



PASIÓN POR EDUCAR

## ENSAYO

### DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN: SU NATURALEZA E IMPORTANCIA.

#### 1.1. Definiciones de administración

##### 1.1.1. Administración ¿Ciencia o arte?

#### 1.2. Objetivo de la administración

#### 1.3. Funciones de la administración

##### 1.3.1. Funciones administrativas

##### 1.3.2. Función de la teoría administrativa

#### 1.4. Importancia de la administración

##### 1.4.1. Relación de la administración con otras ciencias o disciplinas, (Ingenierías, Ciencia exactas, Ciencia sociales.

#### 1.5. ¿Quiénes son los administradores y que hacen?

##### 1.5.1. Roles del administrador

Maestra: Nayeli Morales

Maestría en Administración en Sistemas de la Salud

4to. Cuatrimestre

Alumno: Héctor Hugo Zenteno Rodriguez

Universidad del sureste

Septiembre del 2021

## INTRODUCCION

La administración cumple con un requisito dentro del marco de la sociedad, el de lograr un bienestar, por ello se debe tener especial cuidado en el manejo que se le da a esta ciencia, algunos autores afirman que la administración no está dentro del marco de las ciencias, otros afirman que sí, por ello debemos definir y determinar el origen natural de esta rama del conocimiento y además definir claramente sus partes.

Como lo manifiesta Harold Koontz y Heinz Weihrich que lo define como el proceso de diseñar y mantener un ambiente en el que las personas, trabajando en grupos, alcanzarán con eficiencia metas seleccionadas. Como también lo define James Stoner y Edward Freeman como el proceso de planear, organizar, liderar y controlar el trabajo de los integrantes de una empresa u organización; y de utilizar la totalidad de los recursos organizacionales para alcanzar las metas establecidas.

Por lo cual son simplemente puntos de vista, enfoques, porque la administración se aplica de manera universal pero cada individuo y organización la adaptan a sus necesidades y entornos. En este material entendemos como administración la actividad humana cuyo objetivo es coordinar los recursos de una organización para alcanzar en forma eficiente y satisfactoria los objetivos individuales e institucionales

Ahora bien, la administración cumple con la propia realización de sistemas, los cuales implican a su vez procesos para el cumplimiento de metas y objetivos, y que de esta forma se puede afirmar que los procesos son parte del estudio de la administración, pero que de fondo la administración estudia el comportamiento de esos procesos para mejorarlos y lograr su fin general, el del bienestar, y sus fines particulares como el lucro.

Como futuros administradores debemos tener en cuenta que la administración es un elemento esencial de todas las organizaciones, y que debemos asumir todo con gran responsabilidad, emprendimiento, y diferentes métodos de acciones que nos permitan ejercer mejor el cumplimiento u objetivo al que queremos llegar.

En este material nos hablan diversos autores como categoría que tiene la administración para algunos es ciencia, otros afirman que sus características debe de considerarse técnica, otros como un arte. Y nos habla que la administración se apoya en principios como ciencia, que hace uso de la creatividad y la destreza como arte, y que a través de la aplicación de ciertos procedimientos, busca lograr siempre eficientemente los objetivos marcados.

También podremos observar los 14 principios de Fayol y su teoría, donde nos menciona sus funciones administrativas a toda empresa, sin importar su naturaleza, objetivos y magnitud. Y que actualmente sigue funcional. Y dentro de sus aportes establece 5 funciones administrativas (planificación, organización, dirección, coordinación y control).

También explica una serie de funciones básicas para un correcto funcionamiento cuando hay una sincronización de todos los elementos y áreas de la empresa. Como nos menciona Reyes Ponce que indudablemente una buena administración conlleva a un buen nivel de productividad, independientemente que esta se mantenga al frente de las condiciones cambiantes del medio.

Una eficiente técnica administrativa promueve y orienta al desarrollo de cualquier organismo social, tal como sucede en las pequeñas y medianas empresas, su única posibilidad de competir es aplicando una efectiva administración.

También describiremos que la administración tiende a ser un sistema de conocimientos y enlaces con bases científicas que desarrolla el llamado “enfoque interdisciplinario” que se fundamenta y relaciona con diversas ciencias y técnicas.

