



**Nombre del alumno: César Alberto Altuzar Hernández**

**Nombre del profesor: Myreille Eréndira Rodríguez Alfonso**

**Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico**

**Materia: Auditoria Administrativa**

**Grado: 4to cuatrimestre**

**Grupo: A**

Comitán de Domínguez, Chiapas. A 16 de Septiembre de 2021

DINAMICA Y  
PRACTICA  
ADMINISTRATIVA

Antecedentes de la auditoria administrativa

- 1925, Henry Fayol en una entrevista que le hizo la *Cronique social de France* mencionó: “el mejor método para examinar una organización y determinar las mejoras necesarias, es estudiar el mecanismo administrativo para determinar si la planeación, la organización, el mando, la coordinación y el control están adecuadamente atendidos”.

Conceptos, objetivos e importancia

- Al término de “auditoría” se ha adicionado la palabra “administrativa”, para denotar la expansión de las actividades de examen y evaluación a ciertas áreas o funciones operacionales, no relacionadas directamente con los aspectos cubiertos por la auditoría financiera (tradicional).
  - Es un examen detallado de la administración de un organismo social realizado por un profesional de la administración (L.A.), con el fin de evaluar la eficiencia de sus resultados con base en la organización, sus recursos humanos, financieros, materiales, métodos y controles, y su forma de operar
- Concepto
- Objetivo
- importancia
  - evaluar el fundamento de la administración, mediante la localización de irregularidades o anomalías y el planteamiento de posibles alternativas de solución.
  - garantiza el diseño de una estrategia adaptada las condiciones de cada entidad tomando como base la información recopilada en la etapa de Exploración Previa.

Necesidad de una auditoria administrativa

- La auditoría tradicional (financiera) se ha preocupado históricamente por cumplir con los requisitos de reglamento y de custodia, sobretodo se ha dedicado al control financiero anticipadamente.
- Con el desarrollo de la tecnología de sistemas de información ha crecido la necesidad de examinar y evaluar lo adecuado de la información administrativa, así como su exactitud.
- La calidad, tanto individual como colectiva, de los gerentes (auditoria administrativa funcional, procesal),
- La calidad de los procesos mediante los cuales opera un organismo (auditoria analítica)

# LA SOCIEDAD ANONIMA.

## Corrientes y enfoques de la auditoria administrativa

- variedad de criterios de un gran número de autores del tema desde 1800 hasta nuestra época nos hace ver que cada uno de ellos se vio influenciado por su formación académica, su condición laboral, social, cultural etc.
- La revisión de los métodos y desempeños administrativos comprende un examen de los objetivos, políticas, procedimientos responsabilidades y normas de eficacia operativa.

## Tipos de auditoria

- Existen diversos tipos o formas en que la auditoría se define, planea, organiza y se realiza o lleva a la práctica ello en base a las características de la empresa
- Auditoria contable
- Externa
- Operacional
- Administrativa
- Integral
- Financiera
- Interna
- Operaciones

## Marco legal

### -Aspectos Generales

En nuestro país se encuentran vigentes las NIAs; sin embargo, es de uso común el citar las Normas de Auditoria Generalmente Aceptadas (NAGAs).

-La Normas de la Auditoria son los principios fundamentales de auditoría, los auditores deben enmarcar en su desempeño a estas normas durante el proceso de la auditoria. El cumplimiento de estas normas garantiza la calidad del trabajo profesional del auditor.

# PROCESO DE UNA AUDITORIA ADMINISTRATIVA

## PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA SE DEFINE COMO

Las técnicas de análisis aplicables a una variable o grupo de hechos, relativos a la administración, sujetos a examen y evaluación, mediante los cuales el auditor logra fundamentar su apreciación”.

## Métodos para el desarrollo

- Planeación.
- Instrumentación.
- Examen.
- Informe.
- Seguimiento

### ¿Qué cubre la planeación?

1. Objetivo.
2. Factores a revisar.
3. Fuentes de información.
4. Investigación preliminar.
5. Preparación del proyecto de auditoría. UNIVERSIDAD DEL SURESTE 26
6. Diagnóstico preliminar.

I.- Cerciorarse de la

## Auditoria interna

Las auditorías internas son hechas por personal de la empresa. Un auditor interno tiene a su cargo la evaluación permanente del control de las transacciones y operaciones y se preocupa en sugerir el mejoramiento de los métodos y procedimientos de control interno que redunden en una operación más eficiente y eficaz

# PROCESO DE UNA AUDITORIA ADMINISTRATIVA

## Auditoria externa

- La Auditoría Externa o Independiente tiene por objeto averiguar la razonabilidad, integridad y autenticidad de los estados, expedientes y documentos y toda aquella información producida por los sistemas de la organización.

## Diferencias

En la Auditoría Interna existe un vínculo laboral entre el auditor y la empresa, mientras que en la Auditoría Externa la relación es de tipo civil.

## DIFERENCIAS AUDITORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Una Auditoría administrativa es el examen integral o parcial de una organización con el propósito de precisar su nivel de desempeño y oportunidades de mejora.  
-OBJETIVO: evaluar y verificar las operaciones que han dado lugar a los mencionados estados financieros con el fin de emitir una opinión o dictamen sobre si presentan razonablemente la situación financiera de las empresas, los resultados de sus operaciones y los cambios que ésta haya sufrido