



Nombre del alumno: César Alberto Altuzar Hernández

Nombre del profesor: Myreille Eréndira Rodríguez Alfonso

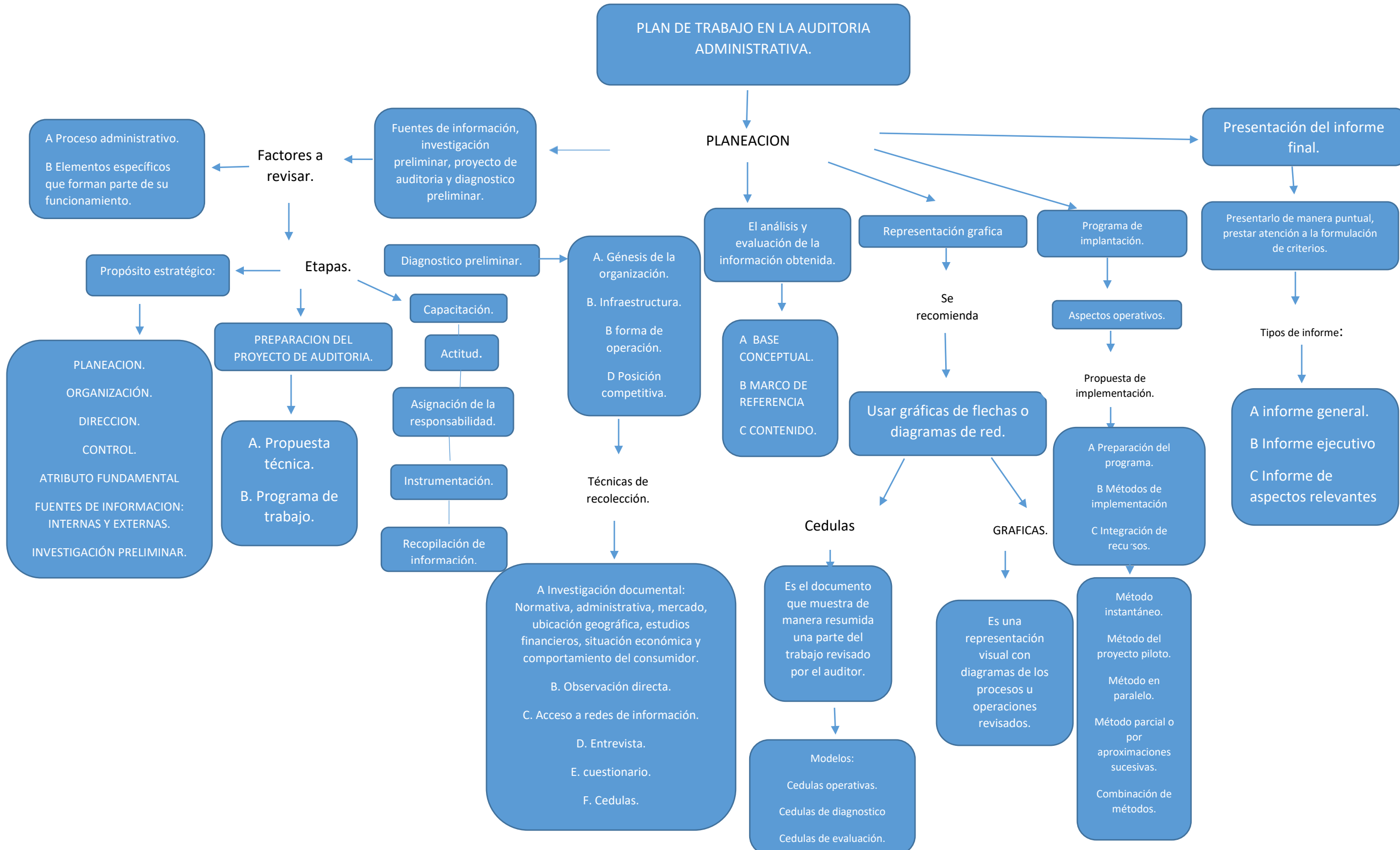
Nombre del trabajo: Mapa conceptual

Materia: Auditoria Administrativa

Grado: 4to cuatrimestre

Grupo: A

Comitán de Domínguez, Chiapas. A 24 de Septiembre de 2021



PLAN DE TRABAJO EN LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA.

PLANEACION

Factores a revisar.

A Proceso administrativo.
B Elementos específicos que forman parte de su funcionamiento.

Fuentes de información, investigación preliminar, proyecto de auditoria y diagnostico preliminar.

Etapas.

Propósito estratégico:

PREPARACION DEL PROYECTO DE AUDITORIA.

A. Propuesta técnica.
B. Programa de trabajo.

Diagnostico preliminar.

A. Génesis de la organización.
B. Infraestructura.
B forma de operación.
D Posición competitiva.

Capacitación.

Actitud.

Asignación de la responsabilidad.

Instrumentación.

Recopilación de información.

Técnicas de recolección.

A Investigación documental:
Normativa, administrativa, mercado, ubicación geográfica, estudios financieros, situación económica y comportamiento del consumidor.
B. Observación directa.
C. Acceso a redes de información.
D. Entrevista.
E. cuestionario.
F. Cedulas.

El análisis y evaluación de la información obtenida.

A BASE CONCEPTUAL.
B MARCO DE REFERENCIA
C CONTENIDO.

Representación grafica

Se recomienda

Usar gráficas de flechas o diagramas de red.

Cedulas

Es el documento que muestra de manera resumida una parte del trabajo revisado por el auditor.

Modelos:
Cedulas operativas.
Cedulas de diagnostico
Cedulas de evaluación.

GRAFICAS.

Es una representación visual con diagramas de los procesos u operaciones revisados.

Programa de implantación.

Aspectos operativos.

Propuesta de implementación.

A Preparación del programa.
B Métodos de implementación
C Integración de recursos.

Método instantáneo.
Método del proyecto piloto.
Método en paralelo.
Método parcial o por aproximaciones sucesivas.
Combinación de métodos.

Presentación del informe final.

Presentarlo de manera puntual, prestar atención a la formulación de criterios.

Tipos de informe:

A informe general.
B Informe ejecutivo
C Informe de aspectos relevantes