Nombre del alumno: DOMÍNGUEZ GARCÍA RUBEN EDUARDO

Nombre del profesor: MTRA. NAYELI MORALES

Nombre del trabajo: CUADRO SINÓPTICO UNIDAD I

Materia: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE SALUD.

SEPTIEMBRE DE 2021

DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN: SU NATURALEZA E IMPORTANCIA

Definiciones de administración

- E. F. L. Brech: “Es un proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planeary regular en forma eficiente las operaciones de una empresa, para lograr un propósito dado”.
- Henry Fayol: “Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar”.
- José Antonio Fernández Arena: “Es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y del esfuerzo humanocoordinado.

Objetivo de la administración

El objetivo de la administración trasciende las necesidades del patrón, empresario o director general de la organización. Existe una jerarquía de objetivos considerados en la administración de cualquier organismo. Los primeros, y no por ello los más importantes, son los objetivos económicos.

Funciones de la administración

La administración de una empresa requiere del ejercicio constante de ciertas responsabilidades directivas:

Planear. ¿Qué se va hacer? Incluye la definición de metas, establecimiento de la estrategia y desarrollo de planes para coordinar las actividades.
Organizar. ¿Cómo se va hacer? Determinación de las actividades a realizar, quién las llevaráa cabo, cómo deben agruparse, quién informa a quién y dónde se decidirá.
Dirigir. Supervisar que se estén realizando las actividades conforme a lo planeado. Incluye la motivación y conducción de los subordinados, selección de los canales de comunicación más efectivos y resolución de conflictos.
Controlar. Vigilar las actividades para asegurar que se estén llevando a cabo conforme se planearon y corregir cualquier desviación significativa

Función de la teoría administrativa

Fayol destaca que toda organización debe de cumplir con una serie de funciones básicas

1. Funciones técnicas.
2. Funciones comerciales.
3. Funciones financieras.
4. Funciones de seguridad.
5. Funciones contables
6. Funciones administrativas.

Importancia de la administración

La importancia de la administración se ve en que está imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas. Se mantiene al frente de las condiciones cambiantes y proporciona previsión y creatividad. El mejoramiento es su consigna constante.

¿Quiénes son los administradores y que hacen?

Un administrador es quien tiene como tarea la acción de administrar. Esta acción puede estar destinada a una empresa, un objeto o a un conjunto de objetos. El administrador deberá poseer cualidades que lo destaquen para realizar su función correctamente: tener actitud de líder, tener conocimiento y experiencia, saber actuar frente a las diferentes situaciones adversas de forma moral e intelectual.