Son aquellas cuyo objetivo y método no se aplican a la naturaleza sino a los fenómenos sociales. La administración, cuyo carácter es eminentemente social, relaciona y utiliza conocimientos de ciencias sociales, como también se relacionan en la psicología, derecho, ingeniería economía, matemáticas e informática.

## DESARROLLO

Por tanto, desde esta perspectiva etimológica, la administración es una función humana subordinada a las necesidades de quien la demanda. El administrador se considera como un protagonista subordinado: presta sus servicios, está a las órdenes y demandas del patrón. En este orden, si lleváramos a cabo una encuesta sobre qué se entiende por administración, las respuestas seguramente variarían. Algunos dirían que es un lugar físico donde se tramitan permisos, licencias, etcétera; otros la percibirían como la manera de aplicar un producto, por lo cual tendríamos diferentes conceptos.

Harold Koontz y Heinz Wehrich la definen como el proceso de diseñar y mantener un ambiente en el que las personas, trabajando en grupos, alcanzarán con eficiencia metas seleccionadas. James Stoner y Edward Freeman la conciben como el proceso de planear, organizar, liderar y controlar el trabajo de los integrantes de una empresa u organización; y de utilizar la totalidad de los recursos organizacionales para alcanzar las metas establecidas.

En fin, podemos citar más definiciones con el propósito de llegar a una persona, sin que ninguna de ellas sea absoluta o definitiva. Simplemente son puntos de vista, enfoques, porque la administración se aplica de manera universal pero cada individuo y organización la adaptan a sus necesidades y entornos.

En la trayectoria de la administración, representadas por todas las teorías, nos dan la certeza del rico valor científico que refleja. También presupone que es posible planear y predecir la acción humana, al menos dentro de ciertos límites, y que la planeación puede ser más eficaz que la improvisación. Esta tarea científica sólo se realiza por un grupo de especialistas que por lo regular están ligados a las mejores universidades del mundo.

Por lo general, el administrador profesional no se dedica en forma exclusiva a la investigación, aunque sí requiere observar fríamente los fenómenos económico-sociales, sus repeticiones, tendencias, variaciones y constantes para construir el futuro de la empresa bajo premisas sólidas mediante un conjunto de actividades que abarca el establecimiento de objetivos realistas, la determinación de prioridades que faciliten la toma de decisiones anticipadas basadas en hechos, datos e información objetiva y cuantitativa, acorde con la filosofía de la ciencia que postula que la subjetividad debe reemplazarse por la objetividad. El administrador profesional se basa más en la ciencia que en el conocimiento empírico, porque primero observa metodológicamente los fenómenos o hechos y después los relaciona para determinar si son causa y efecto. En una empresa se observan las ventas y los

desempeños de los vendedores que las provocaron, así como las épocas del año en que ocurren y el efecto de la promoción, publicidad, servicio al cliente, etc., con el fin de conocer y elaborar un plan-proyecto-estrategia para administrar y dirigir, sin olvidar la relación causa efecto de esos elementos.

En el campo de la administración es función de la teoría brindar un medio para la clasificación de conocimientos administrativos significativos y pertinentes, y con valor predictivo. En administración los principios son verdades fundamentales que explican las relaciones entre dos o más conjuntos de variables.

El objetivo de la administración trasciende las necesidades del patrón, empresario o director general de la organización. Los primeros, y no por ello los más importantes, son los objetivos económicos.

En segundo plano están los objetivos sociales. Éstos van a generar un mejor nivel de vida a la sociedad, ya sea a través de sus productos, promocionando eventos de toda índole, mejorando la infraestructura del medio geográfico en que se desarrollan o cualquier otro mecanismo donde los beneficios recaigan en la sociedad.

Fayol fue el primero en sistematizar el comportamiento gerencial y vislumbró que todas las tareas deben estar planificadas, organizadas, dirigidas y controladas desde los altos cargos administrativos. Para ello estableció los catorce principios y dividió las operaciones industriales y comerciales en seis grupos que se denominaron funciones básicas de la empresa.

La teoría de Fayol fue un aporte esencial a la administración moderna, centro sus estudios a nivel de la dirección, creando la conocida escuela de jefes. En su libro "Administration Industrielle et Generale" define por primera vez las 5 funciones de la administración: planificación, organización, dirección, coordinación y control.

