



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno. ING. CHRISTIAN ESTÉVEZ HIDALGO

Nombre del tema Dinámica y práctica administrativa

Parcial 1

Nombre de la Materia AUDITORIA ADMINISTRATIVA

Nombre del profesor. LIC. MYREILLE ERENDIRA RODRIGUEZ ALFONZO

MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Cuatrimestre

Lugar y Fecha de elaboración

METODOS E IMPORTANCIA DE LA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

En la actualidad las empresas y organizaciones tienen un crecimiento acelerado debido a la agilidad de la tecnología y a la globalización de los sistemas. Este ritmo acelerado genera problemas o posibles fraudes en las operaciones de las empresas es por eso que la auditoría es una de las aplicaciones de los principios científicos de la contabilidad, basada en la verificación de los registros patrimoniales de las empresas, para observar su exactitud, además de que es necesario valerse de un buen control como lo son las auditorías administrativas que son parte del control de una empresa porque en ellas se puede detectar las fallas que pueden descontrolar los objetivos de las empresas y que se pueden ver probablemente afectadas con el tiempo.

La revisión por medio de la auditoría se convierte en una retroalimentación para la planeación de los futuros ciclos y para el establecimiento de controles adecuados en los puntos importantes y necesarios. Lo que realmente interesa destacar, es que existe una necesidad de examinar y evaluar los factores externos e internos de la empresa, esto debe hacerse de manera sistemática, abarcando la totalidad de la misma. En cuanto a su campo, la auditoría administrativa puede instrumentarse en todo tipo de organización, sea ésta pública, privada o social

La auditoría administrativa es el acto de hacer una revisión profunda del proceso administrativo de la empresa, con el fin de corregir o reforzar sus operaciones para que ésta logre una ventaja competitiva.

Una vez que tienes una idea básica del significado de la auditoría administrativa, puedes identificar los objetivos que se persiguen al llevarla a cabo en las organizaciones.

Los objetivos de la auditoría administrativa varían dependiendo de los resultados específicos que busca la organización, es decir, de si la organización quiere atender un problema o deficiencia en particular, o si pretende hacer más eficiente a toda la empresa.

La auditoría administrativa se puede considerar como un examen integral de la estructura de una organización, ya sea una empresa, institución o departamento gubernamental o cualquier otra entidad. También son evaluados los métodos de control, los medios de operación y el empleo de sus recursos humanos y materiales

En claridad de lo anterior, es necesario definir los criterios que soportan los objetivos de la auditoría administrativa.

Los criterios que deben ser considerados como base para la definición de los objetivos de la auditoría, deberán estar siempre enfocados a apoyar a los miembros de la organización en el desempeño de sus actividades y a garantizar el buen funcionamiento administrativo y operativo de la misma

Éstos pueden ser: control, productividad, organización, servicio, calidad o hasta para facilitar la toma de decisiones.

Se debe recalcar que existe un proceso para llevar a cabo una auditoria eficiente, a continuación explicamos en qué consiste cada uno de ellos:

a) Control. Plantear los objetivos sustentados en este criterio, sirve para garantizar el cumplimiento de las metas de la organización.

b) Productividad. Desde este criterio, se aprecia el que un proceso o área arroje mejores resultados, es decir, haga más con menos.

c) Organización. De acuerdo con este criterio, los objetivos contemplan que cada quien realice sus funciones correspondientes y que no haya actividades sin un responsable.

d) Servicio. Con base en este criterio se plantean objetivos vinculados con la atención y satisfacción del cliente, tanto interno como externo.

e) Calidad. Este criterio implica tener claras las expectativas de la organización.

f) La toma de decisiones. Es una constante en la organización. Tomar decisiones que amortigüen o minimicen los riesgos es imprescindible para su buen funcionamiento. Este criterio implica que la información recopilada a través de la auditoría permita a los directivos decidir con firme conocimiento de los hechos.

Una vez definidos los objetivos que se pretende alcanzar a través de la auditoría administrativa, se establece el alcance de la misma.

Uno de los precursores de la auditoría administrativa fue William P. Leonard, quien presenta su modelo de auditoría administrativa en su libro titulado Evaluación de los métodos y eficiencia administrativa publicado en 1991. En su modelo Leonard dice que "su objetivo principal es completar cualquier asunto pendiente, que forme parte de las

recomendaciones, y sobre el cual no se haya hecho nada” (William, 1991: 112). Además, considera que una auditoría a la que no se le da seguimiento no tendrá ningún valor para la organización, y que se debe designar a una persona con suficiente autoridad para que se encargue de garantizar la implementación de las recomendaciones.

En su modelo, Leonard plantea que el objetivo principal de la auditoría administrativa es descubrir las deficiencias o áreas de mejora que pudieran existir en alguna de las partes de la empresa para realizar las recomendaciones que permitan superar esas carencias.

Si bien, el objetivo de su modelo es un poco limitativo respecto a lo que hoy sabemos que puede lograrse gracias a un proceso de auditoría administrativa, sí marca un precedente de lo que es la esencia misma de la auditoría: analizar y proponer.

Establece dos fases y 4 etapas que derivan de dichas fases, en la cual en cada etapa establece factores precisos que se debe de evaluar antes y durante la auditoría.

