



**Nombre del alumno: Fabiola Briseida Camaras Alfonso**

**Nombre del profesor: Mtra. Myreille Eréndira Rodríguez Alfonso**

**Nombre del trabajo: Mapa Conceptual**

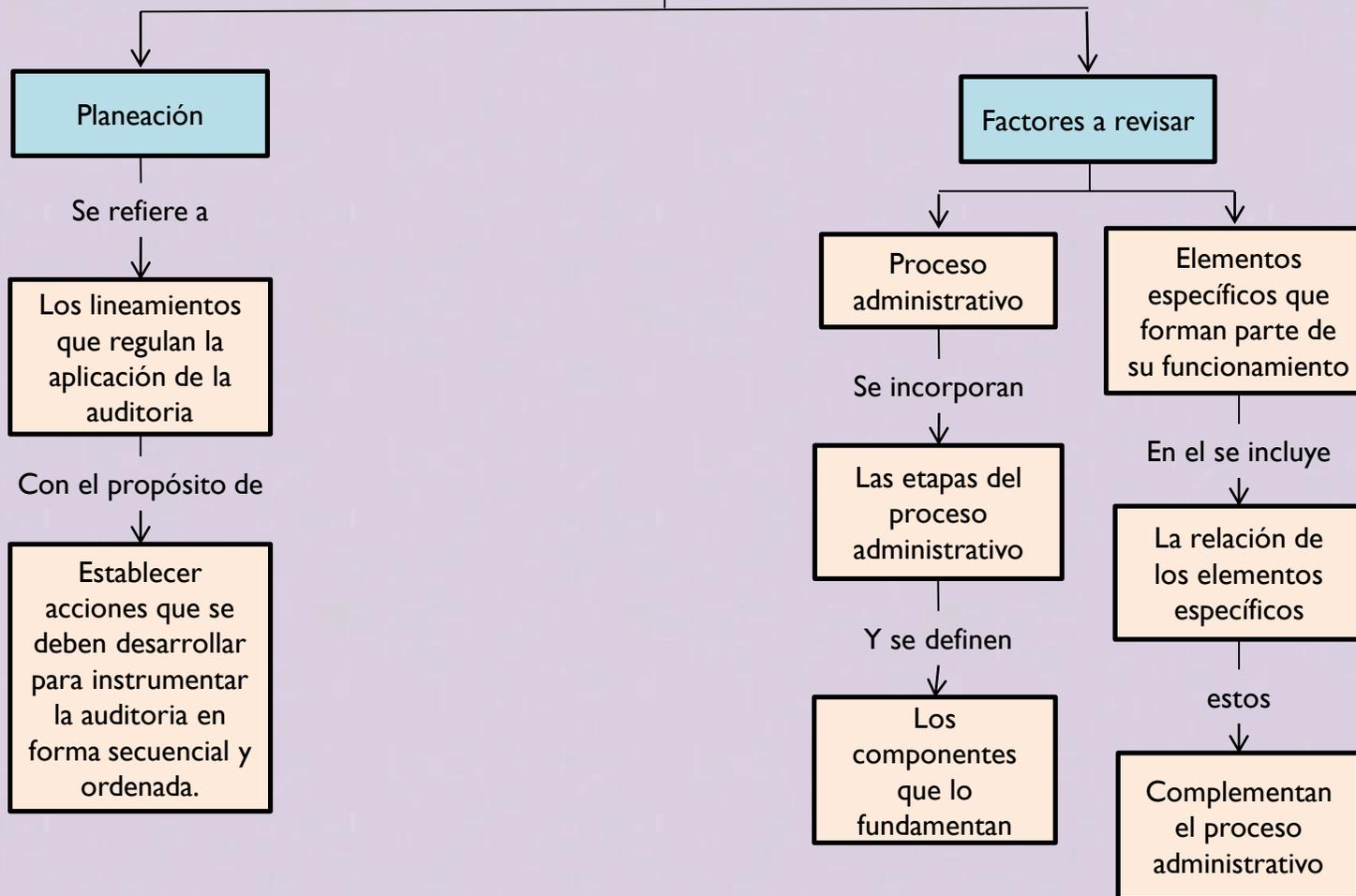
