



**Nombre de alumno: Ana Gabriela Villafuerte Aguilar**

**Nombre del profesor:**

**Dra. Myreille Eréndira Rodríguez Alfonso**

**Nombre del trabajo:**

**Ensayo de las unidades 4 y 5**

**Materia: Auditoría administrativa**

**Grado: 3er Cuatrimestre**

**Grupo: Único**

**Maestría: Administración**

## Introducción

Cuando se tiene una empresa y se percibe que el nivel de desarrollo laboral de la misma no progresa, se estanca y es repetitivo; es porque algo en su interior anda mal en alguno de sus aspectos humano, infraestructura física, los equipos de trabajo, el ambiente laboral, los niveles de capacitación y los puestos de trabajo. Es allí en donde el Gerente se pregunta: ¿Cómo lograr una eficaz y excelente empresa?. Es necesario llevar a cabo una inspección minuciosa que permite examinar las diferentes causas o factores que conlleven a la realización de una Auditoría Administrativa.

La administración de empresas en un proceso de funciones básicas diferentes cada una de las otras, tales como planificación, organización, dirección, ejecución y control. En el ámbito empresarial es una herramienta que permite enfrentar, los frecuentes retos encontrados en el mismo.

Por lo tanto la evaluación del desempeño organizacional es importante pues permite establecer en qué grado se han alcanzado los objetivos, que casi siempre se identifican con los de la dirección, además se valora la capacidad y lo pertinente a la práctica administrativa, ya por eso al llevar a cabo una evaluación simplemente a partir de los criterios de eficiencia clásico, se reduce el alcance y se sectoriza la concepción de la empresa, así como la potencialidad de la acción participativa humana, pues la evaluación se reduce a ser un instrumento de control coercitivo de la dirección para el resto de los integrantes de la organización y solo mide los fines que para aquélla son relevantes.

## Desarrollo

Según Williams P. Leonard que es uno de los precursores más importantes de la Auditoría nos menciona que el objetivo primordial de la Auditoría Administrativa consiste en descubrir deficiencias e irregularidades en cualquiera de los elementos examinados y señalar las posibles mejoras. Su fin es ayudar a los dirigentes a lograr la más eficiente administración de las operaciones. Este autor la define como "Un examen completo y constructivo de la estructura organizativa de la empresa, institución o departamento gubernamental; o de cualquiera de sus recursos humanos y materiales". Otro concepto que amplía la definición y aportado por el autor Williams dice que se entiende como "el examen integral o parcial de una organización con el propósito de precisar su nivel de desempeño y oportunidades de mejora.

La auditoria implica la preexistencia de fallas en la entidad auditada y que persigue el fin de evaluar y mejorar la eficacia (Capacidad de lograr los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en un tiempo predeterminado) y eficiencia de una sección o de un organismo (Uso racional de los medios con que se cuenta para alcanzar un objetivo predeterminado).

La auditoria administrativa cuenta con tres principios fundamentales:

1. Evaluar con sentido, en la que la auditoria administrativa califica la calidad tanto individual como colectiva de los gerentes, así como las del trabajo que se realiza en la organización.
2. La importancia del proceso de verificación, en donde se debe comprobar lo que se hace realmente en los niveles directivos, administrativos y operacionales de la empresa.
3. Tener la habilidad para pensar en los términos administrativos, es decir, el auditor debe pensar en sentido administrativo.

A nivel personal considero que la aplicación de la Auditoria Administrativa en las empresas, determina de alguna manera el buen funcionamiento de los distintos departamentos de una empresa, ya que mediante ésta se logra una optimización de los recursos con los que la misma cuenta, y por otro lado, establece parámetros para mejorar la organización de la misma. De tal manera que el concepto de eficiencia y eficacia está ligado a otras opiniones que tienen aceptación en todo pensamiento administrativo y económico.

Aspectos a tener en cuenta:

- Planes y objetivos: Que estos se cumplan
- Organización: Requiere de una visión de conjunto como organización, que está en constante relación con su entorno.
- Políticas y prácticas: Relacionadas con las personas tanto al interior como al exterior de la empresa. De lo anteriormente dicho se infiere que el balance social de una auditoría es una herramienta fundamental la cual permite mediante la aplicación de una metodología específica, medir cuantitativa y cualitativamente la gestión social de cualquier organización, dentro del marco de su responsabilidad social respectiva.

Objetivos prioritarios

- De Control: Destinados a orientar los esfuerzos en su aplicación de poder evaluar el comportamiento organizacional en relación con estándares preestablecidos.
- Productividad: Encauzan las acciones para optimizar el aprovechamiento de recursos de acuerdo con la dinámica administrativa instituida por la organización.
- Organización: Determinan que su curso apoye la definición de la estructura, competencia, funciones y procesos a través del manejo efectivo de la delegación de autoridad y trabajo en equipo.
- Servicio: Representan la manera en que se puede constatar que la organización está inmersa en un proceso que la vincula cuantitativa y cualitativamente con las expectativas y satisfacción de sus clientes.
- Calidad: Disponen que tienda a elevar los niveles de actuación de la organización en todos sus contenidos y ámbitos, para que produzcan bienes y servicios altamente competitivos.
- Aprendizaje: Permiten que se transforme en un mecanismo de aprendizaje institucional para que la organización pueda asimilar sus experiencias y las capitalice para convertirlas en oportunidades de mejora.
- Toma de decisiones: Traducen su puesta en práctica y resultados en un sólido instrumento de soporte al proceso de gestión de la organización.