Fayol, estableció 14 principios de la administración, como normativa para manejarlas funciones efectivamente, dio a conocer procedimientos administrativos como importantes instrumentos para la adecuada dirección de cualquier empresa, ya que a través de ellos se podía realizar un diagnóstico y encontrar una solución de las dificultades en el momento oportuno, establece que los principios y funciones administrativas eran aplicables a toda empresa, sin importar su naturaleza, objetivos y magnitud.

Fayol destaca que toda organización debe de cumplir con una serie de funciones básicas, que son las siguientes: 1. Funciones técnicas. Son las funciones empresariales y primordiales de

la empresa, ligadas a la producción de bienes y servicios, como las funciones productivas. 2. Funciones comerciales. Se enfocan en las actividades de compra, venta e intercambio. Tratan de la importancia de la producción eficiente y de que los bienes puedan llegar bien y ser consumidos. 3. Funciones financieras. Implican la búsqueda y la gestión del capital, donde el administrador juega un papel fundamental, ya que controla toda la economía de la empresa, evitando actos imprudentes de uso de capital. 4. Funciones de seguridad. Hacen referencia al bienestar de la organización y de los trabajadores, teniendo en cuenta la seguridad tanto industrial como personal, de higiene, entre otros. 5. Funciones contables. Esta serie de funciones se enfocan en todo lo relacionado a los costos, inventarios, y estadísticas empresariales. Trata de llevar un buen control de los recursos y de informar constantemente de cada estado financiero y de las operaciones que se van realizando. 6. Funciones administrativas. Son las encargadas de la regulación, integración y control de las cinco funciones anteriores. Estas deben ser coordinadas de forma eficaz y eficiente para conseguir una buena coordinación y control general de la organización en su totalidad.

Una de las formas más sencillas de la administración, en nuestra sociedad, es la administración del hogar y una de las más complejas la administración pública. Y es que en el ámbito del esfuerzo humano existe siempre un lado administrativo de todo esfuerzo planeado. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas.

Reyes Ponce nos enumera la importancia de la administración como La administración se da donde quiera que existe un organismo social, aunque lógicamente sea más necesaria, cuanto mayor y más complejo sea éste. Para las grandes empresas, la administración técnica o científica es indiscutible y obviamente esencial, ya que, por su magnitud y complejidad, simplemente no podrían actuar si no fuera a base de una administración sumamente técnica.

Podemos concluir la importancia de la administración, con los hechos que la demuestran objetivamente: La administración se aplica a todo tipo de Empresas. El éxito de un organismo depende directa e inmediatamente de su buena administración. Una adecuada administración eleva la productividad.

La administración tiende a ser un sistema de conocimientos y enlaces con bases científicas que desarrolla el llamado "enfoque interdisciplinario", centrando su atención en situaciones particulares como la conducta del individuo en las organizaciones y enfocándola a través de una disciplina llamada psicología.

A continuación mencionaremos algunas relaciones de la administración con otras disciplinas. Por ejemplo la Administración e ingeniería, es el estudio de tiempos y movimientos, el desarrollo de procesos de trabajo, la selección y capacitación científica del trabajador, así como el desarrollo de tecnología, son algunos de los beneficios que aportó a la práctica administrativa esta disciplina.

La Administración y psicología Sin duda, uno de los principales papeles que desempeña un administrador en las organizaciones es el de coordinar individuos. Algunas definiciones de la palabra administración recaen en el logro de los objetivos a través de otros, es decir, por medio de las personas que se involucran en el proceso de trabajo de cualquier organización.

La Administración y sociología es la sociología es el estudio sistemático de las sociedades humanas y del comportamiento humano en situaciones sociales.

La Administración y la economía , Actualmente, las organizaciones no pueden desarrollar sus planes tácticos y estratégicos sin antes consultar el termómetro económico, es decir, las tasas de interés interbancarias, alzas o bajas en las principales bolsas de valores, la paridad del peso mexicano con otras monedas, el aumento de materias primas, el desarrollo de instrumentos financieros, etcétera.

La Administración y el derecho, se genera o determina el campo de acción legal de una organización. Una sociedad sin derecho es inconcebible; el derecho constituye la estructura necesaria en que descansa lo social. La justicia y la equidad son dos componentes importantes dentro del plano moral de toda sociedad; es importante tener bases de justicia y de moral para exigirá los otros cumplimiento y actitudes positivas con la organización y los demás trabajadores.

La Administración y las matemáticas, son los modelos en representaciones de algo. Ya sea a través de una maqueta o del desarrollo de una fórmula, aquellos nos ayudarán a comprender nuestra realidad y a experimentar con un gran número de variables y alternativas sin poner en peligro nuestros recursos en el campo de la vida real.

La Administración y la informática se encuentra en “una tercera ola”, como dice Alvin Toffler en sus obras; esta tercera etapa importante de la evolución de la humanidad es la era de la información. La informática es la ciencia que está gobernando a todas las organizaciones en general, ha creado un reino tan amplio que ahora su estudio es forzoso en todos los niveles de educación y en todas las disciplinas del saber humano.

Un administrador es quien tiene como tarea la acción de administrar. Esta acción puede estar destinada a una empresa, un objeto o a un conjunto de objetos. El administrador deberá poseer cualidades que lo destaquen para realizar su función correctamente: tener actitud de líder, tener conocimiento y experiencia, saber actuar frente a las diferentes situaciones adversas de forma moral e intelectual. El administrador es quien se encarga de administrar los recursos de una entidad, como así también la designación de puestos y tareas a los integrantes del personal. Como su palabra bien lo dice, un administrador se encargará solo y exclusivamente de trabajos administrativos, que generalmente está relacionado fuertemente con la parte financiera y económica de una empresa.

Henry Mintzberg realizó un estudio concluyó que, en general, los administradores desempeñan diez roles diferentes pero muy relacionados entre sí, que constituyen categorías específicas de comportamiento.

Los roles interpersonales: incluye actividades de figura decorativa, líder y de enlace.

Roles decisionales: comprenden actividades de emprendedor, manejador, de disturbios, asignado de recursos y negociador.

Roles de información: incluye actividades de monitoreo, disseminación y vocero.



## CONCLUSION

La administración no solamente es un proceso de diseño si no también un proceso donde debemos tener y mantener un entorno agradable en el que podamos desempeñarnos en un caso tal individual, o agrupadamente para poder llevar con eficacia nuestras funciones u objetivos específicos.

Cuando adquirimos un claro conocimiento de todo lo que la administración concierne tendemos a ejercer diferentes funciones administrativas Además de ello todo administrador debe tener presente sus funciones de planear, organizar, direccionar y controlar, cuando estas áreas se aplican con responsabilidad nos encontramos con administradores y empresas exitosas.

Definimos entonces la administración como una disciplina que ayuda a que los organismos sociales logren sus objetivos, a través de la eficacia y la eficiencia en la coordinación de elementos materiales y humanos.

Por lo cual podemos decir que Indudablemente una buena administración conlleva a un buen nivel de productividad, independientemente que esta se mantenga al frente de las condiciones cambiantes del medio. Y que ofrece el éxito a todo organismo social precisamente porque estos desprenden ya sea directa o indirectamente de esta, debido que necesita administrar cuidadosamente los recursos humanos y materiales de los que posean, para así obtener los fines perseguidos por dicha organización.

Una eficiente técnica administrativa promueve y orienta al desarrollo de cualquier organismo social, tal como sucede en las pequeñas y medianas empresas, su única posibilidad de competir es aplicando una efectiva administración. Como también contribuyen el bienestar de la comunidad ya que proporciona lineamientos para optimizar el aprovechamiento de los recursos, para mejorar las relaciones humanas y generar empleos.

Por lo cual la universidad de la administración demuestra que esta es imprescindible para el adecuado funcionamiento de cualquier organismo social. Prácticamente la administración está en todas partes, resulta innegable la trascendencia de esta en la vida del hombre.

## BIBLIOGRAFIA

Torres Hernández Zacarías, Teoría General de la administración, Patria, México, 2014.

Campos Jasso Erick Alejandro, Corrientes de la Administración. Tercer milenio, México, 2012.

Ramírez Cardona Carlos, Ramírez marea del Pilar, Fundamentos de Administración, ECOE.

Münch Galindo Lourdes, Fundamentos de Administración

Chiavenato Idalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración, Mc GrawHill