



Nombre del alumno: **ALMA DELIA MORALES ORTIZ**

Nombre del profesor: **MYREILLE ERENDIRA RODRIGUEZ ALFONZO**

Nombre del trabajo: **MAPA CONCEPTUAL**

Materia: **AUDITORÍA ADMINISTRATIVA**

Grado: **4toCUATRIMESTRE**

PLAN DE TRABAJO EN LA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

PLANEACIÓN DE LA AUDITORIA

Lineamientos de carácter general que regulan la aplicación de la auditoria administrativa.

OBJETIVO

Establecer las acciones que se deben desarrollar para instrumentar la auditoria en forma secuencial y ordenada.

FACTORES A REVISAR

A).-EL PROCESO ADMINISTRATIVO

B).- ELEMENTOS ESPECÍFICOS QUE FORMAN PARTE DE SU FUNCIONAMIENTO

PROCESO ADMINISTRATIVO ETAPA PROPÓSITO ESTRATÉGICO

Planeación

Organización

Dirección

Control

Fuentes de información

Investigación preliminar

Preparación del proyecto de auditoria

Asignación de la responsabilidad

EL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA

BASE CONCEPTUAL

Parte esencial de la auditoria administrativa, es un recurso que traduce los hechos y circunstancias en información concreta, susceptible de cuantificarse y cualificarse.

MARCO DE REFERENCIA

Se dispone de una base de información con la perspectiva de la génesis, infraestructura administrativa.

CONTENIDO

- Contexto
- Información operativa
- Desempeño
- .-Estrategia competitiva
- Liderazgo
- Perspectivas

REPRESENTACIÓN GRAFICA

1. Los datos generales de la empresa, la fecha de elaboración y número de hoja y el área o departamento al que se aplicó la revisión.
2. Debe estar subdividida en bloques para ordenar la información.
3. Incluir un espacio para anotar las observaciones.
4. Mostrar los datos de uno o todos: auditor, revisor y de quien la autorizó.

PROGRAMA DE IMPLANTACIÓN

OBJETIVIDAD Visión imparcial de los hechos.
OPORTUNIDAD Disponibilidad de la información en tiempo y lugar.
CLARIDAD Fácil comprensión del contenido.
CALIDAD Apego a las normas de administración de la calidad y elementos del sistema de gestión de calidad.
LÓGICA Secuencia acorde con el objeto y prioridades establecidas.