



## **Auditoria Administrativa**

**“Dinámica y Practica Administrativa”**

**“Proceso De Auditoria Administrativa”**

**DRA. Myreille Eréndira Rodríguez  
Alfonzo**

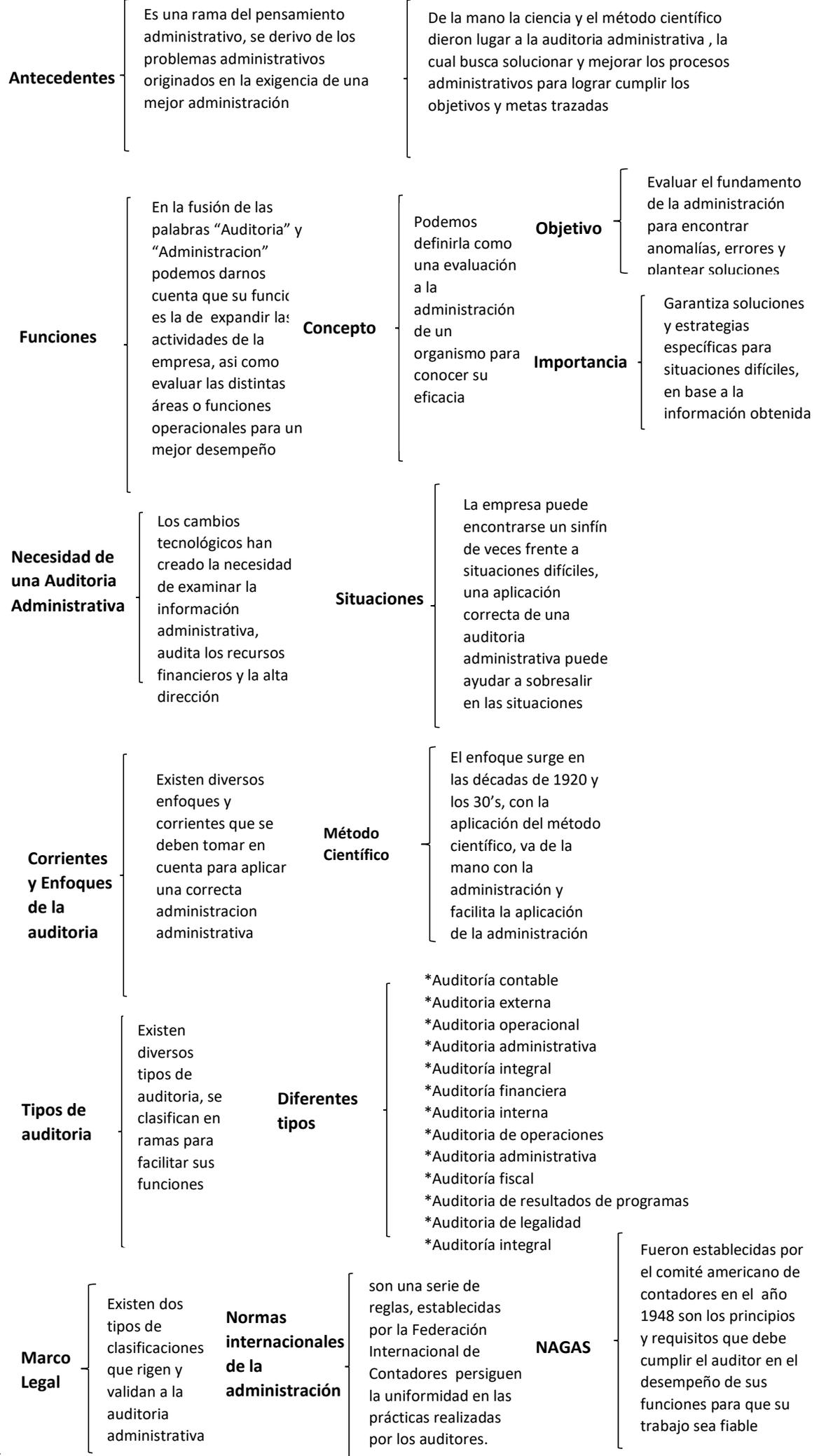
**Manolo Enrique Rivera Escobar**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**Cuarto Cuatrimestre**

# Auditoria Administrativa

## Dinámica y Practica Administrativa



**Auditoria Administrativa**

**Proceso de la auditoria administrativa**

**Pasos**

Es necesario crear los procesos necesarios para el trabajo, y obtener la documentación necesaria para recopilar la información

El director debe verificar si la información que se esta obteniendo pertenece a las acciones y decisiones que debe emprender

Se requieren políticas y pasos bien definidos para evitar cualquier confusión

**Métodos para el desarrollo**

Son la serie de pasos que conforman a la auditoria administrativa

**Cuales son**

- \*Planeación
- \*Instrumentación
- \*Examen
- \*Informe
- \*Seguimiento

**Auditoria interna**

Es un examen crítico y detallado de un sistema de información económica

Son hechas por el personal de la empresa, los internos se encaran del control de las transacciones y operaciones de la empresa

Reporta a la alta dirección de la organización, asesora y da control, no tiene control sobre los empleados

**Auditoria externa**

Examina y evalúa los sistemas de información de una organización, juzga independientemente a los mismos

Tiene como meta verificar la autenticidad de todas las fuentes de información de la organización

Debe realizarla una persona independiente o profesional con ética profesional y reconocimiento

**Diferencias entre la auditoria externa e**

Ambas ramas de la auditoria tienen sus propias funciones, se distinguen una de cada pero ambas tienen objetivos en común