



Nombre del alumno: Areli Gallegos Arias.

Nombre del profesor: Nayeli Morales Gómez.

**Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico; Administración:
su naturaleza e importancia.**

Materia: Dirección y Administración de Centros de Salud.

Grado: 4to. Cuatrimestre.

PASIÓN POR EDUCAR

Grupo: MAS02SSC1020-A

Comitán de Domínguez Chiapas a 09 de septiembre de 2021.

ADMINISTRACIÓN: SU NATURALEZA A E IMPORTANCIA.

Administración.

Se concibe como:

Proceso de diseñar, organizar, planear y controlar el trabajo.

Ciencia.

Investigar el porqué de algo.

Comprensión y explicación de la realidad. Formulación sistemática.

Arte.

Trata de trascender.

Esencia, rescatar la belleza y el sentimiento. Creación individual.

Objetivo de la administración.

Objetivos económicos y sociales.

Capital financiero, mejor nivel de vida laboral y a la sociedad.

Funciones de la administración.

La administración de una empresa requiere:

Planear, organizar, dirigir y controlar.

Funciones administrativas.

Son funciones universales.

Planificación, organización, dirección, coordinación y control.

Función de la teoría administrativa.

Debe tener una organización para conseguir su eficiencia.

Técnicas, comerciales, financieras, de seguridad, contables.

Importancia de la administración.

Imparte efectividad a los esfuerzos humanos.

Se aplica a todo tipo de empresas, el éxito depende de la buena administración.

**ADMINISTRACIÓN:
SU NATURALEZA E IMPORTANCIA.**

Relación de la administración.

Sistema de conocimientos, bases científicas.

Psicología, sociología, economía, derecho, informática.

Quiénes son los administradores.

Quien tiene como tarea la acción de administrar.

Posee cualidades, conocimiento, experiencia, liderazgo.

Role del administrador.

Los que constituyen categorías específicas de comportamiento.

Interpersonales, decisionales y de información.