

Pedro Daniel Morales Domínguez

**MAS401-10 - DIRECCION Y
ADMINISTRACION DE CENTROS DE SALUD**

**Maestría en:
Administración en Sistemas de la Salud**

Septiembre 2021

Introducción

ciencia o arte, se dice que administrar se basa en principios del método científico ya que se aplican las ciencias exactas y las ciencias sociales para su correcta gestión, por otro lado, se dice que la administrar es un arte ya que requiere habilidad o virtud, cualidades imprescindibles para el adecuado funcionamiento de cualquier organismo social.

Es importante reconocer que los mejores administradores son quienes desarrollan mejor esas habilidades con conocimiento, práctica, disciplina y pasión el proceso administrativo.

son la serie de pasos o actividades que se tienen que hacer para gestionar adecuadamente los recursos de la organización consta de 4 pasos interdependientes dónde se busca siempre la mejora continua.

Proceso administrativo.

La planificación, organización, dirección y control de los procesos de la empresa son esenciales para lograr los objetivos corporativos y empresariales se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos del proceso administrativo.

No se trata de realizar cada una de las etapas y todo termina, cuándo termina un ciclo se pasa a la siguiente. Normalmente se utiliza los objetivos generales de la empresa, objetivos particulares o incluso para proyectos menores. Henry Fayol fue el creador del proceso administrativo él fue el creador de las 4 etapas de las que compone el proceso administrativo planificar organizar dirigir y controlar.

Para Fayol estas cuatro etapas eran imprescindibles para la buena gestión gerencial, todo equipo directivo debe dominarlas y tenerlas en cuenta de cara a cualquier proyecto, Fayol dejaba espacio para la flexibilidad y la adaptación así los seguidores de la teoría clásica de la administración han ido completando, mejorando y adaptando el proceso administrativo a los diferentes tipos de empresas que han ido naciendo durante las últimas décadas, en definición el proceso está formado por una serie de etapas planificación organización dirección y control.

El proceso administrativo está formado por una serie de etapas; planificación, organización dirección y control, en primer lugar, conviene saber que éstas se separan en dos fases fase; mecánica; la fase mecánica está compuesta por la planificación y la organización podríamos decir qué es una parte estática del proceso.

Fase dinámica; la fase dinámica por su parte está compuesta por la dirección y el control en este sentido la palabra dinámica hace referencia al movimiento es decir una vez hemos planificado y organizado toca ejecutar y ponerse manos a la obra, más importante que distinguir entre mecánico y dinámico es conocer las distintas etapas que lo componen:

Planificación: trata de programar las tareas a realizar y resolver las cuestiones pertinentes que más tarde se juntarán.

El proceso de planeación es una herramienta para administrar nuestras relaciones con futuro es una aplicación específica del proceso de toma de decisiones Y de alguna manera influir en el futuro. Las funciones de planeación es la etapa de fijación de objetivos estrategias y políticas organizacionales que debe desarrollar fortalezas debilidades oportunidades y amenazas. En los objetivos de la planeación es propiciar el desarrollo de la empresa y reducir al máximo los recursos.

Los principios de la planeación son:

Principio de la precisión;

- Principio de la flexibilidad: esta consta de dejar ciertos márgenes que amortigüen los pequeños cambios que se puedan dar, cambios que pueden ser fijado máximo y mínimo, cambios de sustitución, de prevención.
- El principio de la unidad de dirección: asignación clara de actividades que tenga un objetivo
- El principio de la consistencia: este se logra cuando las partes similares del mismo se expresan de modo parecido. La consistencia permite que se aprenda con rapidez, cómo actúa el sistema, reduciendo el tiempo de aprendizaje y permitiendo por tanto que el sistema acelere su función.
- El principio de rentabilidad: con ella podemos ver cuánto dinero ganamos por lo que invertimos
- El principio de participación: este tiene como objetivo hacer que todas las partes que conformen una organización participen de forma activa.

Organización: La idea es ver quién se encargará de cada tarea En qué orden y qué estructura tendrá el proyecto en su difusión. Organizado para el logro de metas y objetivos establecidos en la etapa de planeación que siendo dentro de ellos responsabilidades y obligaciones como organización.

Este se centra en temas como estructura organizacional, administración de talento humano etc. Unos de sus objetivos es el establecimiento de una estructura para la sistematización racional de los recursos mediante la determinación de jerarquías, disposición, correlación de agrupación de actividades para realizar y simplificar las funciones de la empresa.

Esta tiene como objetivos de la organización simplificar el trabajo de la empresa, optimizar los recursos humanos brindados por la empresa, coordinar y optimizar las funciones actividades de la organización. Entre las actividades más importantes en la organización se tienen los trabajadores indicados para cada puesto establecido, sub dividir cada tarea en unidades operativas proporcionar materiales y los recursos útiles para cada sector.

Dirección: la dirección no solo se encarga de mandar también se encarga de ayudar respaldar intervenir ante cualquier conflicto que se presente en la consecución de objetivos.

En esta etapa encomian las metas y objetivos establecidos en la etapa de plantación. este logro se origina del liderazgo y autoridad del administrador, en esta etapa se analizan temas como la motivación, liderazgo, comunicación entre otros. Los adjetivos de dirección son influenciar sobre las personas para lograr los objetivos planificados, persuadir para cumplir con los recursos y tiempos determinados de cada objetivo, tomar decisiones acertadas para el logro de objetivos. Entre las actividades más importantes de la dirección se tiene un carácter motivador al personal, recompensará cada empleado con el sueldo correspondiente, atender y comprender las necesidades de cada persona

Control: se basa en el seguimiento de métricas confiables que permiten supervisar que se conseguirán los objetivos más grandes.

En esta etapa se mide el desempeño ejecutado en la etapa de dirección, es comparado con las metas y objetivos establecidos en la etapa de planeación, al detectar errores, se toman las medidas necesarias para corregirlos, esta etapa está relacionada con la mejora debido a que su labor que realiza seguimiento han implementado corrigiendo las desviaciones que puedan presentarse a través de las acciones correctivas que mantengan el sistema orientado hacia el objetivo inicial.

En el control se analizan temas como normas, medidas, acciones, entre otros. El control tiene como objetivo efectuar una medición de los resultados obtenidos, identificar desviaciones, errores, establecer medidas correctivas ante la desviación unidades de importante control.

Se tiene usar diferentes herramientas de gestión para comparar los resultados obtenidos, analizar y evaluar numéricamente si es posible los resultados obtenidos.

Bibliografía.

ANTOLOGÍA, DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SALUD, 2021.