

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

DOCENTE

MYREILLE ERÉNDIRA RODRÍGUEZ ALFONZO

ALUMNA

ZULEMA GUADALUPE KANTER MORENO

GRADO

CUARTO CUATRIMESTRE

CICLO ESCOLAR

SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2021

TRABAJO ELABORADO

ENSAYO

SÁBADO 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

Introducción

La auditoría administrativa se considera como un examen integral de las estructuras de la forma en que organizan a la empresa y por medio de esta se van haciendo diversas evaluaciones sobre las diferentes formas de las técnicas que se emplean dentro de esta misma.

Para así detectar y determinar cuáles son las deficiencias o irregularidades de las diversas áreas que tiene la empresa y de esta manera solventar los problemas que enfrenta en ese momento y también como prepararse a situaciones del futuro.

Pero para saber cómo actúa la auditoría administrativa se tuvo que conocer las diversas aportaciones que dieron los autores e investigadores referentes al tema de las auditorías administrativas además de sus diversos métodos que estos planean.

Pero en esta ocasión se hablara de William P. Leonard quien en 1962 realizo un análisis muy completo de la auditoría administrativa y la cual trata de los métodos para una revisión en la administración de la empresa.

Desarrollo

Uno de los personajes que dieron su aporte a este tema fue William P. Leonard que hace la mención de que la auditoría administrativa es más un examen completo y constructivo de la estructura organizativa de una empresa la cual está dividida en 4 etapas; la primer etapa se basa en los exámenes, alcances y las limitaciones que se deben comenzar con un análisis de los planes, la segunda etapa es la evaluación la que se observan cada área y como estas funcionan, la tercera etapa es la presentación o informes es cuando los involucrados se reúnen para llegar a un acuerdo sobre las mejoras y la cuarta es el seguimiento la cual se basa en las revisiones constantes de los cambio que se hicieron y las que no (William, 1991: 46).

Para llevar a cabo una auditoría administrativa se debe analizar aspectos especiales de cada área de la empresa de acuerdo al programa que tiene la auditoría y los planes y objetivos que tiene esta por medio de una serie de preguntas y esta misma con la relación de los métodos de control.

Cuando se han respondido todas las preguntas se debe hacer una recolección de datos además debe de juntar información de documentos que se utilizan de la o las áreas en la que se hace la auditoria.

Se deben enlistar los organigramas, diagramas de procesos, operaciones, diagrama de tiempo, hombres y maquinarias, diagrama de disposición, diagrama de comparatividad, diagrama extra, estudios de tiempos y películas de movimientos en el trabajo como hojas, hojas de instrucciones, operaciones y rutas, lista de verificación, muestreo, cuestionarios, etc.

El programa de la auditoria debe llevar a cabo una serie de funciones las cuales son: la función económica, función formal, las utilidades y la atención a los accionistas. En la cual debería llevar acabo el evitar riesgos innecesarios de capital, el aumento del capital contable, la obtener dividendos e informar a los accionistas sobre las investigaciones y el desarrollo, los consejos de administración, las políticas financieras, eficiencia en la producción, distribución y la evaluación de los ejecutivos.

También debemos de tener en cuenta los factores de operación los cuales tienen su importancia en las auditorias, las cuales son: medio ambiente el cual depende de las influencias externas que tienen participación dentro de la empresa, política y dirección, es decir, la administración general de la empresa la cual se basa en la orientación y manejo de la empresa, productos y procesos que se basa en la selección y diseño de los bienes o servicios que se están ofreciendo en la empresa, financiamiento, medios de producción, fuerza de trabajo, suministros, actividad productora, mercadeo, contabilidad y estadística.

Otro investigador importante de la auditoria administrativa es Joaquín Rodríguez valencia quien define que la auditoria administrativa es un examen detallado, metódico y completo practicado por un profesional (Rodriguez).

Su enfoque se basa en los estudios preliminares, la planeación de la auditoria administrativa, investigación y examen de los elementos, análisis y evaluación de la información obtenida, informe de auditoría administrativa y la implantación de las recomendaciones.

De la misma manera este autor divide su investigación en estas etapas para una buena eficiencia, ponderación de funciones, determinación de factores, asignación de puntos, determinación de grado y ponderación de funciones.

Conclusión

Como lo ha planteado el autor William es importante descubrir las irregularidades que hay en la empresa y que áreas si tienen un buen funcionamiento, además como dueño, socios o gerente de la empresa siempre debe estar atento a cada foco rojo que resulte.

Al detectar a tiempo los problemas y solucionarlos esto facilita que mejore la calidad de lo que se ofrece en la empresa y así hará que esta mejore.

Como empresa además de preocuparnos de la producción que se tiene también se debe tomar en cuenta a nuestro personal y contribuyentes que son parte fundamental para ofrecer un buen servicio y de mayor calidad.

Cuando se labora en una empresa debemos tener en cuenta todos los puntos fundamentales y tener claramente qué objetivos se tienen que cumplir.

Es por esto que es importante tener los conocimientos de lo que y para qué sirve una auditoria administrativa y como estos junto otros autores nos describen y dan una clara explicación de lo que necesitamos para hacer una auditoria administrativa y así ir mejorando cada día.

Bibliografía

- <https://hopelchen.tecnm.mx/principal/sylabus/fpdb/recursos/r116272.DOCX>
- Antología
- <https://educativopracticas.files.wordpress.com/2014/05/enfoque-de-leonard-clase-1.pdf>