Estilo de Administración:

- Proceso de Administración
- Sector de actividad
- Ámbito de operación y número de empleados
- Relaciones de coordinación
- Desarrollo tecnológico

- Sistemas de comunicación
- Nivel de desempeño
- Relaciones interpersonales

Por otro lado tenemos el método del Instituto Americano de Administración en donde el esquema general de la Auditoría varía para los distintos tipos de organizaciones, de acuerdo a este método. En cada tipo de organización se evalúan 10 áreas, las cuales son:

1. Función económica. Es difícil precisar la importancia relativa de la actividad económica, quizás la mejor medida sería preguntarse: ¿qué perderían los individuos y grupos en caso de que la empresa desapareciera?

2. Estructura formal. La administración adecuada se caracteriza porque existe claridad en la autoridad y responsabilidad de cada uno de sus miembros, siempre equilibradas para lograr eficiencia. Para la toma de decisiones, los ejecutivos deben efectuar las comunicaciones necesarias y prevenir las consecuencias de sus instrucciones. Las técnicas y manuales de la organización se usan como instrumentos, pero no son los únicos factores, también se debe tomar en cuenta la organización como un todo.

3. Utilidades. La administración correcta genera buenas utilidades. Para conocerlas, se utilizan tendencias de tipo estadístico. Las utilidades no deben permanecer estáticas a lo largo del tiempo, porque significaría un retroceso debido a la pérdida del poder adquisitivo de la moneda. Los resultados en utilidades deben compararse con los obtenidos por la competencia, con la capacidad del mercado y las perspectivas del negocio.

4. Atención a los accionistas. Los representantes de los accionistas deben mantener un equilibrio entre las necesidades que demanda el negocio y las peticiones de los accionistas, las cuales generalmente incluyen:

- a) evitar riesgos innecesarios de capital,
- b) aumentar el capital contable por medio de reinversión de utilidades,
- c) obtener dividendos razonables y
- d) mantener informado a los accionistas de los 3 puntos anteriores.

5. Investigación y Desarrollo. Esta área proporciona nuevas soluciones a los problemas y propone la orientación para el futuro de la empresa.

6. Consejo de administración. Este grupo de personas que generalmente son ejecutivos y gente distinguida que no trabaja en la empresa, analiza los propósitos de la compañía y garantiza la continuidad de las operaciones.

7. Políticas financieras. Para poder obtener utilidades atractivas, es indispensable el manejo adecuado del dinero, y generalmente constituye uno de los problemas más importantes de las empresas. Se deben establecer políticas financieras a largo plazo, adoptar métodos de depreciación, vigilar estrictamente el presupuesto y evitar el abuso del crédito.

8. Eficiencia en la producción. La calidad y precio de los productos y servicios que ofrece la empresa es fundamental para lograr la lealtad de los consumidores. Por lo tanto, es

necesario conocer los mejores métodos para incrementar constantemente la eficiencia y tomar en cuenta los problemas laborales y sueldos de los recursos humanos dentro del área de producción.

9. Distribución. Esta área representa el motor de las actividades de la empresa y requiere coordinación perfecta con el resto de las áreas de la organización. Se debe evaluar la selección y capacitación de vendedores, las operaciones de apoyo a ventas y políticas de precios.

10. Evaluación de los ejecutivos. El desempeño general de la empresa depende de las decisiones de su grupo de ejecutivos, en los cuáles interesa conocer principalmente: su habilidad, su integridad y su dinamismo.

El análisis factorial por otro lado trata de una técnica de reducción de datos que sirve para encontrar grupos homogéneos de variables a partir de un conjunto numeroso de variables. Los grupos homogéneos se forman con las variables que correlacionan mucho entre sí y procurando, inicialmente, que unos grupos sean independientes de otros.

Cuando se recogen un gran número de variables de forma simultánea (por ejemplo, en un cuestionario de satisfacción laboral) se puede estar interesado en averiguar si las preguntas del cuestionario se agrupan de alguna forma característica. Aplicando un análisis factorial a las respuestas de los sujetos se pueden encontrar grupos de variables con significado común y conseguir de este modo reducir el número de dimensiones necesarias para explicar las respuestas de los sujetos.

El Análisis Factorial es, por tanto, una técnica de reducción de la dimensionalidad de los datos. Su propósito último consiste en buscar el número mínimo de dimensiones capaces de explicar el máximo de información contenida en los datos.