**Materia: Auditoria administrativa**

**Grado: 4°**

**Grupo: MAD01SSCI020-A**

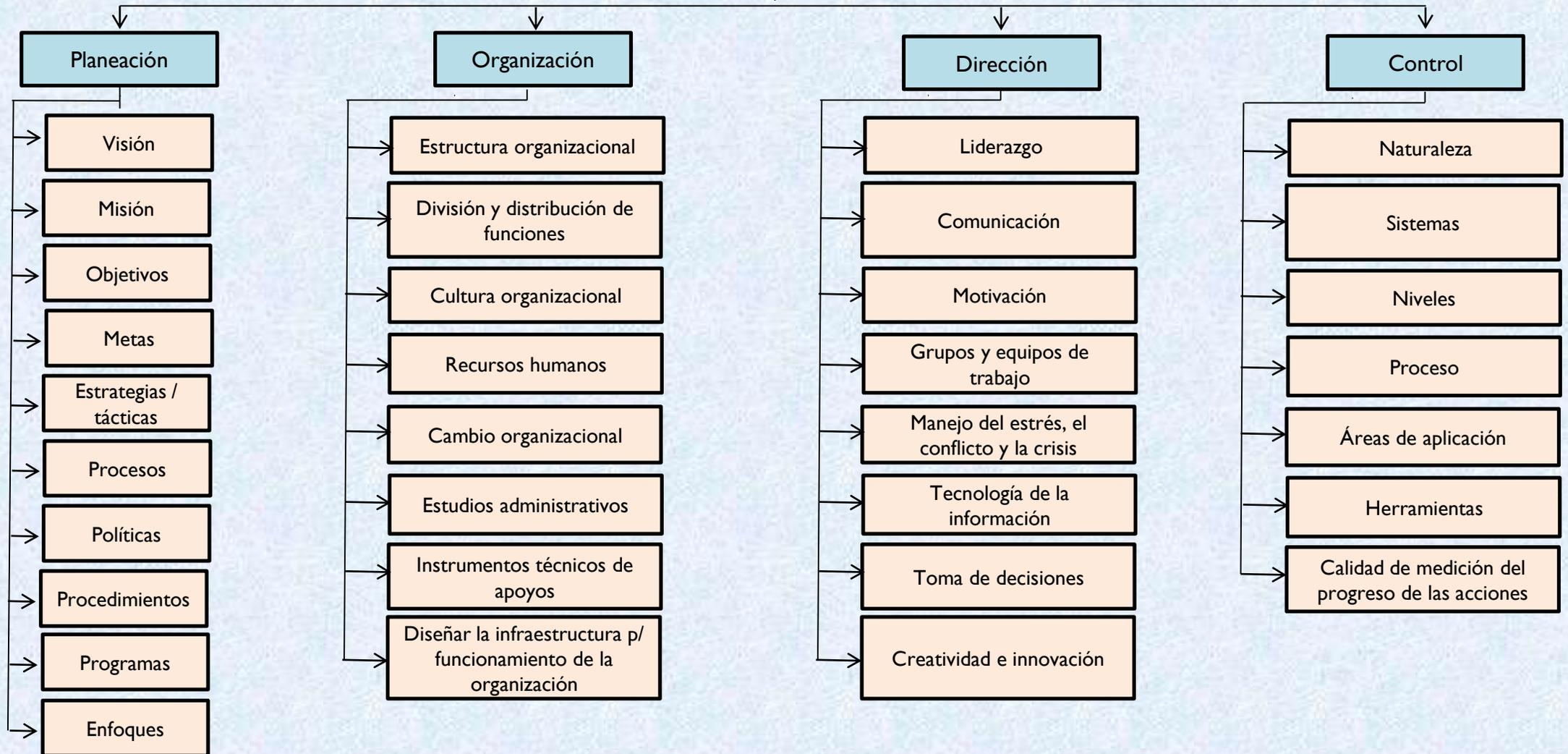
OCOSINGO, CHIAPAS A 18 DE SEPTIEMBRE DE 2021

