



Nombre del alumno: Monserrat López Nandayapa

Nombre del profesor: Nayeli Morales Gómez

Nombre del trabajo: Mapa conceptual

Materia: Dirección y administración de centros de salud

Grupo: Mixto – virtual

Comitán de Domínguez Chiapas, 17 de Septiembre del 2021

ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL

DESARROLLO HISTÓRICO DE LA ADMINISTRACIÓN

ANTIGÜEDAD GRECOLATINA

Origen al estudio de la administración

ÉPOCA PRIMITIVA

La administración, como una asociación de esfuerzos para lograr un fin determinado que requiere de la participación de varias personas

El crecimiento demográfico obligó a la humanidad a mejorar la aplicación de la administración

La administración comenzó con

- Pesca
- Recolección de frutos
- Caza

PERIODO AGRÍCOLA

Aparición del Estado

Se acentuó la organización social de tipo patriarcal

Inicio de la civilización y surge

- La religión
- Urbanismo
- La organización política
- La literatura
- La escritura
- La ciencia

Influencia de la organización de la iglesia católica

Normas administrativas

Principios de la organización pública

Transfiriendo de las instituciones

- Organización militar
- Iglesia católica
- Estatales

Influencia de la organización militar

La organización lineal

Origen

Época medieval

Organización militar de los ejércitos de la antigüedad

La escala jerárquica

Principio de dirección

Grecia (500-200 a. C.)

Desarrollaron un sistema democrático

se originó el método científico

Dominaron la estrategia y la organización militar

Influencia de la filosofía de la administración

- Sócrates (470 a. C.-399 a. C.)
- Platón (429 a.C.-347 a.C.)
- Romanos (200 a. C.- 400 d. C.)

EPOCA FEUDAL

Feudalismo.

Sistema que se desarrolló durante la edad media alcanzando sus formas más características entre los siglos X-XV

Tres aspectos

Aspecto social

Ausencia de comercio y escaso avance tecnológico

Aspecto político

Ausencia de un poder central, concentración del poder en la figura del señor

Aspecto territorial y económico

Sociedad organizada en estratos relación entre el siervo y el señor (vasallaje)

REVOLUCIÓN INDUSTRIAL

Inicio en Inglaterra

en la segunda mitad del siglo XVIII

Las más importantes innovaciones

Cambios en las organizaciones de la producción básica

Dos secciones

Innovaciones técnicas

Las innovaciones financieras y la ética protestante

SIGLO XXI

Se distinguió por el avance tecnológico e industrial

En consecuencia

Consolidación y desarrollo de la administración como ciencia

indispensable para el desarrollo industrial y económico

Surge la administración científica

Creador

Frederick Winslow Taylor

Postula los 5 principios de la administración

Escuelas de la administración

administración científica

Ingeniería industrial

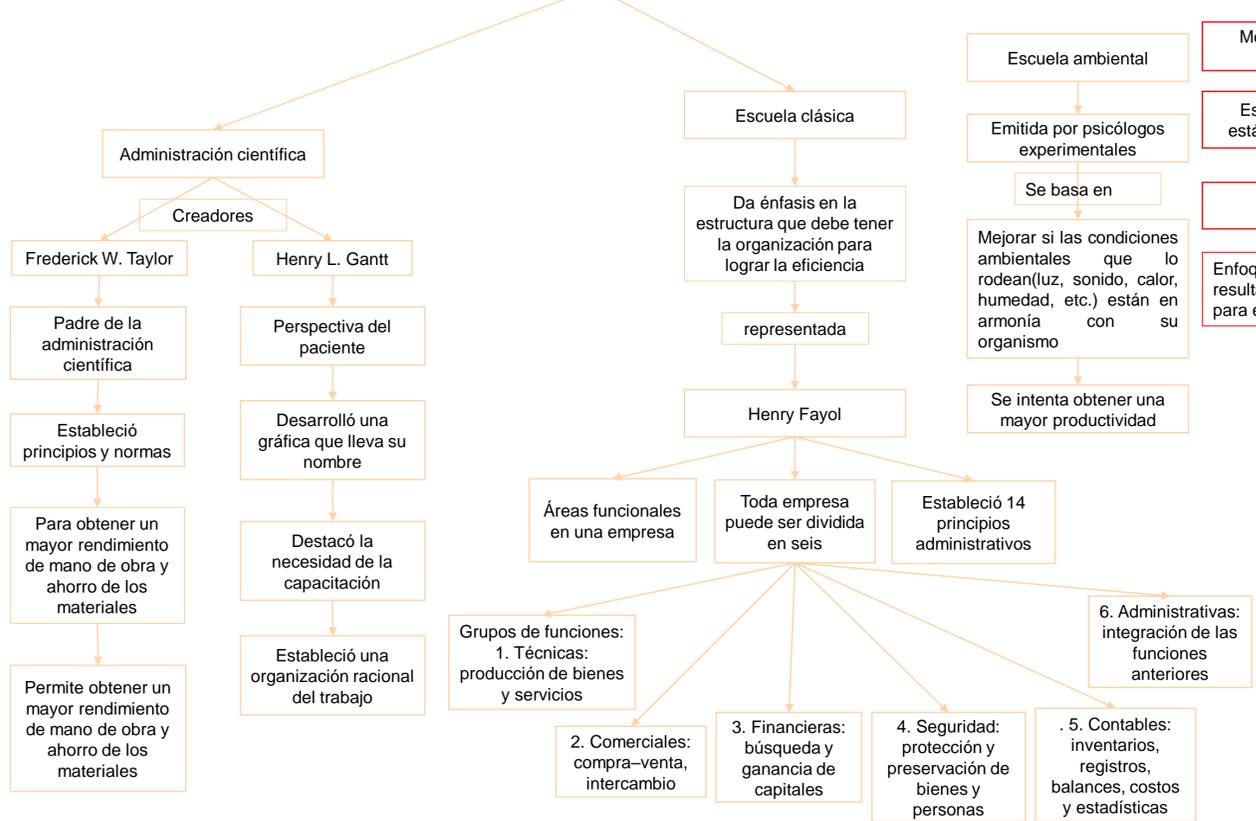
Globalización de la economía la existencia y la proliferación de todo tipo de empresas

