O. CUATRIMESTRE

**Grupo:** SEMIESCOLARIZADO

Comitán de Domínguez Chiapas a 10 de septiembre del 2021

Mantener un ambiente en el que las personas, trabajando en grupos, alcanzarán con eficiencia metas seleccionadas

Se limita a utilizar conocimientos, sino que provee nuevos conocimientos, tales como diseño de organizaciones, planes estratégicos, presupuestos y pronósticos

Objetivo de la administración

**Planear**. ¿Qué se va hacer? Incluye la definición de metas, establecimiento de la estrategia y desarrollo de planes para coordinar las actividades. **Organizar**. ¿Cómo se va hacer? Determinación de las actividades a realizar, quién las llevará acabo, cómo deben agruparse, quién informa a quién y dónde se decidirá. **Dirigir.** Supervisar que se estén realizando las actividades conforme a lo planeado. Incluye la motivación y conducción de los subordinados, selección de los canales de comunicación más efectivos y resolución de conflictos. **Controlar.** Vigilar las actividades para asegurar que se estén llevando a cabo conforme se planearon y corregir cualquier desviación significativa.

El administrador profesional debe estar capacitado para utilizar técnicas generales y universales, y debe, además, tener la creatividad para adaptar el conocimiento técnico aprendido durante su formación

Es el proceso de planear, organizar, liderar y controlar el trabajo de los integrantes de una empresa u organización; y de utilizar la totalidad de los recursos organizacionales para alcanzar las metas establecidas.

Una organización logra un correcto funcionamiento cuando hay una sincronización de todos los elementos y áreas de la empresa

* Funciones técnicas
* Funciones comerciales
* Funciones financieras
* Funciones de seguridad
* Funciones contables
* Funciones administrativas

Función de la teoría administrativa

ADMINISTRACIÓN