# PLANEACIÓN DE LA AUDITORIA



# ETAPAS DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA

Proceso administrativo – Etapa propósito estratégico



# Fuentes de información

Representan las instancias a las que se puede recurrir para captar información

## Internas

Órganos de gobierno

Órganos de control interno

Socios

Niveles de organización

Unidades estratégicas de negocios

Órganos colegiados y equipos de trabajo

Sistemas de información

## Externas

Órganos normativos (oficiales y privados)

Competidores actuales y potenciales

Proveedores actuales y potenciales

Clientes actuales y potenciales

Grupos de interés

Organizaciones líderes en el mismo giro industrial o en otro

Instrumentos técnicos de apoyos

Organismos nacionales e internacionales que dictan lineamientos que regulan la calidad

## Investigación preliminar

Determinar las necesidades específicas

Identificar los factores que requieren de atención

Definir estrategias de acción

Jerarquizar prioridades en función del fin que se persigue

Describir la ubicación, naturaleza y extensión de los factores

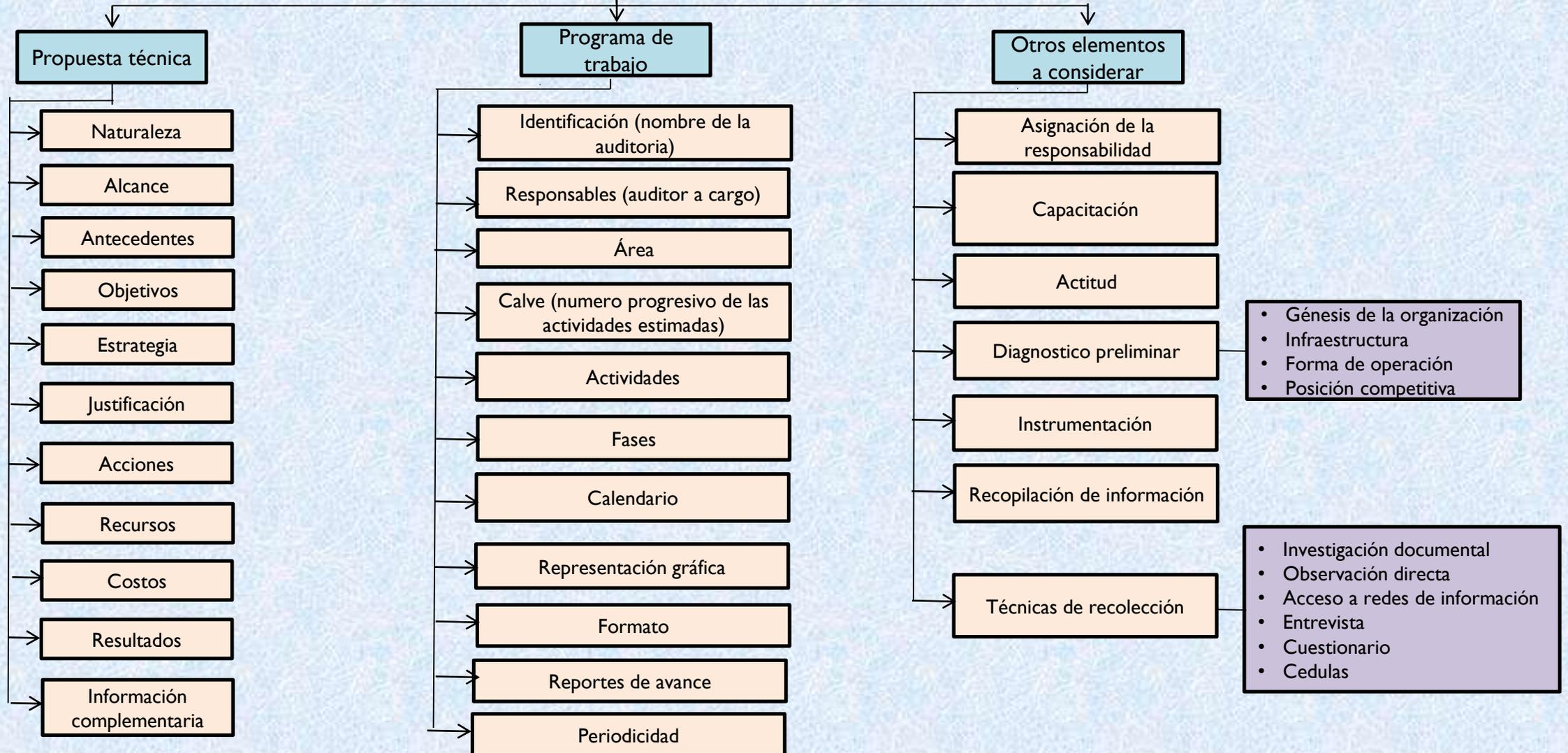
Especificar el perfil del auditor

Instrumentos técnicos de apoyos

Organismos nacionales e internacionales que dictan lineamientos que regulan la calidad