Aportaciones

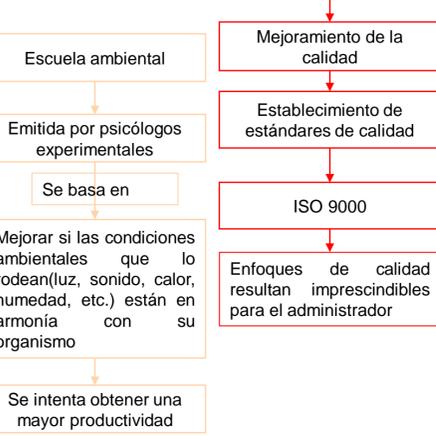
Teorías conocidas

ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL

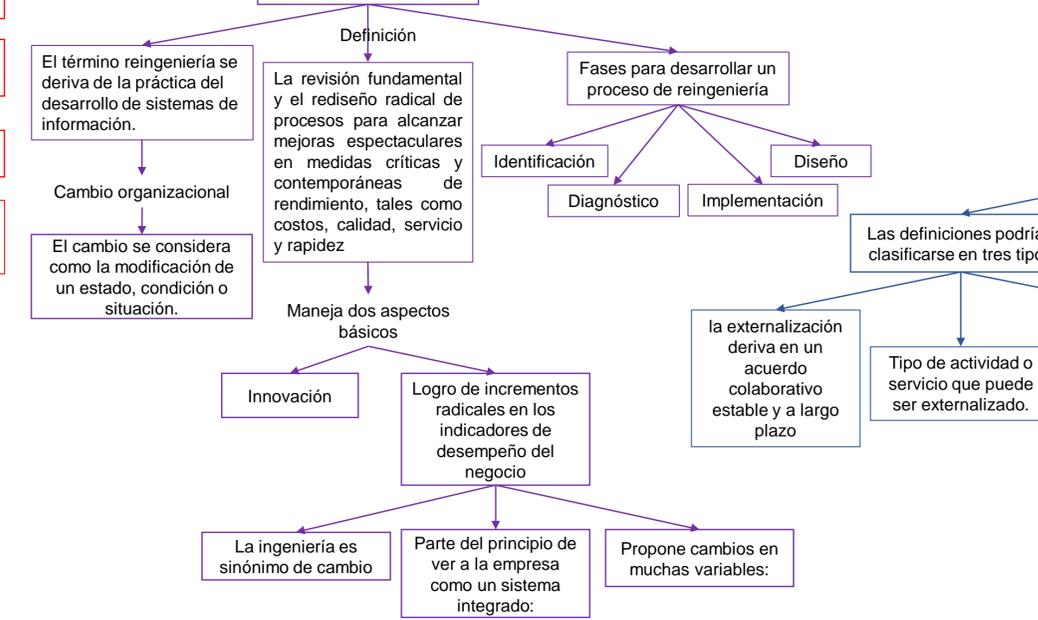
ESCUELAS DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO



