



Mi Universidad

ALUMNA: L.E TREJO CRISTIANI

BRENDA JANETH

MAESTRIA EN ADMINISTRACION
EN SISTEMAS DE SALUD.

MATERIA: DIRECCION Y
ADMINISTRACION DE CENTROS
DE SALUD

CUADRO SINÓPTICO

MAESTRA: NAYELI MORALES GOMEZ

7-9-2021

DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN: SU NATURALEZA E IMPORTANCIA

FUNCIÓN DE LA TEORÍA ADMINISTRATIVA

Teoría de Fayol

- Fayol, además estableció 14 principios de la administración:
1. División del trabajo.
 2. Autoridad y responsabilidad.
 3. La disciplina.
 4. Unidad de mando.
 5. Unidad de dirección.
 6. Subordinación del interés individual al general.
 7. Remuneración.
 8. Jerarquía.
 9. Centralización.
 10. Orden.
 11. Equidad.
 12. Estabilidad.
 13. Iniciativa.
 14. Espíritu de cuerpo.

- Fayol destaca que toda organización debe de cumplir con una serie de funciones básicas, que son las siguientes:
1. Funciones técnicas.
 2. Funciones comerciales.
 3. Funciones financieras.
 4. Funciones de seguridad.
 5. Funciones contables.
 6. Funciones administrativas.

IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN

La importancia de la administración se ve en que está impartiendo efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas. Se mantiene al frente de las condiciones cambiantes y proporciona previsión y creatividad. El mejoramiento es su consigna constante.

Podemos concluir la importancia de la administración, con los hechos que la demuestran objetivamente:

- La administración se aplica a todo tipo de Empresas.
- El éxito de un organismo depende directa e inmediatamente de su buena administración. Una adecuada administración eleva la productividad.
- La eficiente técnica administrativa promueve y orienta el desarrollo.
- En los organismos grandes de la administración es indiscutible y esencial.
- En la pequeña y mediana empresa la única posibilidad de competir, es aplicando la administración

RELACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CON OTRAS CIENCIAS O DISCIPLINAS, (INGENIERÍAS, CIENCIA EXACTAS, CIENCIA SOCIALES).

No existe problema que se resuelva por sí mismo; mientras queramos ser eficientes tendremos necesidad de relacionarnos con otras áreas de estudio. A continuación, mencionaremos algunas relaciones de la administración con otras disciplinas.

- **Administración e ingeniería.** A la ingeniería se le considera como la ciencia madre de la administración. Esta disciplina ya brindaba desde
- **Administración y psicología.** Sin duda, uno de los principales papeles que desempeña un administrador en las organizaciones es el de coordinar individuos.
- **Administración y sociología.** Se interesa por lo que ocurre cuando los hombres se reúnen, cuando forman masas o grupos, cuando cooperan, luchan, se dominan unos a otros, se persuaden o se imitan, desarrollan o destruyen otras culturas.
- **Administración y economía.** Actualmente, las organizaciones no pueden desarrollar sus planes tácticos y estratégicos sin antes consultar el termómetro económico, es decir, las tasas de interés interbancarias, alzas o bajas en las principales bolsas de valores, la paridad del peso mexicano con otras monedas, el aumento de materias primas, el desarrollo de instrumentos financieros, etcétera.
- **Administración y derecho.** El derecho genera o determina el campo de acción legal de una organización. Una sociedad sin derecho es inconcebible; el derecho constituye la estructura necesaria en que descansa lo social
- **Administración y matemáticas.** Los modelos son representaciones de algo. Ya sea a través de una maqueta o del desarrollo de una fórmula, aquellos nos ayudarán a comprender nuestra realidad y a experimentar con un gran número de variables y alternativas sin poner en peligro nuestros recursos en el campo de la vida real.
- **Administración y la informática.** Estamos en "una tercera ola", como dice Alvin Toffler en sus obras; esta tercera etapa importante de la evolución de la humanidad es la era de la información.

¿QUIÉNES SON LOS ADMINISTRADORES Y QUE HACEN?

Un administrador es quien tiene como tarea la acción de administrar. Esta acción puede estar destinada a una empresa, un objeto o a un conjunto de objetos. El administrador deberá poseer cualidades que lo destaquen para realizar su función correctamente: tener actitud de líder, tener conocimiento y experiencia, saber actuar frente a las diferentes situaciones adversas de forma moral e intelectual.

El administrador es quien se encarga de administrar los recursos de una entidad, como así también la designación de puestos y tareas a los integrantes del personal. Como su palabra bien lo dice, un administrador se encargará solo y exclusivamente de trabajos administrativos, que generalmente está relacionado fuertemente con la parte financiera y económica de una empresa.