A diferencia de lo que ocurre en otras técnicas como el análisis de varianza o el de regresión, en el análisis factorial todas las variables del análisis cumplen el mismo papel: todas ellas son independientes en el sentido de que no existe a priori una dependencia conceptual de unas variables sobre otras.

Fundamentalmente lo que se pretende con el Análisis Factorial (Análisis de Componentes Principales o de Factores Comunes) es simplificar la información que nos da una matriz de correlaciones para hacerla más fácilmente interpretable.

Se pretende encontrar una respuesta al preguntarnos ¿Por qué unas variables se relacionan más entre sí y menos con otras?. Hipotéticamente es porque existen otras variables, otras dimensiones o factores que explican por qué unos ítems se relacionan más con unos que con otros. En definitiva, ¿se trata de un análisis de la estructura subyacente a una serie de variables?.

Según Rodríguez Valencia La auditoría administrativa es importante ya que proporciona una evaluación cuantificada de la eficiencia con la que cada órgano de la institución desarrolla sus funciones administrativas y las diferentes etapas del proceso administrativo, señalando las áreas cuyos problemas exigen una mayor atención de parte de la dirección del organismo.

Actualmente la tarea del profesional de la administración consiste en determinar las ineficiencias existentes, elevar soluciones y prestar colaboración a la empresa para su efectivización.

Esta actividad se realiza con el siguiente método propuesto:

1. Estudio preliminar
2. Planeación de la auditoría administrativa.
3. Investigación y examen de los elementos.
4. Análisis y evaluación de la información obtenida.
5. Informe de auditoría administrativa.

De acuerdo a Rodríguez Valencia existen cuatro clases principales de auditoría:

- Auditoría Financiera.
- Auditoría Interna.
- Auditoría de operaciones.
- Auditoría administrativa

Determinación de factores o categorías por evaluar. Los factores que se proponen y pueden ser útiles a todas las empresas son:

1. Objetivos y planes
2. Políticas y prácticas
3. Estructura orgánica
4. Sistemas y procedimientos
5. Métodos de control
6. Medios de operación
7. Potencial humano y elementos físicos empleados

Las etapas de evaluación de la eficiencia son:

- a) Ponderación de funciones
- b) Determinación de factores o categorías por evaluar.
- c) Asignación de puntos a los factores o categorías por evaluar.
- d) Determinación de grados.e.Ponderación de funciones

Los enfoques internacionales de la auditoría administrativa se encuentran dentro del campo de la Administración y es parte primordial como medio de control y cambio.

Una auditoría administrativa no se produce en el vacío. Forma parte de una estrategia, de cambio que requiere una clara decisión del más alto nivel y un consenso de voluntades destinado a lograr que una organización tenga capacidad para transformarse y crecer de manera efectiva.

También parte del convencimiento, de que no constituye un fin en sí misma, sino que está ligada a todo un proceso de desarrollo institucional, por lo que la aportación de distintos puntos de vista y experiencias, así como la toma de conciencia generalizada en todos los niveles, son determinantes para que esta herramienta pueda alcanzar los resultados esperados en cualquier lugar en el que se aplique.

El análisis sistemático de todos y cada uno de los aspectos inmersos en su ejecución demanda el establecimiento de toda una infraestructura adecuada que haga posible que fluya información suficiente, relevante, oportuna y veraz, para disponer en el momento y en los lugares adecuados de elementos de decisión y calidadidóneos.



## Conclusion

1. Podemos concluir, que la aplicación de una auditoría administrativa en las organizaciones puede tomar diferentes cursos de acción, dependiendo de su estructura orgánica, objeto, giro, naturaleza de sus productos y servicios, nivel de desarrollo y, en particular, con el grado y forma de delegación de autoridad.
2. El conjunto de estos factores, tomando en cuenta los aspectos normativos y operativos, las relaciones con el entorno y la ubicación territorial de las áreas y mecanismos de control establecidos, constituyen la base para estructurar una línea de acción capaz de provocar y promover el cambio personal e institucional necesarios para que un estudio de auditoría se traduzca en un proyecto innovador sólido.
3. El auditar es el proceso de acumular y evaluar evidencia, realizando por una persona independiente y competente acerca de la información cuantificable de una entidad económica específica, con el propósito de determinar e informar sobre el grado de correspondencia existente entre la información cuantificable y los criterios establecidos.
4. La auditoría administrativa la cual es un examen detallado de la administración de un organismo social, realizado por un profesional (auditor), es decir, es una nueva herramienta de control y evaluación considerada como un servicio profesional para examinar integralmente un organismo social con el propósito de descubrir oportunidades para mejorar su administración.
5. El método a utilizar depende de la elección del auditor así como de las condiciones con las que estemos trabajando

## **Bibliografía**

- Dra. Rodríguez Alfonso Myreille Eréndira, Antología Auditoría administrativa, Septiembre – Diciembre 2021. Universidad del Sureste.