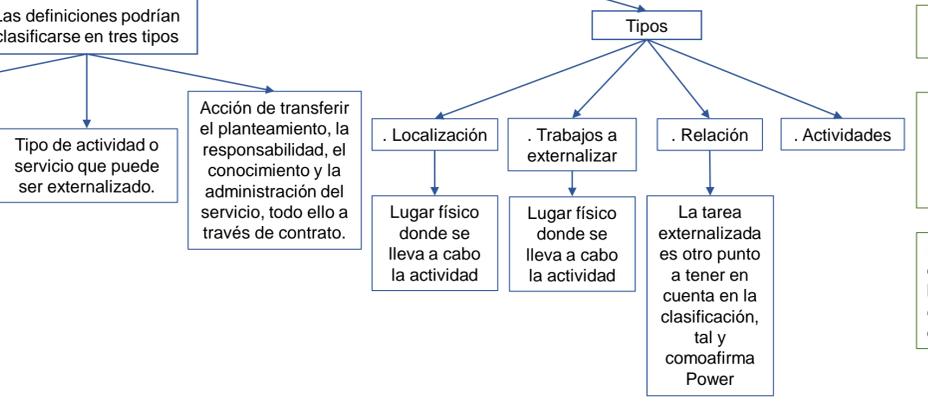
CALIDAD TOTAL



REINGENIERÍA

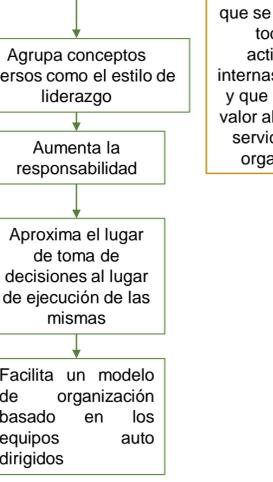


OUTSORCING

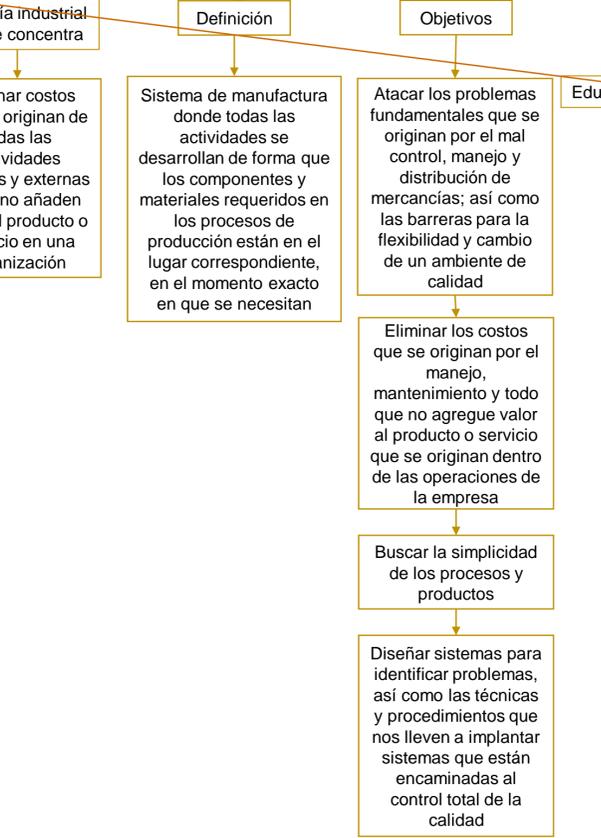


CORRIENTES ACTUALES DE LA ADMINISTRACIÓN

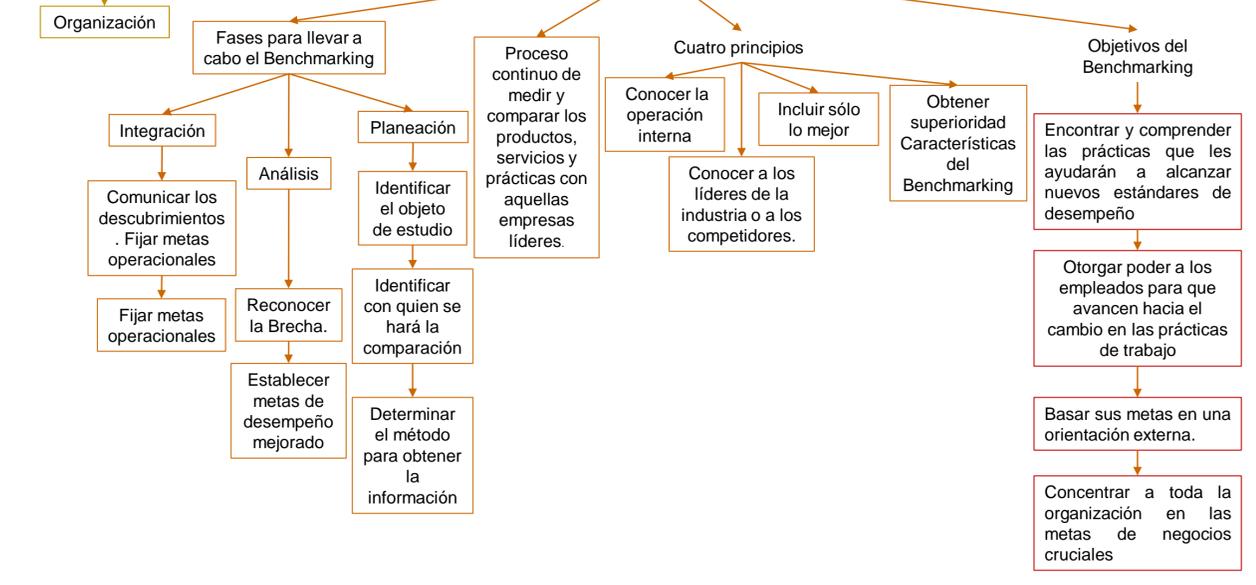
EMPOWERMENT



JUSTO A TIEMPO



BENCHMARKING



FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RECURSOS HUMANOS

Para que una empresa pueda lograr sus objetivos, es necesario que cuente con una serie de elementos o recursos que, conjugados armónicamente, contribuyan a su funcionamiento adecuado.

Recursos financieros

Recursos técnicos

Recursos Materiales

Son los elementos monetarios propios y ajenos con que cuenta una empresa, indispensables para la ejecución de sus decisiones

Sirven como herramientas e instrumentos auxiliares en la coordinación de los otros recursos

Son aquellos bienes tangibles, propiedad de la empresa

recursos financieros ajenos están representados por

Recursos financieros propios

Prestamos de acreedores y proveedores

Créditos bancarios o privados

Emisión de valores (bonos, cedulas, etc.)

Utilidades

Aportaciones de los socios (acciones)

Diseño en efectivo

Sistemas de producción, sistemas de venta, sistemas de finanzas, sistemas administrativos, etc

Formulas, patentes, etc.

Materias primas, materias auxiliares que forman parte del producto, productos en proceso, productos terminados, etc.

Edificios, terrenos, instalaciones, maquinaria, equipos, instrumentos, herramientas, etc

FUNCIONES OPERATIVAS

Áreas funcionales

Conocidas también como

Departamentos o divisiones

Áreas de responsabilidad

CONCEPTO Y TIPOS DE ORGANIZACIONES