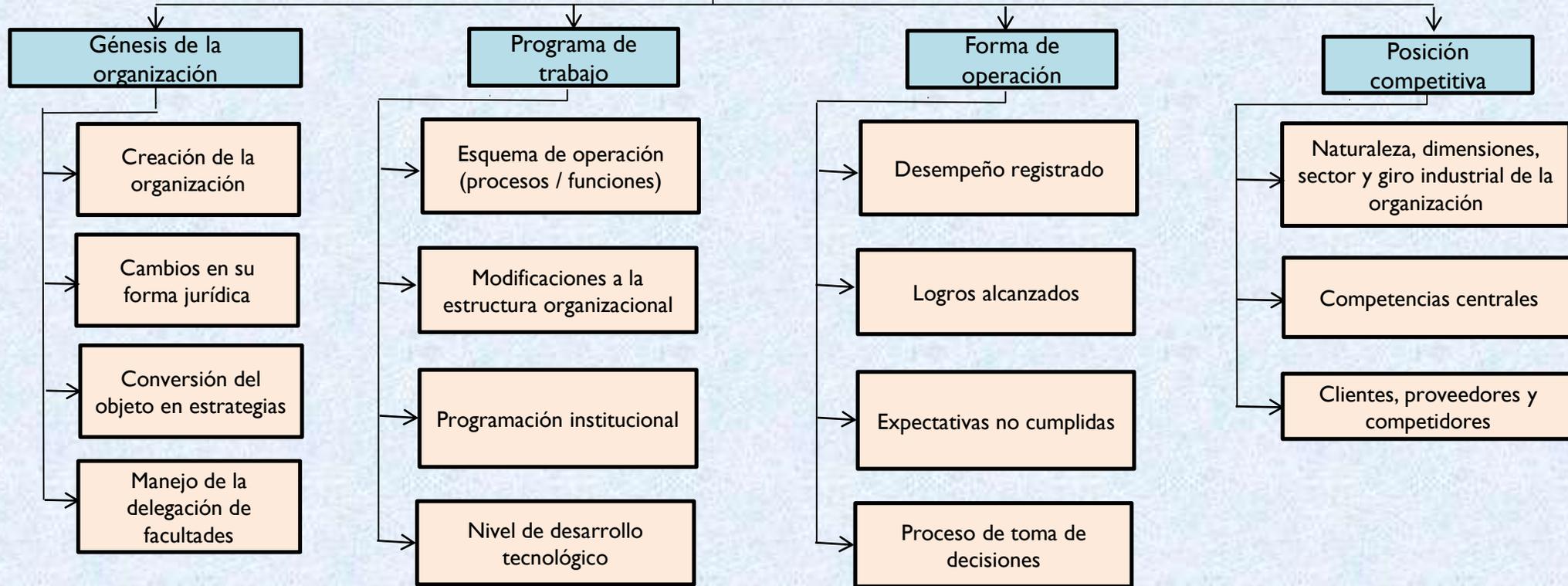
# PREPARACION DEL PROYECTO DE AUDITORIA

Se elabora con base a la información preliminar



