



Nombre del alumno: Areli Gallegos Arias.

Nombre del profesor: Nayeli Morales Gómez.

Nombre del trabajo: Mapa Conceptual; la administración y las funciones de la organización.

Materia: Dirección y Administración de Centros de Salud.

Grado: 4to. Cuatrimestre.

PASIÓN POR EDUCAR

Grupo: MAS02SSC1020-A

Comitán de Domínguez Chiapas a 18 de septiembre de 2021.

LA ADMINISTRACIÓN Y LAS FUNCIONES DE LA ORGANIZACIÓN.

Historia de la administración.

Se trata de:

Época primitiva, periodo agrícola, esclavismo, época feudal, capitalismo.

Antigüedad grecolatina.

Se basa en:

La unidad de mando, orígenes de la administración.

Siglo xx.

Es caracterizado por:

La globalización de la economía, la existencia, múltiples estilos de gestión.

Reingeniería.

Maneja dos aspectos básicos:

La innovación y el logro de incrementos radicales.

Identificación, diagnóstico, diseño, implementación.

Existen 4 fases para desarrollar su proceso:

Época primitiva.

Se considera que:

Estuvo marcada por el dominio de necesidad de organizarse.

Época feudal.

Interviene en 3 aspectos:

Social, político y territorial y económico.

Escuelas de pensamiento administrativo.

Entre ellas están:

La científica, clásica, ambiental, del comportamiento humano, sistema social.

Periodo agrícola.

Se caracteriza por:

La agricultura y de la vida sedentaria. Clases sociales.

Revolución industrial.

Se divide en:

Dos secciones: innovaciones técnicas e innovaciones financieras y la ética protestante.

Corrientes actuales de la administración.

Se conforma por:

Calidad total, desarrollo organizacional, teoría Z.

Outsourcing.

Algunos de los tipos son:

Localización, trabajo a externalizar, actividad y relación.

Empowerment.

Los principales componentes son:

Delegación y comunicación.

Comparten liderazgo, son flexibles y creativos.

Competencias laborales.

Se trata de:

Conocimiento, destrezas, habilidad, comportamiento.

Funciones operativas.

Se trata de:

La obtención de utilidades justas y adecuadas.

Ventas y mercadotecnia.

Tiene como funciones:

Investigación de mercados, plantación y desarrollo del producto, precio.

Justo a tiempo.

Comprende seis fases:

Organización, educación, evaluación, planeación, ejecución y revisión.

Capital intelectual.

Su división es:

Humano, estructural, organizacional y relacional.

Recursos humanos.

Es necesario que cuente con una serie de recursos:

Materiales, técnicos, financieros.

Producción.

Sus funciones son:

Ingeniería del producto, de la planta, industrial, plantación, fabricación, control de calidad.

Moral alta, confianza, colaboración, productividad, éxito y realización.

Benchmarking.

Su clasificación se basa en:

Competitivo, cooperativo, colaborador e interno.

Las fases para llevarlo a cabo son:

Planeación, análisis e integración.

Tipos de organización.

Se pueden clasificar en diversas formas, según:

La estructura, localización, tamaño, propiedad y su fin.

Contabilidad y finanzas.

Comprende las siguientes funciones:

Financiamiento y control.

Valores institucionales de la organización.

Los beneficios dentro del talento humano son:

