



Nombre del alumno:

VICTORIA GUADALUPE MOLINA GÓMEZ

Nombre del profesor:

NAYELI MORALES GÓMEZ

Nombre del trabajo:

MAPA CONCEPTUAL

Materia:

DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS CENTROS DE SALUD

Grado: 4o. cuatrimestre

Grupo: semiescolarizado

Comitán de Domínguez Chiapas a 17 de septiembre de 2021

ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE UNA ORGANIZACIÓN

Los cambios acelerados, y la capacidad del ser humano a la adaptación han dado lugar a la administración desde épocas primitivas

Grupos evolucionaron y recibieron los nombres como horda, tribu, clan, matriarcado y patriarcado, la administración comenzó con la caza, la pesca y la recolección de frutos.

El crecimiento demográfico obligó a los hombres a coordinar mejor sus esfuerzos en el grupo social y, consecuencia, a mejorar la aplicación de la administración

La administración es un proceso a través del cual se coordinan los recursos de un grupo social con el fin de lograr la máxima eficiencia, calidad y productividad en el logro de sus objetivos

Formales

Informales

Es planificada y cuenta con una estructura jerárquica definida junto con normas de funcionamiento

Nace de manera espontánea por la afinidad de las personas y el descubrimiento de intereses comunes

Dichas áreas comprenden actividades, funciones y labores homogéneas; las más usuales, y comunes a toda empresa, son: producción, mercadotecnia, recursos humanos y finanzas.

Poseen características tales como: posibilidad de desarrollo, creatividad, ideas, imaginación, sentimientos, experiencia, habilidades, etc., mismas que los diferencian de los demás recursos. Según la función que desempeñen y el nivel jerárquico en que se encuentren dentro de la organización.

Las competencias son los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que desarrolla una persona para comprender, transformar y participar en el mundo en el que vive. Cabe señalar que la competencia no es algo estático, sino algo dinámico en desarrollo constante