ROLES DEL ADMINISTRADOR

Henry Mintzberg realizó un estudio sobre las labores de cinco funcionarios ejecutivos. Notó que ellos se ocupaban de un gran número de actividades diversas, sin patrones de atención fijos y de corta duración; además, tenían poco tiempo para pensar en forma reflexiva porque sufrían constantes interrupciones. A partir de su estudio, concluyó que, en general, los administradores desempeñan diez roles diferentes pero muy relacionados entre sí, que constituyen categorías específicas de comportamiento.

- ROLES INTERPERSONALES** - Incluyen actividades de figura: decorativa, líder y enlace
- ROLES DECISIONALES** - Comprende actividades de emprendedor, manejador de disturbios, asignador de recursos y negociador.
- ROLES DE INFORMACIÓN** - Incluyen actividades de monitoreo, diseminación y vocero

DEFINICIONES DE ADMINISTRACIÓN

- **Agustín Reyes Ponca** observa que la palabra administración se forma con el prefijo ad ('hacia'), y ministratio, de minister, a la vez de minus (comparativo de inferioridad), y del sufijo comparativo ter. Así, minister, a diferenciado magister (comparativo de superioridad), refleja un estado de inferioridad y expresa subordinación y obediencia: 'el que realiza una función bajo el mando de otro', 'el que presta un servicio a otro'.
- **E. F. L. Brech:** "Es un proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planear y regular en forma eficiente las operaciones de una empresa, para lograr un propósito dado".
- **Henry Fayol:** "Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar".
- **José Antonio Fernández Arena:** "Es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y del esfuerzo humano coordinado."
- **W. Jiménez Castro:** "Es una ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzos cooperativos, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que individualmente no se pueden lograr."
- **Koontz y O' Donnell:** "Es la dirección de un organismo social, y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes".
- **J. D. Mooney:** "Es el arte o técnica de dirigir e inspirar a los demás, con base en un producto y claro conocimiento de la naturaleza humana."
- **Peterson y Plowman:** "Una técnica por medio de la cual se determinan, clarifican y realizan los propósitos y objetivos de un grupo humano particular".
- **F. Tannenbaum:** "El empleo de la autoridad para organizar, dirigir y controlar subordinados responsables, con el fin de que todos los servicios que se presentan sean debidamente coordinados en el logro del fin de la empresa".
- **George Terry:** "Consiste en lograr un objetivo predeterminado mediante el esfuerzo ajeno".

ADMINISTRACIÓN ¿CIENCIA O ARTE?

Ciencia: es una actitud de conocer, de investigar, de buscar el porqué de algo. Por naturaleza, ciencia significa comprensión y explicación de la realidad. El científico presupone que la realidad existe de modo tal que es comprensible y explicable a nivel de las categorías del raciocinio humano. La ciencia no crea las cosas y los objetos, por el contrario, las cosas y los objetos están y la ciencia busca solamente conocerlos, explicarlos y predecir su comportamiento.

Arte: el arte no busca explicaciones ni comprensión como la ciencia ni tampoco transformación u operatividad. La actividad artística trata de trascender el nivel de la mera utilización en la relación del hombre con los hombres y con el medio. Trata de llegar a la esencia, y de rescatar la belleza y el sentimiento. Al igual que la actividad científica, la actividad artística no transforma de por sí la realidad. Pero tampoco se limita, salvo en formas mecánicas del arte, a copiarla. El artista interpreta la realidad a través de su subjetividad concreta.

OBJETIVO DE LA ADMINISTRACIÓN

- Objetivos económicos
- Objetivos sociales

FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

- Planear.** ¿Qué se va hacer? Incluye la definición de metas, establecimiento de la estrategia y desarrollo de planes para coordinar las actividades.
- Organizar.** ¿Cómo se va hacer? Determinación de las actividades a realizar, quién las llevará a cabo, cómo deben agruparse, quién informa a quién y dónde se decidirá.
- Dirigir.** Supervisar que se estén realizando las actividades conforme a lo planeado. Incluye la motivación y conducción de los subordinados, selección de los canales de comunicación más efectivos y resolución de conflictos.
- Controlar.** Vigilar las actividades para asegurar que se estén llevando a cabo conforme se planearon y corregir cualquier desviación significativa

FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

- ¿QUE ES?** Una función administrativa es la realización de ciertas actividades o deberes al tiempo que se coordinan de manera eficaz y eficiente en conjunto con el trabajo de los demás.
- La teoría de Fayol fue un aporte esencial a la administración moderna. En su libro "Administration Industrielle et Generale" define por primera vez las **5 funciones de la administración:** planificación, organización, dirección, coordinación y control.

Toda disciplina científica está integrada por dos elementos fundamentales.
-Elemento Descriptivo
- La Explicación