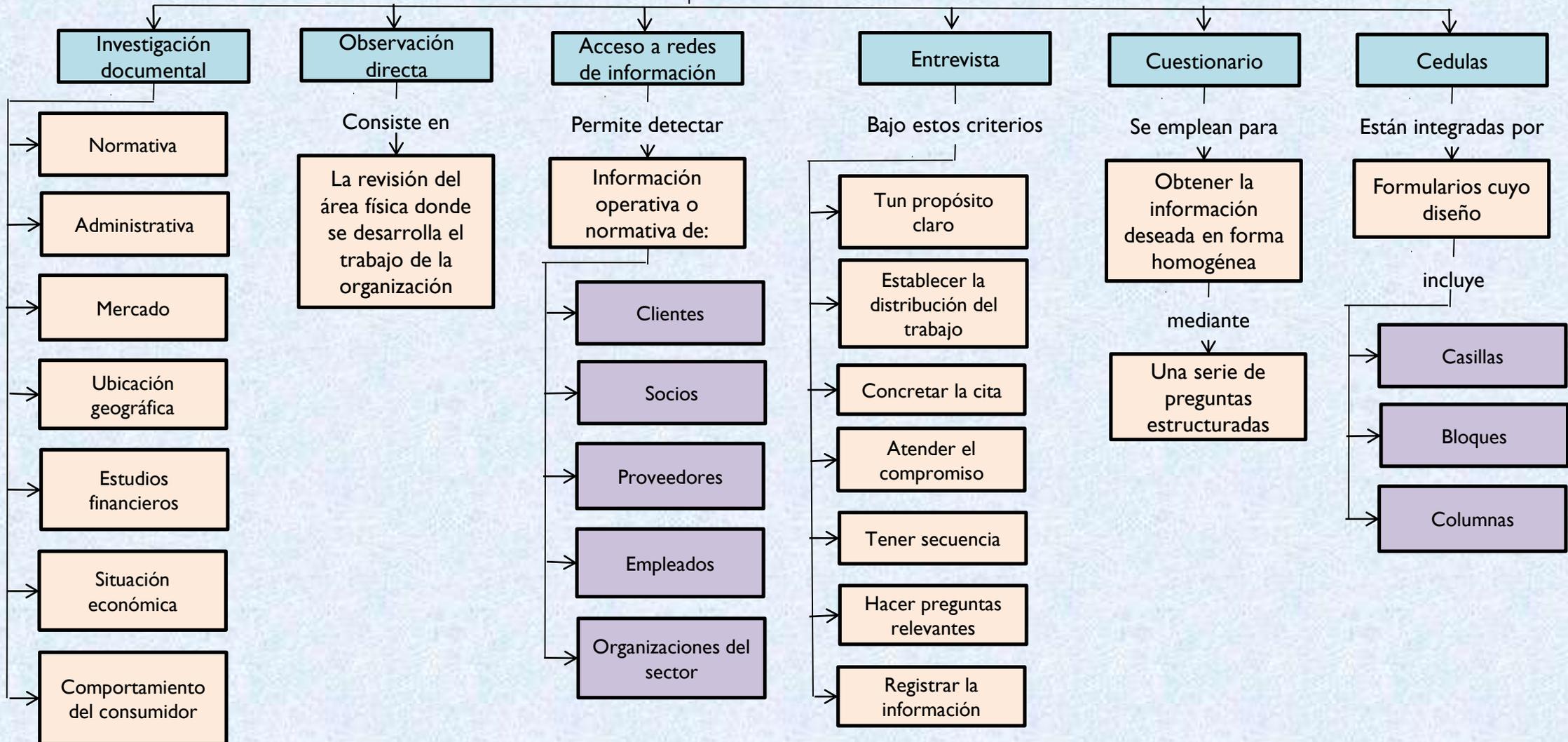
## Diagnostico preliminar

Se elabora un marco de referencia que fundamente a razón pro la que surge la necesidad de auditar.