Una organización es una asociación de personas que se relacionan entre sí y utilizan recursos de diversa índole con el fin de lograr determinados objetivos o metas.

Cuenta con normas (formales o informales) que especifican la posición de cada persona en la estructura y las tareas que debería llevar a cabo.

Componentes esenciales de una organización

Objetivos y metas.

Recursos o materiales.

Un conjunto de tareas o actividades que se realizan de forma coordinada con el fin de alcanzar algún objetivo.

Normas o convenciones que definen la relación de las personas y su rol en la organización

Un grupo de personas que interactúan entre sí

Tipos de organizaciones

Formales

Planificada y cuenta con una estructura jerárquica definida junto con normas de funcionamiento

Informales

Nace de manera espontánea por la afinidad de las personas y el descubrimiento de intereses comunes.

VENTAS Y MERCADOTECNIA

Mercadotecnia

Es una función trascendental ya que a través de ella se cumplen algunos de los propósitos institucionales de la empresa

Funciones

Ventas

Distribución y logística

Investigación de mercados

Plantación y desarrollo del producto

Precio

Comunicación

Marca

Empaque

Promoción de ventas

Publicidad

Relaciones públicas

CONTABILIDAD Y FINANZAS

Finanzas

De vital importancia es esta función

Su objeto del máximo aprovechamiento y administración de los recursos financieros

Financiamiento

Tesorería

Relaciones Financieras

Plantación Financiera

Obtención de recursos

Inversiones

Contabilidad General

Contabilidad de costos

Presupuestos

Auditoría interna

Estadística

Crédito y cobranzas

Impuestos

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ❖MORALES, G.N (2021) *Dirección y administración de centros de salud, antología (2021)*