



**Nombre del alumno: Fabiola Briseida Cameras  
Alfonzo**

**Nombre del profesor: Mtra. Myreille Erendira  
Rodríguez Alfonzo**

**Nombre del trabajo: Ensayo**

**Materia: Auditoria Administrativa**

**Grado: 4° Cuatrimestre**

**Grupo: MAD01SSC1020-A**

Ocosingo, Chiapas a 23 de Septiembre de 2021.

## AUDITORIA ADMINISTRATIVA

El origen de la auditoría surge con la llegada de la actividad comercial y por la incapacidad de intervenir en los procesos tanto productivos como comerciales de una empresa. Por estas razones nace la necesidad de buscar personas capacitadas, de preferencia externas (imparciales), para que se desarrollen mecanismos de supervisión, vigilancia y control de los empleados que integran y desempeñan las funciones relativas a la actividad operacional de la empresa.

A partir de la Revolución Industrial, las relaciones comerciales y operaciones de negocios empezaron a crecer rápidamente, es por ello que el comerciante tuvo la necesidad de crear un nuevo sistema de supervisión mediante el cual la parte directiva o el administrador ampliaran su control y vigilancia.

Anteriormente la importancia de una Auditoría en una organización se limitaba en la mayor parte a la situación financiera o al manejo de las finanzas. Sin embargo, al crecer las organizaciones, la administración crece con ella y se vuelve más compleja, por lo que el control interno y la comprobación se tornan más importantes, a consecuencia de que ahora se tiene que delegar autoridad a más personas y habrá más responsabilidades a cubrir por los integrantes de la organización.

Por esta causa, se originó la necesidad de adoptar otra forma de Auditoría que pudiera evaluar y revisar a la organización en su conjunto, en sus procesos, en la estructura orgánica, en cada función que la integran, desde la alta dirección hasta las partes más pequeñas que forman la organización.

El objetivo de la auditoría administrativa “Por sus características, la auditoría administrativa constituye una herramienta fundamental para impulsar el crecimiento de las organizaciones, toda vez que permite detectar en qué áreas se requiere de un estudio más profundo, qué acciones se pueden tomar para subsanar deficiencias, cómo superar obstáculos, cómo imprimir mayor cohesión al funcionamiento de dichas áreas y, sobre todo, realizar un análisis causa-efecto que concilie en forma congruente los hechos con las ideas”.- *Enrique Benjamín Franklin, Auditoría administrativa, gestión estratégica del cambio, p. 12.*

Según William P. Leonard, la auditoría administrativa puede definirse como el examen comprensivo y constitutivo de la estructura de una empresa o de cualquier parte de un



organismo, en cuanto a sus planes, objetivos, sus métodos y controles, así como su forma de operación y sus facilidades humanas y físicas. Sin embargo, la auditoría pretende ayudar y complementar a la administración en determinadas áreas que requieren ciertas mejoras.

Además, según la Escuela Gerencial de William P. Leonard, propone que el objetivo primordial de la auditoría administrativa es descubrir las deficiencias o irregularidades en alguna de las partes de la empresa examinadas y que le permita encontrar sus probables soluciones. Que a su vez, propone que antes de implantar un programa general de auditoría administrativa, es indispensable contar con la aprobación y apoyo de la dirección.

La presentación y discusión de los resultados encontrados por el auditor son partes importantes del servicio de auditoría. Puesto que este se debe dirigir con la máxima autoridad de la organización, generando un reporte detallado de todo lo encontrado, así como las posibles soluciones que propone para mejorar o eliminar esas deficiencias.

La auditoría administrativa, se sugiere que se lleve a cabo en manos de personal externo a la organización y experto en la materia, lo anterior, con la finalidad de que puede emitir resultados de manera imparcial y de manera objetiva, sin el temor a poner en riesgo su estabilidad laboral.

Este auditor debe elaborar con anterioridad sus herramientas de análisis que serán su guía que le permitirán obtener información de manera precisa y oportuna, por lo que se desarrollará de forma sistemática, abarcando en la totalidad de la misma.

Como mencionamos anteriormente en el desarrollo de la Auditoría Administrativa, surgieron problemas cotidianos dentro de las áreas de planeación, organización, dirección y control, y presentaron soluciones que como en 1925, Henry Fayol, mencionó que " El mejor método para examinar una organización y determinar las mejoras necesarias, es estudiar el mecanismo administrativo para determinar si la planeación, la organización, el mando, la coordinación y el control están adecuadamente atendidos". *Joaquín Rodríguez Valencia, Sinopsis de una Auditoría Administrativa, 1995.*

El auditor deberá vigilar que se cumplan las políticas y prácticas de personal, por lo que deberá de contar con procedimientos y políticas por escrito para reclutar, contratar, capacitar, evaluar, promover, compensar y proporcionar al personal los recursos necesarios de manera que pueda cumplir con sus responsabilidades que le sean asignadas, a su vez deberá de desarrollar



descripciones de trabajo las cuales deberán de ser adecuadas para cada puesto, deberá contar con canales adecuados de comunicación hacia todos los niveles de personal, que proporcionen un flujo oportuno y eficiente de información de carácter general, de negocios, técnica, etcétera. *Rodríguez Valencia, Joaquín. Sinopsis de auditoría administrativa., Trillas 2001. p 56.*

El auditor deberá de considerar aquellos eventos o circunstancias externas o internas como cambios en principios de contabilidad, reformas legales, lanzamientos de nuevos productos, cambios de personal y cualquier cambio que se dé en la organización, ya que éstos podrían traer consigo riesgos por lo que la administración de la entidad deberá estar preparada para afrontarlos.

Como conclusión, la aplicación de una auditoría administrativa en las organizaciones puede tomar diferentes cursos de acción, dependiendo de su estructura orgánica, objeto, giro, naturaleza de sus productos y servicios, nivel de desarrollo y, en particular, con el grado y forma de delegación de autoridad.

La unión de estos factores que delimitaran el área sujeta al estudio y el método que se elegirá, así como las herramientas que facilitaran el quehacer del auditor. De igual forma, destacar la importancia de la auditoría administrativa para detectar errores o anomalías que se puedan corregir y retomar el rumbo de la organización, antes de que pueda ser mayor el problema.

Un auditor tiene la obligación de presentar los resultados encontrados en el análisis realizado a las partes interesadas, este informe se realiza de forma detallada y explícita, pero sobre todo de manera imparcial y objetiva, esto se determina con base a los objetivos, meta, misión y visión de la empresa. Que se puede simplificar en, un proceso de análisis meticuloso de lo que se propone como base de la empresa y sus alcances, comparado con los resultados obtenidos en un periodo.