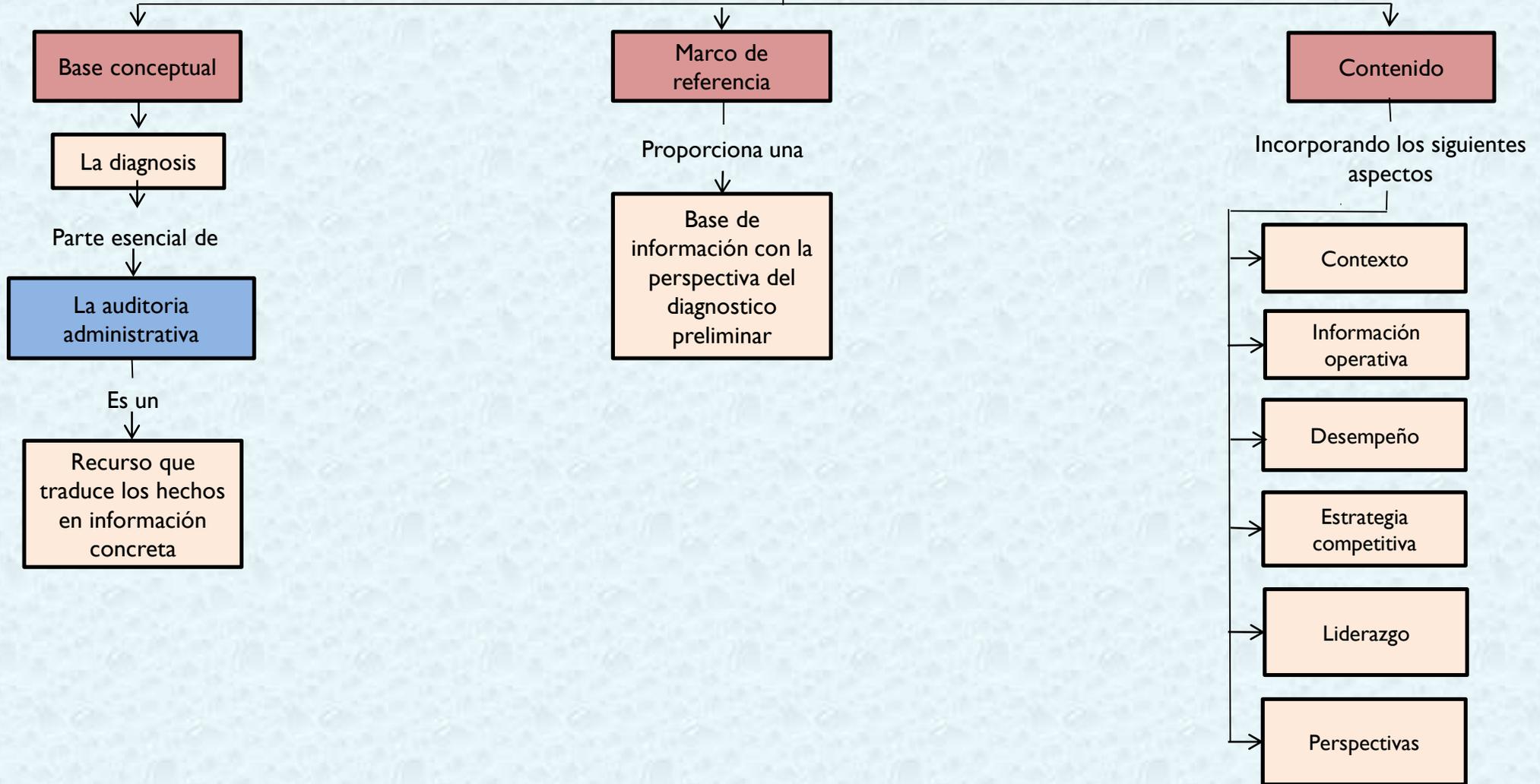


# TECNICAS DE RECOLECCIÓN

Para recabar información se puede emplear algunas o una combinación de las siguientes técnicas



# ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA



# REPRESENTACIÓN GRÁFICA (cédulas)

Cédula

Gráfica

Documento que muestra de forma resumida el trabajo realizado por el auditor

Existen tres modelos

Representación visual

Debe contener lo siguiente:

- Cédulas operativas → Muestra un reporte de avance
- Cédulas de diagnóstico → Muestra avances y evidencias
- Cédulas de evaluación → Muestra un reporte de avance

generalmente  
Con diagramas

Pueden diseñarse con

- 1.- Los datos generales de la empresa, fecha de elaboración, departamento al que se aplicó la revisión
- 2.- Debe estar subdivididas en bloques para ordenar la información
- 3.- Incluir espacio para anotar las observaciones
- 4.- Mostrar los datos de uno o todos: auditor, revisor y de quien la autorizó

- Cuadros
- Círculos
- Flechas
- Barras