Teniendo claro que el instituto americano de la administración realiza auditorías administrativas a cualquier tipo de empresa, con giro, estructura, indistinta, todo esto mediante un método creado por Jackson Martindell pueden desarrollarse estos análisis. publica anualmente las 500 mejores empresas; partiendo de que debe de existir un análisis totalitario, tanto en lo que se desarrolla adecuadamente como en lo que no, utiliza una escala con un mínimo de 00 hasta 10000 como máximo, distribuido en 10 áreas

Evalúa los siguientes factores: Función económica., Estructura formal., Utilidades. Atención a accionistas Investigación y desarrollo, Consejo de administración, Políticas fiscales, Eficiencia en la producción, Distribución, . Evaluación de los ejecutivos.

Por otro lado el análisis factorial se debe realizar a partir del rendimiento y la productividad del conjunto de operaciones de la empresa. Los factores a evaluar pueden variar de acuerdo con el giro de la empresa. La objetividad del auditor es indispensable al evaluar cada factor. Es importante considerar el enfoque holístico de las organizaciones en el sentido de que un factor influye en los resultados de otro.

En el análisis factorial se forja de la operación de un negocio como el resultado de la combinación ponderada de 10 componentes, unos internos y otros externos a los que se les denomina factores de operación.

Por la deficiencia o ausencia de un elemento necesario, aun cuando existan todos los otros, el suelo se considerará estéril si se trata de cultivos para cuya vida sea indispensable dicho elemento, los cuales son medio ambiente, dirección, productos y procesos, Función financiera, Facilidades de producción, Mano de obra, Materias primas, Producción, Mercadotecnia, Contabilidad y estadística.

El fin del análisis factorial aplicado a los negocios, es cuantificar la contribución de cada factor en el resultado de las operaciones que aquéllos realicen es, por tanto, un medio de control.

En cuanto a Rodríguez Valencia, La auditoría administrativa es importante ya que proporciona una evaluación cuantificada de la eficiencia con la que cada órgano de la institución desarrolla sus funciones administrativas y las diferentes etapas del proceso administrativo, señalando las áreas cuyos problemas exigen una mayor atención de parte de la dirección del organismo. Actualmente la tarea del profesional de la administración consiste en determinar las ineficiencias existentes, elevar soluciones y prestar colaboración a la empresa para su efectivización.

Esta actividad se realiza con el siguiente método propuesto: Estudio preliminar, Planeación de la auditoría administrativa, Investigación y examen de los elementos, Análisis y evaluación de la información obtenida, Informe de auditoría administrativa.

De acuerdo a Rodríguez Valencia, existen cuatro clases principales de auditoría:

Auditoría Financiera, Auditoría Interna, Auditoría de operaciones. Auditoría administrativa.

En conclusión estamos viviendo y construyendo una sociedad modernizada que se encuentra inmersa en procesos de cambio y desarrollo continuos. Estos cambios han ido revolucionando casi todas las actividades del ser humano. Se habla entonces no solo de los aportes que se hacen desde la ciencia y la tecnología, sino también desde el pensamiento humano y su forma de concebir el mundo. Es inevitable entonces no reconocer dichos cambios y no sólo adaptarse a ellos sino también incursionar en este dinamismo, que es propositivo y competitivo. En ese sentido, se habla de los nuevos enfoques y las nuevas perspectivas que adopta la labor de la auditoría interna.

Este esfuerzo por prestar un servicio de auditoría interna que tenga un valor agregado no solo va a permitir que los profesionales que presten este servicio sean más competitivos

sino que la actividad sea más valorada en un entorno laboral. Esto, según Pritchard, requiere que haya un conocimiento profundo acerca de lo que significa la auditoría interna. Además, se debe reconocer la enorme responsabilidad que se tiene al hacer una auditoría interna a una empresa, pues de ello dependerá el funcionamiento de la misma. De esta manera se espera que haya un informe que se reporte oportunamente y que logre ser un diagnóstico de aquello que se debe mejorar y aquello que ha dado buenos resultados.

De acuerdo con estas características, la auditoría interna se considera una labor que apoya a la administración de una empresa, ya que esta última no puede abarcar por sí solas todas las variantes que se van presentando en la actividad empresarial. La auditoría interna entonces se abre paso hacia un ejercicio más amplio y consciente de las nuevas responsabilidades que se adquieren para garantizar que una empresa haga parte de las dinámicas de cambio modernas. En este sentido se reconoce un primer cambio en el ejercicio del auditor interno, y es que se pasa del enfoque tradicional de garantía de cumplimiento de las expectativas exclusivamente financieras, a un enfoque más integral que garantice el funcionamiento integral de una empresa. Es decir, que se garanticen intereses más amplios. Considerando esto, el auditor se convertirá entonces en el principal instrumento de comunicación entre los procesos internos y la administración.

BIBLIOGRAFIA

Estupiñan, R. (2006). *Administración del E.R.B y la Auditoría*. Ed. Ecoe Ediciones. IFAC - Internacional Federation of Accountants (Federación Internacional de Contadores). Normas Internacionales de Auditoría. Obtenido de <http://www.ifac.org/>

Mendez, H. (2008). *Auditoría: Concepto, Clases y Evolución*. Ed. Mc Graw Hill.

Reyes, P. H. (1988). *Auditoría de Estados Financieros*. Cabrera e Hijos.

Rodríguez, H. M. (2003). *Auditoría*. Ed. Mc Graw Hill

Chambers, A. *Optimizing Internal Audit*. QFINANCE: The ultimate Financial Resource. En línea, disponible en: <http://www.financepractitioner.com/auditing-best-practice/optimizing-internal-audit?full>

Pritchard, R. *World-Class Internal Audit*. QFINANCE: The ultimate Financial Resource. En línea, disponible en: <http://www.financepractitioner.com/auditing-best-practice/world-class-internal-audit?page=5>